



Liceul Teoretic
Nicolae Bălcescu

Tradiție Performanță Valori

Cluj-Napoca, Str. Constanța nr.6, cod 400158, tel./fax 0264432518,
e mail:lnbalcescu@yahoo.com, www.balcescucj.ro

HOTARÂREA nr.7 din 23.09.2020

Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” întrunit în ședința din data de 23.09.2020.,

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar,

Având în vedere HG 236 din 2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2020 privind aprobarea Programului – pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, emite prezenta

H O T Ă R Ă R E

Art. 1 Se aprobă Procedura operațională proprie conform Ordonanței de Urgență nr. 9/2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat,

55524000-9 Servicii de catering pentru școli

Ediția: I, data: 21.09.2020

Art. 2 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința tuturor celor interesați și se afișează pe pagina de internet a liceului.

Presedinte C. A.
Director Marinela Violeta ZAMFIR



Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PROPRIE conform

Ordonanța de urgență nr. 9/2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat

55524000-9 Servicii de catering pentru școli

Ediția: I, data: 21.09.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr.crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Crina Bruchental	Administrator Persoane cu atribuții în achiziții publice		
1.2.	Avizat	Gabor Monica	Contabil sef		
1.3.	Aprobat	ZAMFIR Marinela Violeta	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
--	---	----------------------	----------------------	--

Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

	1	2	3	4
2.1.	Ediția I Revizia 0	x	x	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Structură	Funcția	Nume prenume	Data primirii
	1	2	3	4	5	6
3.1.	Aplicare	1	Toate structurile Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca			
3.2.	Informare	1	Toate structurile Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca			
3.3.	Evidență	1	Toate structurile Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca			
3.4.	Arhivare	1	Toate structurile Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca			

4. Scopul activității de achiziție publică

Prezenta procedură reglementează derularea activității de achiziții publice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările ulterioare, în vederea atribuirii contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, prin procedura proprie pentru serviciile din ANEXA 2.

Funcția de achiziții la nivelul AC are drept scop achiziția produselor, lucrărilor și serviciilor necesare asigurării condițiilor necesare bunei desfășurări a activității acesteia, cu rol de suport pentru îndeplinirea misiunii și obiectivelor stabilite prin actele de înființare, de organizare și de funcționare.

5. Scopul procedurii operaționale:

5.1. Stabilește modul de realizare a activității, termenele aferente, departamentele și personalul implicat în derularea procesului de achiziție publică prin procedura proprie pentru serviciile din ANEXA 2.

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

5.2. Asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității, asigură comunicarea internă și externă, într-un format unitar.

5.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

5.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

5.5. Prezenta procedură este revizuită ori de câte ori condițiile o impun.

6. Domeniul de aplicare a procedurii

6.1. Prezenta procedură se aplică în domeniul achizițiilor publice; rolul de a asigura pregătirea, lansarea și atribuirea contractelor de achiziție publică, servicii prin procedura proprie pentru serviciile din ANEXA 2..

6.2. Procedurile de atribuire reglementate de Legea 98/2016 cu completările ulterioare, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5), sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.
- j) procedura proprie.**

Procedura de atribuire aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice menționată la alin. (1) lit. h) este:

- a) una din procedurile prevăzute la alin. (1) lit. a) - g) în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d);
- b) procedura proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d).

7. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

Nr. crt.	Compartimente furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate	Compartimentelor implicate în procesul activității
1	Toate structurile Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca	Toate structurile Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca

8. Documente de referință /reglementări aplicabile activității procedurate

8.1. Legislație primară:

8.2. *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările ulterioare*

8.3. *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*

8.4. *Ordonanța de urgență nr. 9/2020 privind aprobarea Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat*

8.5. *NORME METODOLOGICE de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 9/2020 privind aprobarea extinderii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat*

8.6. *LEGE nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică*

8.7. *Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar*

8.8. *Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarii și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.*

Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

Nr. de înregistrare...../ 20.09.2020

NORME PROPRII privind procedura proprie

SERVICII DE CATERING PENTRU SCOLI

cu referire la atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice care se încadrează în Anexa 2 din Legea 98/2016

Prezentele norme proprii reglementează procedura de atribuire a contractului/acordului cadru de achiziție publică de servicii care se încadrează în **Anexa 2 din Legea 98/2016**, în conformitate cu **prevederile art. 68 alin. (2) a) și b) din HG 395/2016**, efectuate de către Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca, a căror valoare estimată, fără TVA, este mai mare decât **135.060,00 lei** și mai mică decât **3.506.625,00 lei¹**, valoare precizată la **art.7, alin.(1), lit. d)** cât și modul de soluționare a contestațiilor, potrivit **Legii nr. 101/2016**, privind procedura proprie.

Norma internă reglementează, în principal, aspecte precum :

- referatul de necesitate și oportunitate;
- instrucțiuni pentru ofertanti;
- anunțul publicitar/invitație de participare la procedura proprie;
- termenul-limită de primire a ofertelor;
- reguli de participare la procedura proprie;
- criteriile de calificare și selecție;
- criteriul de atribuire;
- dreptul de a solicita clarificări;
- comisia de evaluare;
- deschiderea și evaluarea ofertelor;
- anularea procedurii;
- încheierea contractului/acordului-cadru;
- modalitatea de atribuire;

¹ <http://anap.gov.ro/web/wp-content/uploads/2019/12/Notificare-ANAP-Modificare-praguri-1ian2020-complet.pdf>

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

→ dosarul achiziției publice;

PROCEDURĂ PROPRIE

pentru contractele de achiziție publică de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Servicii de catering pentru prepararea și livrarea zilnică a hranei conform Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevii din cadrul Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca

55524000-9 Servicii de catering pentru școli

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

APLICAREA PROCEDURI PROPRII

În funcție de valoarea estimată a serviciilor cuprinse în **Anexa 2 la Legea 98/2016** ce intenționează a se achiziționa se vor aplica următoarele proceduri interne:

*În cazul în care, valoarea estimată a contractului de servicii este mai mică decât pragul valoric prevăzut la **art.7 alin (1) lit.c) din Legea nr.98/2016**, pentru atribuirea contractul/acordului cadru, respectiv mai mică decât **135.060 lei fara tva**, achiziția poate fi inițiată și efectuată prin **Cumpărare directă** prin oricare dintre metodele de mai jos:*

a) Din catalogul electronic disponibil în SEAP, dacă există oferte pentru serviciile necesare a fi achiziționate;

b) În cazul incidenței **art. 43 din HG 395/2016**

“ (1) *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.*

(2) *În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.*

(3) *Prin excepție de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:*

a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;

b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

(4) *Dacă în urma consultării prevăzute la alin. (3) lit. a), autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată.*

(5) *Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.*

c) Prin publicarea unui Anunț publicitar, pe site-ul www.e-licitatie.ro secțiunea Publicitate – Anunțuri publicitare.

d) Prin publicarea unei invitații de participare pe site-ul propriu.

*În cazul în care valoarea contractului de achiziție publică care are ca obiect servicii din categoria celor incluse în **anexa 2 la Legea 98/2016** privind achizițiile publice este mai mare decât pragul prevăzut de **art.7 alin (5)** pentru achiziția directă, respectiv **135 060***

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

*lei fara tva, dar mai mica sau egală cu cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit.c din lege, respectiv 3.376.500 lei achizitia se va realiza prin **procedură proprie** descrisă în prezentele norme.*

Prin publicarea unui Anunț publicitar pe site-ul www.e-licitatie.ro secțiunea Publicitate anunturi **si/sau** Invitatie de participare pe site-ul propriu,.

În cazul în care valoarea contractului de achiziție publică care are ca obiect servicii din categoria celor incluse în anexa 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice este mai mare sau egală cu cea prevăzută la art. 7 alin. (1) lit. d din Legea 98 /2016, se vor aplica dispozițiile art. 111 -112 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Legea 98/2016 - ART. 111 – modificat ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017 si ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 45 din 24 mai 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 459 din 04 iunie 2018

Servicii sociale și alte servicii specifice

ART. 111

(1) Fără a aduce atingere principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2), în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică/acord-cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă are următoarele obligații:

(la 04-06-2018 Partea introductivă a alineatului (1) , Articolul 111 , Paragraful 9 , Sectiunea 1 , Capitolul III a fost modificată de Punctul 11, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 45 din 24 mai 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 459 din 04 iunie 2018)

a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;

b) de a publica un anunț de atribuire a contractului.

(la 22-12-2017 Alineatul (1) din Articolul 111 , Paragraful 9 , Sectiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de Punctul 14, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 107 din 20 decembrie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1022 din 22 decembrie 2017)

(4) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, și a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul de la art. 7 alin. (1) lit. d), sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. c) și d), ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

(la 04-06-2018 Alineatul (4) din Articolul 111 , Paragraful 9 , Sectiunea 1 , Capitolul III a fost modificat de Punctul 12, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 45 din 24 mai 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 459 din 04 iunie 2018)

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

art. 1 Scopul întocmirii prezentei proceduri proprii

Scopul întocmirii prezentei proceduri proprii îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru atribuirea contractelor de achiziție publică cu privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la **art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.**

Autoritatea contractantă aplică prezenta procedură proprie ori de câte ori intenționează să atribuiască contracte de achiziție publică cu referire la procedurile care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în **Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a căror valoare estimată este mai mică decât valoarea de **3.376.500 lei fără TVA**, și mai mare decât **135.060,00 lei**.**

Scopul prezentei legi îl constituie asigurarea cadrului legal necesar pentru a realiza achiziționarea de bunuri, servicii în condiții de eficiență economică și socială.

În perioada desfășurării activității didactice, preșcolarilor și elevilor din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat, li se acordă, cu titlu gratuit, un suport alimentar, constând într-un pachet alimentar sau într-o masă caldă pe zi, în limita unei valori zilnice de 10 lei/beneficiar, TVA inclus.

La cererea motivată a părinților/reprezentanților legali/crocitorilor legali, formulată în scris și susținută de document-suport, înregistrată la secretariatul unității de învățământ în care este înmatriculat preșcolarul/elevul, preșcolarii și elevii care din considerente de natură medicală, culturală sau religioasă nu pot beneficia de pachetul alimentar/masă caldă vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice de 10 lei/beneficiar, TVA inclus

Pentru menținerea sănătății preșcolarilor și elevilor prevăzuți la alin. (1), în cadrul programului-pilot se vor distribui numai produse alimentare obținute în unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației sanitar- veterinar și pentru siguranța alimentelor în vigoare.

Produsele distribuite vor respecta cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 304 din 22 noiembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Limita valorică cuprinde prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz

Suportul alimentar constă, după caz, într-o masă caldă sau într-un pachet alimentar, după cum urmează:

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

a) masă caldă, în regim catering, pentru elevii din unitățile de învățământ în care nu există cantină pentru prepararea în regim propriu, dar în care există un spațiu de servire a mesei sau un alt spațiu amenajabil în acest scop, iar produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în spații amenajate în care să existe condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate;

c) pachet alimentar, pentru elevii din unitățile de învățământ în care nu există nici cantină și nici spațiu amenajabil în scopul servirii mesei. Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în spații amenajate în care să existe condiții adecvate de manipulare și depozitare, la temperaturi adecvate care să poată fi monitorizate și controlate.

La solicitarea directorului unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, ordonatorul principal de credite supune aprobării consiliului local, diferențierea tipului de suport alimentar pe niveluri de învățământ, în funcție de specificul unității de învățământ dat de structura ciclurilor de învățământ, de dispunerea geografică, de programul școlar al elevilor sau de alți factori obiectivi

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

CAP. II DEFINIȚII. PRINCIPII

Art. 2 În sensul prezentei proceduri proprii, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Achiziție sau achiziție publică** - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public; dobândirea definitivă sau temporară de către autoritatea contractantă a unor servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- b) **Conflict de interese** - orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.
- c) **Contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;
- d) **Contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări
- e) **Contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- f) **CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin regulamentul (ce) nr. 2.195/2002 al parlamentului european și al consiliului din 5 noiembrie 2002 privind vocabularul comun privind achizițiile publice (cpv);
- g) **Document al achiziției** - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;
- h) **Documentația de atribuire** - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;
- i) **Ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- j) **Ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- k) **Operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

- l) **Prestator** – persoana juridică care prestează servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- m) **Propunere tehnică** – document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilită de autoritatea contractantă
- n) **Propunere financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale
- o) **Servicii** – servicii din categoria celor cuprinse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- p) **Sistemul electronic de achiziții publice**, denumit în continuare *SEAP* - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;
- q) **Solicitare de participare** - solicitarea transmisă de operatorul economic împreună cu documentele necesare în vederea îndeplinirii cerințelor de calificare în prima etapă în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare;
- r) **Specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- s) **Subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- t) **Zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

Art. 3 – În aplicarea prezentei proceduri proprii, autoritatea contractantă va asigura respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții, prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și anume:

a) nediscriminarea – asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate, de forma de organizare sau proprietate, să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni contractant;

b) tratamentul egal – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuire astfel încât orice prestator de servicii să aibă șanse egale de a i se atribui contractul de servicii;

c) recunoașterea reciprocă – acceptarea serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state precum și a specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național;

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli COD – LTNB-03	Revizia:	0
		Exemplar nr .:	1

d) transparența –punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire;

e) proporționalitatea –asigurarea corelației între necesitățile autorității contractante, obiectul contractului de servicii și cerințele solicitate a fi îndeplinite;

f) asumarea răspunderii –determinarea sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, cu asigurarea profesionalismului, imparțialității deciziilor adoptate pe parcursul derularii procedurilor.

CAP. III ETAPELE PROCEDURII PROPRII

Art. 4 - Etapele procedurii de atribuire, stabilite prin prezentele norme sunt următoarele:

1. Referat privind Necesitatea și oportunitatea achiziției publice.
2. Nota justificativă privind alegerea procedurii
3. Întocmirea la nivelul autorității contractante a unei documentații proprii de achiziție ce va conține obligatoriu instrucțiunile către ofertanți, caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare;
4. Comisia de evaluare – constituire prin decizia conducătorului autorității contractante și stabilirea obligațiilor și atribuțiilor.
5. Achiziționarea de servicii de consultanță achiziției, în temeiul art. 2 alineat 6 din Legea 98/2016, respectiv achiziționarea de servicii auxiliare achiziției, în vederea sprijinirii activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, prin cooptarea unor experți tehnici independenți în comisiile de evaluare, după caz;
6. Publicitatea procedurii; Publicarea în S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice) la rubrica „Anunțuri publicitare”, a unui anunț de publicitate care va conține informații relevante referitoare la achiziția în cauză (secțiunea Publicitate – Anunțuri); și/sau Publicarea invitației de participare pe site-ul propriu.
7. Transmiterea documentației proprii de achiziție -instrucțiunile către ofertanți, caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare și modele de documente, operatorilor economici ce își manifestă interesul pentru participare la procedura proprie, dacă este cazul;
8. Depunerea ofertelor (tehnică și financiară) și a documentelor de calificare și selecție, dacă este cazul, la sediul autorității contractante;
9. Întocmirea Procesului Verbal de deschidere ;
10. Intocmirea Procesului verbal de evaluare a ofertelor depuse. Selectarea ofertelor admisibile și stabilirea ofertei câștigătoare în baza criteriului de atribuire publicat pe SEAP.
11. Întocmirea Procesului Verbal de adjudecare al ofertei câștigătoare.

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli COD – LTNB-03	Revizia:	0
		Exemplar nr .:	1

12. Anunțarea potențialului operator economic câștigător de a-și depune oferta în catalog SEAP, pe www.e-licitatie.ro în secțiunea Cumparari directe- Catalog sau finalizarea procedurii offline cu transmiterea de comunicari ofertantilor si semnarea contractului.
13. Inițierea achiziției directe din catalogul SEAP;
14. Deliberarea achiziției directe și stabilirea câștigătorului procedurii proprii.
15. Comunicari privind rezultatul procedurii, dupa caz;
16. Semnarea contractului de prestări servicii, sau după caz a notei de comandă.
17. Întocmirea dosarului achiziției. Urmărirea derulării contractului.

Art. 5. Necesitatea și oportunitatea achiziției publice.

- a) Întocmirea, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a documentului: referatul de necesitate și oportunitate,

Modul de determinare a valorii estimate

Conform **art. 12 din Legea 98/2016**, „Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire.”

- b) Întocmirea după caz, de către compartimentul de specialitate, personalul cu responsabilități a documentului, **Nota justificativă privind alegerea procedurii;**

- c) Conform **art. 35 din Legea 98/2016**, (1) *Contractele care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție publică, constând în lucrări, servicii sau produse, pentru a căror atribuire se aplică dispozițiile prezentei legi se atribuie în conformitate cu dispozițiile prezentei legi aplicabile pentru tipul de achiziție care constituie obiectul principal al contractului în cauză.*

„În cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, cât și alte servicii, precum și în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii, cât și produse, obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale serviciilor sau produselor respective. ”

Art. 6. Întocmirea la nivelul autorității contractante a unei documentații proprii de achiziție ce va conține obligatoriu instrucțiunile către ofertanți, caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare;

- a) Elaborarea documentației proprii de achiziție are ca scop stabilirea de către autoritatea contractantă a cerințelor privind eligibilitatea, verificarea conflictului de interese, capacitatea acestora de a îndeplini obligațiile contractuale, stabilirea regurilor ce trebuie respectate pe parcursul desfășurării procedurii, precum și stabilirea cerințelor minime privind nivelul calitativ și cantitativ al serviciilor necesar a fi prestat.

Pentru obținerea unor prețuri cât mai competitive, autoritățile contractante pot opta pentru atribuirea contractului de achiziție publică fie pe întreg pachetul alimentar/întreaga masă caldă, fie pe loturi distincte pe categorii de produse ce intră în componența pachetului alimentar/mesei calde, potrivit legislației în domeniul

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

achizițiilor publice, iar faza finală a procedurii de atribuire poate fi organizată prin licitație electronică, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice.

Dreptul de a primi zilnic, suportul alimentar îl au numai elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Consiliul de administrație al unității de învățământ stabilește modalitatea prin care se va face prezența preșcolarilor/elevilor pentru a li se comunica furnizorilor, zilnic, numărul de porții/pachete alimentare care li se vor distribui preșcolarilor/elevilor prezenți la cursuri.

Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere.

Servirea mesei calde/Distribuirea pachetului alimentar se face de către persoane desemnate de conducerea unității de învățământ, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere, cu respectarea legislației în vigoare referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și cele referitoare la supravegherea sănătății lucrătorilor.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului, după modelul prevăzut la anexa nr. 4.

Serviciile sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor sunt responsabile cu realizarea controalelor oficiale privind respectarea regulilor generale și speciale de igienă la nivelul unităților care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 625/2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1069/2009, (CE) nr. 1107/2009, (UE) nr. 1151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr.1/2005 și (CE) nr. 1099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului”

Unitățile care produc, prepară, transportă și distribuie alimente în cadrul acestui program sunt supuse inspecției sanitare de stat, realizată de către personalul împuternicit din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

b) Conform art. 63 din Legea 98/2016, „Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției **numele persoanelor cu funcții de decizie** în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. ”

c) Documentația proprie de achiziție va conține cel puțin următoarele elemente:

Documentația de atribuire: instrucțiunile către ofertanți, caietul de sarcini, proiectul de contract, formulare și modele de documente

- Datele de identificare ale autorității contractante;
- Sursa de finanțare a achiziției;
- Modul de depunere a ofertelor;
- Data și ora limită de depunere a ofertelor;
- Cerințele privind eligibilitatea și înregistrarea ofertanților;
- Criteriile de calificare : Cerințele minime privind capacitatea tehnică și capacitatea economico-financiara, dacă este cazul;
- Instrucțiuni privind modul de prezentare a ofertei tehnice și financiare;
- Informații complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare;
- Specificațiile tehnice minime ale serviciilor necesar a fi prestate
- Modul de elaborare și de depunere a propunerii tehnice și financiare;
- Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- Modele de formulare, dacă este cazul;
- Model de contract.

Art. 7 Comisia de evaluare – constituire prin decizia conducătorului autorității contractante și stabilirea obligațiilor și atribuțiilor.

- a) Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare.
- b) Din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând compartimentelor autorității contractante, iar în cazul în care beneficiarul final al contractului/acordului-cadru este o altă autoritate contractantă, din cadrul respectivei autorități contractante.
- c) În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare,

Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

specialiști externi, **numiți experți cooptați**, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.

- d) Nominalizarea persoanelor care constituie comisia de evaluare se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract/acord-cadru în parte, cât și pentru atribuirea mai multor contracte/acorduri-cadru, acest din urmă caz aplicându-se când contractele respective sunt de complexitate redusă.
- e) Comisia de evaluare formată din minim 3 membrii.
- f) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:
- Stabilirea unui termen minim de depunere a ofertelor de la publicarea invitației de participare/ anunțului publicitar – **de regula 2/3 zile.**
 - Stabilirea cerințelor minime de calificare, care pot fi stabilite în documentația de atribuire de către compartimentele funcționale din cadrul instituției:
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formularul nr. 1
 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formularul nr. 2
 - Declarație pe propria răspundere a ofertantului/ subcontractantului/ terțului susținător privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 3.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca care aprobă/semnează documente emise în legătură cu procedura de atribuire sunt:

1. Zamfir Marinela Violeta Director
2. Teodorescu Iulian Director adjunct
3. Bruchental Crina Administrator
4. Gabor Monica Contabil Sef
5. Expert cooptat fara drept de vot

- Certificat de înregistrare sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional.
 - Dovada operatorului economic - unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României
 - Dovada existenței de mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor
- Deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
 - Elaborarea procesului verbal al ședinței de deschidere a ofertelor
 - Verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

- Evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților;
- Verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la **art. 210 din legea 98/2016**

ART. 210

(1) În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru care urmează a fi atribuit/încheiat, autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

(la 22-12-2017 Alineatul (1) din Articolul 210 , Secțiunea a 11-a , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 32, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 107 din 20 decembrie 2017, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 1022 din 22 decembrie 2017)

Legea 98/2016 - ART. 210 – modificat ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 107/2017 din 20 decembrie 2017

- Elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
 - Stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;stabilirea ofertelor admisibile;
 - Aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în documentația proprie de achiziție;
 - Stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
 - Elaborarea procesului-verbal de adjudecare sau a raportului procedurii dupa caz.;
 - Înștiințarea potențialului operator economic câștigător de a depune oferta în catalogul SEAP, într-o perioadă stabilită.
 - Inițierea achiziției din catalogul SEAP și deliberarea.
 - Invitarea la semnarea contractului.
 - Întocmirea dosarului achiziției.
- g) Pe parcursul desfășurării întregii proceduri, membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja secretele comerciale.
- h) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe proprie răspundere o Declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile **art. 129, art. 130 din HG 395/2016**.

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

Art. 8. Experții cooptați - art. 126 alin. (3), art. 128 din HG. 395/2016

Experții cooptați pot fi desemnați încă de la începutul procesului de evaluare sau pe parcursul acestui proces, în funcție de problemele care ar putea impune expertiza acestora, scop în care în cadrul deciziei de desemnare a experților cooptați se precizează atribuțiile și responsabilitățile specifice deținute pe parcursul procesului de evaluare.

Experții cooptați nu au drept de vot în cadrul comisiei de evaluare, aceștia procedează la întocmirea unor rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin.

Expertul cooptat este responsabil din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportului de specialitate.

Raportul de specialitate emis de expertul cooptat, este destinat să faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor în cadrul procesului de analiză a solicitărilor de participare/ofertelor și de stabilire a ofertei/ofertelor câștigătoare.

Membrii comisiei de evaluare care nu sunt de acord cu raportul de specialitate al expertului cooptat au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire. În cadrul acestei note se justifică în mod documentat punctul de vedere al respectivilor membri. Raportul de specialitate se atașează la raportul procedurii de atribuire și devine parte a dosarului achiziției publice.

Art.9 Reguli de evitare a conflictului de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Prin **conflict de interese** se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Reguli de confidențialitate și imparțialitate

(1) Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare și experții cooptați au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/solicitațiilor de participare, precum și asupra oricăror altor informații prezentate de către candidați/ofertanți în procedura de atribuire.

(2) Încălcarea angajamentelor referitoare la confidențialitate se sancționează conform legii.

Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor la care au dreptul de a participa și alte persoane, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați, precum și persoanele împuternicite de către ANAP.

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli COD – LTNB-03	Revizia:	0
		Exemplar nr .:	1

(4) Membrii comisiei de evaluare și experții externi cooptați au obligația de a respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în cap. II secțiunea a 4-a din Lege.

(5) Comisia de evaluare și experții cooptați au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(6) Declarația trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, și conține următoarele date de identificare:

- a) numele și prenumele;
- b) data și locul nașterii;
- c) domiciliul actual;
- d) codul numeric personal.

(7) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare sau unul dintre experții cooptați constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa din componența comisiei respective cu o altă persoană.

(8) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(9) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

(10) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Ofertantul declarat câștigător cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

În cazul în care autoritatea contractantă identifică o situație potențial generatoare de conflict de interese, aceasta are obligația de a întreprinde orice demersuri necesare pentru a stabili dacă situația respectivă reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese.

Autoritatea contractantă solicită candidatului/ofertantului transmiterea punctului său de vedere cu privire la respectiva situație.

Dacă autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă adoptă măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Autoritatea contractantă precizează în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

**Art.10 Publicitatea procedurii; Publicarea în S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achiziții Publice) la rubrica „Anunțuri publicitare”, a unui anunț de publicitate care va conține informații relevante referitoare la achiziția în cauză SI/SAU
Publicarea invitatiei de participare pe site-ul propriu;**

- a) Publicitatea procedurii are ca scop asigurarea de către autoritatea contractantă a transparenței atribuirii contractelor de servicii prin informarea prestatorilor, în calitate de potențiali ofertanți, cu privire la organizarea de către aceasta a unei proceduri de atribuire a unor astfel de contracte.
- b) Publicitatea procedurii se realizează de către autoritatea contractantă prin publicarea unui **Anunț publicitar, in SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro SI/SAU Publicarea invitatiei de participare pe site-ul propriu**

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

Art. 11 Transmiterea documentației proprii de achiziție inclusiv a caietului de sarcini și a modelelor de formulare, operatorilor economici ce își manifestă interesul pentru depunerea unei oferte;

- a) Prin anunțul publicitar/invitația de participare, operatorii economici interesați de procedura proprie a autorității contractante, vor trimite o solicitare de primire a documentației proprii de achiziție, sau o vor putea ridica personal, de la sediul autorității, sau o pot descarca de pe site-ul autorității contractante, după caz.
- b) Comisia de evaluare va asigura transmiterea pe e-mail sau va facilita ridicarea de la sediul autorității contractante a documentației proprii de atribuire, care va cuprinde toate informațiile necesare întocmirii ofertelor, inclusiv a caietului de sarcini privind specificațiile minime stabilite și a modelelor de formulare, dacă este cazul.

Art. 12 Depunerea ofertelor (tehnică și financiară) și a documentelor de calificare și selecție, la sediul autorității contractante. Solicitari si raspunsuri la clarificari

- a) Prin anunțul publicitar, **SI/SAU** prin invitația de participare pe site-ul propriu, autoritatea contractantă va stabili modul și data limită de depunere a ofertelor (tehnică și financiară) și a documentelor de calificare și selecție, la sediul autorității contractante, sau direct în catalogul SEAP, în vederea evaluării preliminare a ofertelor; detalii stabilite prin invitația de participare.
- b) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. Solicitățile de clarificări se vor depune în scris pe adresa de e-mail/fax sau personal la registratura autorității contractante a autorității.
- c) Data limită de depunere a solicitărilor de clarificare de către operatorii economici pentru care autoritatea contractantă are obligația de a răspunde- **minim 2 zile** înainte de data depunerii ofertelor la sediu.
- d) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar și complet, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea unui operator economic.
- e) Primirea ofertelor are ca scop asigurarea înregistrării ca ofertanți, la procedura de atribuire organizată de autoritatea contractantă, a ofertelor operatorilor economici .
- f) Operatorii economici au obligația de a depune oferta la adresa, data și ora limită pentru depunere, stabilite în Anunțul publicitar de pe SEAP **SI/SAU** prin invitația de participare pe site-ul propriu .
- g) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Art. 13 Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

- Excepția lipsei de competență materială a Consiliului în soluționarea contestației, întrucât aceasta privește o procedură internă, iar nu o procedură de atribuire în sensul **art. 68 din Legea nr. 98/2016**, privind achizițiile publice, în condițiile în care competența Consiliului se limitează la contestațiile vizând proceduri de atribuire.
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 asimilează actelor administrative contractele încheiate de autoritățile publice care au ca obiect punerea în valoare a bunurilor proprietate publică, executarea lucrărilor de interes public, prestarea serviciilor publice și achizițiile publice. În același timp, la art. 10 alin. (1), stabilește că: *Litigiile privind actele administrative emise sau încheiate de autoritățile publice locale și județene, precum și cele care privesc taxe și impozite, contribuții, datorii vamale, precum și accesorii ale acestora de până la 1.000.000 de lei se soluționează în fond de tribunalele administrativ-fiscale, iar cele privind actele administrative emise sau încheiate de autoritățile publice centrale, precum și cele care privesc taxe și impozite, contribuții, datorii vamale, precum și accesorii ale acestora mai mari de 1.000.000 de lei se soluționează în fond de secțiile de contencios administrativ și fiscal ale curților de apel, dacă prin lege organică specială nu se prevede altfel.*

Pentru soluționarea contestației, persoana care se consideră vătămată se poate adresa: pe cale judiciară instanței de judecată.

Art. 14 Deschiderea și evaluarea ofertelor depuse. Selectarea ofertelor admisibile și stabilirea ofertei câștigătoare în baza criteriului de atribuire publicat. Întocmirea Procesului Verbal de adjudecare al ofertei câștigătoare.

- a) La ședințele comisiei de evaluare, în scopul analizării în detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.
- b) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.
- c) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini;
- d) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de servicii necesar a fi atribuit.
- e) Ofertantul care nu respectă cerințele din Anunțul publicitar **ȘI/SAU** caietul de sarcini **SI/SAU** a invitației de participare de pe site-ul propriu, va fi descalificat de către comisia de evaluare.

Art. 13 Anunțarea potențialului operator economic câștigător de a-și depune oferta în catalog SEAP, pe www.e-licitatie.ro.

- a) În urma evaluării ofertelor și aplicarea criteriului de atribuire, se va stabili potențialul câștigător al procedurii proprii.

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

- b) Potențialul câștigător va fi invitat să își depună oferta în catalogul SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro sau se va proceda la încheierea contractului prin achiziție directă offline, după caz.
- c) Comisia de evaluare va iniția achiziția din catalogul SEAP, în interiorul termenelor legale stabilite de legislație, stabilind **un termen de regula de 2 zile**, pentru acceptarea ofertei de către operatorul economic.

**Art. 14 Deliberarea achiziției directe și stabilirea câștigătorului procedurii proprii.
Semnarea contractului de prestări servicii, sau după caz a notei de comandă.**

- a) Comisia de evaluare, va trece în etapa de deliberare a achiziției de pe SEAP, într-un termen care **nu va depăși 5 zile**.
- b) În urma finalizării achiziției, operatorul economic va fi invitat la sediul autorității în vederea semnării contractului de achiziție publică.

Art. 15 Anularea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică în următoarele cazuri:

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- d) Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricăror specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art. 2 alin. (2);
- e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

NOTA: În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

câștigătoare oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Art. 16 Comunicari referitoare la rezultatul proceduri, respectiv, dacă este cazul comunicari privind anularea procedurii;

Autoritatea contractantă are dreptul de a transmite ofertantului declarat câștigător o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică

Autoritatea contractantă informează fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 5 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

- a) fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;
- b) fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă inacceptabilă sau neconformă, motivele concrete care au stat la baza deciziei autorității contractante;
- c) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribui contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- d) fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații mai sus privind atribuirea contractului de achiziție publică, în situația în care dezvăluirea acestora:

- a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;
- b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

Art. 17 Întocmirea dosarului achiziției. Urmărirea derulării contractului.

- a) Comisia de evaluare va întocmi dosarul achiziției publice, care va cuprinde toate documentele emise și prevăzute de legislație

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

În cazul anulării procedurii de atribuire, **dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.**

Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

Prin excepție), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(la 04-06-2018 Alineatul (6) din Articolul 217 , Secțiunea a 14-a , Capitolul IV a fost modificat de Punctul 22, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 45 din 24 mai 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 459 din 04 iunie 2018)

Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) anunțul publicitar si sau invitatia de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- d) erata, dacă este cazul;
- e) documentația de atribuire;
- f) decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- h) declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- i) procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;
- j) formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- k) documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- l) solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- m) procesele-verbale de evaluare, după caz;
- o) proces verbal de adjudecare;
- p) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- q) contractul de achiziție publică, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- ș) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

- t) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- ț) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- u) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.
- b) Un exemplar al contractului de prestări servicii se va transmite departamentului autorității contractante responsabil cu urmărirea derulării contractului.
- c) În cazul în care autoritatea contractantă aplică procedurile de atribuire prevăzute de Lege prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, utilizează un sistem dinamic sau o licitație electronică, autoritatea contractantă are obligația de a asigura arhivarea documentelor care fac parte din dosarul achiziției publice potrivit dispozițiilor art. 148, în conformitate cu prevederile Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată.
- d) În cazul procedurilor desfășurate integral prin mijloace electronice, trasabilitatea acțiunilor aferente atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru este asigurată implicit de SEAP.

Autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, după cum urmează:

pentru contractele de servicii atribuite printr-o procedură de atribuire: în termen de 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract

În cazul contractelor atribuite prin cumpărare directă, autoritatea contractantă are dreptul de a emite documente constatatoare în conformitate cu alin. (1), atunci când este solicitat acest lucru de către contractant/contractant asociat.

Autoritatea contractantă poate emite un document constatator unui subcontractant la solicitarea acestuia și numai în cazul prezentării contractului de subcontractare și a recepțiilor aferente.

CAP. IV REGULI GENERALE de atribuire a contractului de prestări servicii

Art. 18 În vederea participării la procedura internă de atribuire a serviciilor, procedură proprie, fiecare ofertant va depune o singură ofertă care va conține, minim:

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

- Certificat unic de înregistrare, în copie conform cu originalul, Formular de ofertă tehnică, Formular de ofertă financiară, alte formulare completate, după caz.

Art. 19 Criteriu de atribuire:

- a) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:
- prețul cel mai scăzut;
 - *) costul cel mai scăzut;
 - cel mai bun raport calitate-preț;
 - cel mai bun raport calitate-cost.
- b) Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1).
- c) Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, **sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. c) și d), ținându-se seama de criteriile de calitate și de durabilitate ale serviciilor sociale.**

Criteriile de atribuire utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2, și a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul de la art. 7 alin. (1) lit. d), sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, prevăzute la art. 187 alin. (3) lit. c) și d), ținând-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale.

(la 04-06-2018 Alineatul (4) din Articolul 111, Paragraful 9, Secțiunea 1, Capitolul III a fost modificat de Punctul 12, Articolul I din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 45 din 24 mai 2018, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 459 din 04 iunie 2018)

Art. 20 Eligibilitatea și înregistrarea

- a) Va fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de servicii orice ofertant /candidat care se află în una din următoarele situații:
- este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă.

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

Procedura internă de atribuire pentru atribuirea contractului de servicii se poate desfășura și dacă se primește o singură ofertă care corespunde cerințelor din documentația de atribuire.

CAP. V DISPOZIȚII FINALE

Art. 21 - Prezentele norme procedurale pot fi completate, modificate sau abrogate de către Autoritatea contractantă.

Art. 22 - Prezentele norme de procedură internă privind atribuirea contractelor de servicii intră în vigoare la data aprobării .

AVIZARE:

Control Financiar Preventiv

Întocmit,

Administrator

Crina Bruchental

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

ANEXE

ANEXA 2

MODELE DE DOCUMENTE

ANEXA nr. 2 la Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Cod CPV	Descriere
75200000-8; 75231200-6; 75231240-8; 79611000-0; 79622000-0 [Servicii de furnizare personal menajer]; 79624000-4 [Servicii de asigurare de personal de asistență medicală] și 79625000-1 [Servicii de asigurare de personal medical] de la 85000000-9 la 85323000-9; 98133100-5, 98133000-4; 98200000-5; 98500000-8 [Case particulare cu personal angajat] și 98513000-2 - 98514000-9 [Servicii de forță de muncă pentru particulari, Servicii de personal de agenții pentru particulari, Servicii de personal de birou pentru particulari, Servicii de personal angajat temporar pentru particulari, Servicii de asistență la domiciliu și Servicii domestice]	Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe
85321000-5 și 85322000-2, 75000000-6 [Servicii de administrație publică, de apărare și de asigurări sociale], 75121000-0, 75122000-7, 75124000-1; de la 79995000-5 la 79995200-7; de la 80000000-4 Servicii de învățământ și formare profesională la 80660000-8; de la 92000000-1 la 92700000-8 79950000-8 [Servicii de organizare de expoziții, de târguri și de congrese], 79951000-5 [Servicii de organizare de seminare], 79952000-2 [Servicii pentru evenimente], 79952100-3 [Servicii de organizare de evenimente culturale], 79953000-9 [Servicii de organizare de festivaluri], 79954000-6 [Servicii de organizare de petreceri], 79955000-3 [Servicii de organizare de prezentări de modă], 79956000-0 [Servicii de organizare de târguri și expoziții]	Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
75300000-9	Servicii de asigurări sociale obligatorii ¹
75310000-2, 75311000-9, 75312000-6, 75313000-3, 75313100-4, 75314000-0, 75320000-5, 75330000-8, 75340000-1	Servicii de indemnizații
98000000-3; 98120000-0; 98132000-7; 98133110-8 și 98130000-3	Alte servicii comunitare, sociale și personale, inclusiv servicii prestate de organizații sindicale, de organizații politice, de asociații de tineri și servicii diverse prestate de organizații asociative

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

98131000-0	Servicii religioase
de la 55100000-1 la 55410000-7; de la 55521000-8 la 55521200-0 [55521000-8 Servicii de catering la domiciliu, 55521100-9 Servicii de livrare a mâncării la domiciliu, 55521200-0 Servicii de livrare a mâncării] 5552000-1 Servicii de catering, 55522000-5 Servicii de catering pentru societăți de transport, 55523000-2 Servicii de catering pentru alte societăți sau instituții, 55524000-9 Servicii de catering pentru școli 55510000-8 Servicii de cantină, 55511000-5 Servicii de cantină și alte servicii de cafea cu clientelă restrânsă, 55512000-2 Servicii de gestionare a cantinelor, 55523100-3 Servicii de restaurant pentru școli	Servicii hoteliere și restaurante
de la 79100000-5 la 79140000-7; 75231100-5;	Servicii juridice, în măsura în care nu sunt excluse în temeiul art. 29 alin. (3)
de la 75100000-7 la 75120000-3; 75123000-4; 75125000-8 până la 75131000-3	Alte servicii administrative și servicii guvernamentale
de la 75200000-8 la 75231000-4;	Prestări de servicii pentru comunitate
75231210-9 până la 75231230-5; 75240000-0 până la 75252000-7; 794300000-7; 98113100-9	Servicii legate de închisori, de securitate publică și de salvare, în măsura în care nu sunt excluse în temeiul art. 29 alin. (1) lit. h)
de la 79700000-1 la 79721000-4 [Servicii de investigație și de siguranță, Servicii de siguranță, Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă, Servicii de pază, Servicii de supraveghere, Servicii de localizare, Servicii de localizare a transfugilor, Servicii de patrulare, Servicii de eliberare de ecusoane de identificare, Servicii de anchetare și Servicii de agenții de detectivi] 79722000-1 [Servicii de grafologie], 79723000-8 [Servicii de analiză a deșeurilor]	Servicii de investigație și de siguranță
98900000-2 [Servicii prestate de organizații și de organisme extrateritoriale] și 98910000-5 [Servicii specifice organizațiilor și organismelor internaționale]	Servicii internaționale
64000000-6 [Servicii poștale și de telecomunicații], 64100000-7 [Servicii poștale și de curierat], 64110000-0 [Servicii poștale], 64111000-7 [Servicii poștale de distribuire a ziarelor și a periodicelor], 64112000-4 [Servicii poștale de distribuire a corespondenței], 64113000-1 [Servicii poștale de distribuire a coletelor], 64114000-8	Servicii poștale

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

[Servicii de ghișee de oficii poștale], 64115000-5 [Închiriere de cutii poștale], 64116000-2 [Servicii post-restant], 64122000-7 [Servicii de curierat și de mesagerie internă în birouri]	
50116510-9 [Servicii de reșapare de pneuri], 71550000-8 [Servicii de feronerie]	Servicii diverse

¹Aceste servicii nu intră sub incidența prezentei legi în cazul în care sunt organizate sub formă de servicii fără caracter economic de interes general.

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

LICEUL TEORETIC "NICOLAE BALCESCU"

INVITATIE DE PARTICIPARE

Autoritatea contractantă, **LICEUL TEORETIC "NICOLAE BALCESCU"**, dorește să achiziționeze

Cod CPV: Servicii de catering pentru prepararea și livrarea zilnică a hranei conform Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevii din cadrul Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca

-

Obiectul contractului care se va încheia prin procedura proprie presupune organizarea:, respectiv contractarea unui prestator de servicii, care va asigura în totalitate ca și un integrator, serviciile solicitate de autoritatea contractantă.

Această procedură proprie se va realiza prin publicarea unei invitații de participare/anunț publicitar pe site-ul propriu, unde operatorii economici interesați vor fi invitați să depună la sediul autorității contractante oferta, în vederea evaluării.

Conform Procedurii proprii emisă de către autoritatea contractantă, în urma evaluării ofertelor depuse la sediul autorității contractante, se va stabili un potențial câștigător care va fi invitat ca în termen de minim 2 zile să își depună oferta în catalogul electronic de pe SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro / <http://www.e-licitatie.ro/pub>, de unde autoritatea contractantă va iniția achiziția directă on-line.

În urma raportului depus de către prestator se va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate, și nu se va face plata pe baza estimărilor inițiale făcute de Autoritatea Contractantă.

Valoarea estimată: lei fără TVA

Criteriul de atribuire:

✓ **Cel mai bun raport calitate – pret**

Criteriul de atribuire este: cel mai bun raport calitate-pret, cu următorii factori de evaluare:

A. Prețul ofertei: 40 puncte

B. Calitatea propunerii tehnice - 60 puncte, respectiv:

- Număr de persoane propuse pentru derularea contractului : maxim 60 puncte

TOTAL: 100 puncte

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim, respectiv 40 puncte;
- pentru alt preț decât cel minim oferit, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

$$PO = (\text{preț minim/preț } n) \times 40$$

unde:

Preț minim – reprezintă cel mai mic preț din competiție;

Preț n – reprezintă prețul ofertei n.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, fără TVA.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare „Calitatea propunerii tehnice” se acordă astfel:

1. Numar de persoane propuse pentru derularea contractului : maxim 60 puncte

Numar de persoane propuse pentru derularea contractului 2 >=3

Nr. puncte acordate 30 60

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea crescătoare a punctajului total obținut (pentru preț vor fi aplicate eventuale corecții ale erorilor aritmetice, dacă este cazul). Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

✓ În cazul unor oferte care vor prezenta același punctaj, departajarea se va face în funcție de preț (castigator fiind ofertantul cu prețul cel mai mic).

Publicarea prezentei invitatiei are rol de informare si de publicitate, nu obliga autoritatea contractanta si nu exclude de la procedura operatorii economici deja inscriși in catalogul electronic SEAP .

Operatorii economici interesati sunt invitati sa depuna oferta la sediul autoritatii contractante prin registratura sau email pana la data de, orele

DIRECTOR

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

LICEUL TEORETIC "NICOLAE BALCESCU",

Nr. de inregistrare _____ data _____

Referat de oportunitate si necesitate privind

ACHIZIȚIONAREA DE Servicii de catering pentru prepararea si livrarea zilnica a hranei conform Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevii din cadrul Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca

.....

Autoritatea contractantă, **LICEUL TEORETIC "NICOLAE BALCESCU"**, in vederea achiziționării de **Servicii de catering pentru prepararea si livrarea zilnica a hranei conform Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevii din cadrul Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca** identifica necesitatea achiziționării următoarelor servicii:CPV

55524000-9 Servicii de catering pentru școli

1. **Valoarea estimata:** lei fara TVA
2. **Serviciile minime obligatorii aferente, vor fi:**
 - Prestatorul va desemna un coordonator care va colabora in permanenta cu reprezentanții desemnați de achizitor.

Se vor achizitiona urmatoarele servicii:

.....

Procedura de selectare a ofertelor se realizează în conformitate cu **HOTĂRÂREA Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările ulterioare, respectiv conform **Art. 43. –“(1) Autoritatea contractanta are dreptul de a achizitiona direct produse, servicii sau lucrari, in masura in care valoarea estimata a achizitiei, fara TVA, este mai mica decat pragurile valorice prevazute la art. 7 alin. (5) din Lege 98/2016,” respectiv Art. 43. –“(2) În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate.”**

Aceasta achizitie propunem sa se desfasoare sub forma de procedura proprie care se va realiza prin publicarea unui anunț publicitar, SI/SAU prin invitatia de participare pe site-ul propriu, unde operatorii economici interesati vor fi invitati sa depuna la sediul autoritatii contractante oferta, in vederea evaluarii.

Conform Procedurii proprii emisa de catre autoritatea contractanta, in urma evaluarii ofertelor depuse la sediul autoritatii contractante, se va stabili un potential castigator care va fi invitat sa isi depuna oferta in catalogul electronic de pe SEAP, la adresa www.e-licitatie.ro, de unde autoritatea contractanta va initia achizitia directa on-line.

In urma raportului depus de catre prestator se va achita contravaloarea serviciilor efectiv prestate.

Intocmit,

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Servicii de catering pentru școli COD – LTNB-03	Revizia:	0
		Exemplar nr.:	1

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

LICEUL TEORETIC "NICOLAE BALCESCU",

Nr. de inregistrare _____ data _____

APROBAT,
Reprezentant Legal,
Director:

NOTA JUSTIFICATIVA

privind alegerea modalitatii de achizitie

ACHIZIȚIONAREA DE Servicii de catering pentru prepararea si livrarea zilnica a hranei conform Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevii din cadrul Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca.....

Autoritatea contractantă, LICEUL TEORETIC "NICOLAE BALCESCU", in vederea achiziționării de Servicii de catering pentru prepararea si livrarea zilnica a hranei conform Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevii din cadrul Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca, identifica necesitatea achiziționării următoarelor servicii:

CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

1. **Valoarea achizitiei: estimat :** lei fără TVA
2. **Procedura de achizitie conform legii :** Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice , Procedura proprie
3. **Pozitia in Planul Anual de Achizitii/anul 2019:** anexa.1, articolul: **Servicii de catering pentru școli**
4. **Justificarea achizitiei :** - conform referat necesitate _____ / _____, Autoritatea contractanta doreste sa achizitioneze **Servicii de catering pentru școli**
5. **Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret, cu urmatorii factori de evaluare:**

Criteriul de atribuire:

✓ **Cel mai bun raport calitate – pret**

Criteriul de atribuire este: cel mai bun raport calitate-pret, cu urmatorii factori de evaluare:

A. Prețul ofertei: 40 puncte

B. Calitatea propunerii tehnice - 60 puncte, respectiv:

- Numar de persoane propuse pentru derularea contractului : maxim 60 puncte

TOTAL: 100 puncte

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim, respectiv 40 puncte;
- pentru alt preț decât cel minim ofertat, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

$$PO = (\text{preț minim/preț } n) \times 40$$

unde:

Preț minim – reprezintă cel mai mic preț din competiție;

Preț n – reprezintă prețul ofertei n.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile oferite pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, fără TVA.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare „Calitatea propunerii tehnice” se acordă astfel:

1. Numar de persoane propuse pentru derularea contractului : maxim 60 puncte

Numar de persoane propuse pentru derularea contractului 2 >=3

Nr. puncte acordate 30 60

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea crescătoare a punctajului total obținut (pentru preț vor fi aplicate eventuale corecții ale erorilor aritmetice, dacă este cazul). Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

6. În cazul unor oferte care vor prezenta același punctaj, departajarea se va face în funcție de preț (castigator fiind ofertantul cu prețul cel mai mic).

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea crescătoare a punctajului total obținut (pentru preț vor fi aplicate eventuale corecții ale erorilor aritmetice, dacă este cazul). Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate specificațiile tehnice minime obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

În cazul unor oferte care vor prezenta același punctaj, departajarea se va face în funcție de preț (castigator fiind ofertantul cu prețul cel mai mic).

7. Criterii de calificare:

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei- Situația personală a candidatului sau ofertantului

1. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Autoritatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art 59-60, 164, 165, și 167 din Legea nr.98/2016 orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit de către autorități competente documente cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165, și 167 din Legea nr.98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere, o

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Prin excepție de la dispozițiile art. 164 alin. (1) și (2), în cazuri excepționale, autoritatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin. (1) și (2), pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

(2) Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei

2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 58, 59, 60 din Legea 98/2016

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire este următoarea :

- a) Director
- b) Contabil șef
- c) Administrator

Toți operatorii economici (lider, asociat, tert sustinator) participanți la procedura vor depune aceste formulare. Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 58, 59, 60 din Legea 98/2016.

Persoane juridice/fizice straine

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență.

Posibilitatea prezentării de către persoanele juridice străine, la data solicitării autorității contractante, de documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență (art 68 din Legea 98/2016 și respectarea principiului recunoașterii reciproce), de a raporta valabilitatea la momentul depunerii acestora.

Toate documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii în vederea realizării activităților care fac obiectul contractului.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Plafonul valoric asociat cerinței referitoare la experiența similară, pentru cursul de referință ce va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței pentru contractele a căror valoare este exprimată în altă valută decât în

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

lei se va considera cursul mediu anual lei/valută comunicat de Banca Națională a României pentru fiecare an în parte.

- În conformitate cu **reglementările legale privind achizițiile publice din Legea nr. 98/2016, modalitatea de achiziție este: PROCEDURA PROPRIE NR.....**

- conform **NORME PROPRII** privind procedura proprie, cu referire la atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice care se încadrează în Anexa 2 din Legea 98/2016.

Propunem spre aprobare inițierea achiziției prin publicarea unei invitații de participare pe site-ul propriu .

In baza celor prezentate mai sus rugam dispuneți.

Intocmit,

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Servicii de catering pentru școli COD – LTNB-03	Revizia:	0
		Exemplar nr.:	1

LICEUL TEORETIC "NICOLAE BALCESCU",

Nr. de inregistrare _____ data _____

APROBAT,
Reprezentant Legal,
Director:

PROCES-VERBAL
al ședinței de deschidere a ofertelor

Procedura de atribuire: PROCEDURA PROPRIE

Contract de achiziție publică/Acord cadru de: CONTRACT DE PRESTARI SERVICII - ACHIZIȚIONAREA DE Servicii de catering pentru prepararea și livrarea zilnică a hranei conform Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevii din cadrul Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca

Cod/Coduri CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli

INVITATIE de participare:

Pe site-ul institutiei

TIP ANUNT: ANEXA 2

Valoarea estimată a achiziției: lei fara TVA

Termenul limită de depunere a ofertelor: DataORA

Comisia de evaluare numită prin decizia directorului având următoarea componență:

-

au participat astăzi **orele**, la sediul autorității contractante din la deschiderea ofertelor depuse.

Președintele comisiei de evaluare informează că procedura de atribuire s-a organizat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice în România la momentul lansării procedurii de atribuire, după cum urmează:

- i. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- iii. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- iv. PROCEDURA PROPRIE NR.....

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	I
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

Președintele comisiei de evaluare declară deschisă ședința de deschidere a ofertelor și invită membrii acesteia, să reconfirme declarația de confidențialitate, imparțialitate și disponibilitate care au fost completate în condițiile legii și care se anexează prezentului proces-verbal de deschidere a ofertelor.

Autoritatea contractantă nu a emis amendamente la documentația de atribuire.

Autoritatea contractantă nu a publicat niciun anunț de tip erată la anunțul de participare .

Nu au fost solicitate clarificări la documentația de atribuire până la termenul limită de depunere a ofertelor.

Până la termenul limită de depunere a ofertelor nu au fost primite contestații împotriva documentației de atribuire/solicitărilor de clarificări la documentația de atribuire și/sau răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări.

Au depus oferte la sediu următorii operatori economici:

.....

Se trece la deschiderea ofertelor.

Se consemnează lista documentelor depuse de fiecare ofertant și se dă citire datelor principale ale fiecărei oferte.

Ofertant Elementele principale ale ofertei și lista documentelor depuse	OFERTANT 1	OFERTANT	Observatii
1. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formularul nr. 1			
2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (cerința este valabilă și pentru eventualii subcontractanți/terți, în temeiul art. 170 (1) din Legea nr. 98/2016) – Formularul nr. 2			
3. Declarație pe propria răspundere a ofertantului/subcontractantului/ terțului susținător privind evitarea conflictului de interese în temeiul art. 58-63 din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 3.			

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Editția:	I
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

Ofertant Elementele principale ale ofertei și lista documentelor depuse	OFERTANT 1	OFERTANT	Observatii
Persoanele cu funcție de decizie din cadrul LICEUL TEORETIC "NICOLAE BALCESCU" care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta procedura de atribuire sunt: a) Director b) Contabil sef c) Administrator			
4. Certificat de înregistrare sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.			
Declarație privind personalul implicat în derularea contractului;			
Propunere tehnică			
Formular de Ofertă financiară			
Valabilitate ofertă			
Preț			

Modificări, înlocuiri și/sau retrageri ale ofertelor: DA NU

Toate aceste aspecte au fost consemnate în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, cu participarea membrilor comisiei de evaluare.

Președintele comisiei de evaluare declară închise lucrările ședinței de deschidere a ofertelor, urmând ca membrii acesteia să analizeze în detaliu Ofertele, în ședințe ulterioare, în conformitate cu cele stabilite prin documentația de atribuire.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original.

Comisia de evaluare:

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr.:	1

LICEUL TEORETIC "NICOLAE BALCESCU",

Nr. de inregistrare _____ data _____

APROBAT,
Reprezentant Legal,
Director:

Proces-verbal de adjudecare si
selectia ofertei câștigătoare
nr. _____ data

Încheiat astăzi, în vederea atribuirii contractului de achiziție: **CONTRACT DE PRESTARI SERVICII - ACHIZIȚIONAREA DE Servicii de catering pentru prepararea si livrarea zilnica a hranei conform Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevii din cadrul Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca**

Cod/Coduri CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli

Procedura de selectare a ofertelor se realizează în conformitate cu LEGEA 98/2016 si **HOTĂRÂREA Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv se va realiza **prin NORME PROPRII privind procedura proprie cu referire la atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice care se încadrează în Anexa 2 din Legea 98/2016, respectiv conform Procedura proprie -**- conform NORME PROPRII privind procedura proprie, cu referire la atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri cadru care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice care se încadrează în Anexa 2 din Legea 98/2016.

În data de, autoritatea contractantă a publicat pe site-ul propriu si/sau în SICAP: **ACHIZIȚIONAREA DE SERVICII DE restaurant și de servirea a mâncării,,** prin care se solicitau următoarele:

ACTIVITĂȚI SOLICITATE A FI EFECTUATE DE CĂTRE PRESTATOR

Scurtă descriere a serviciilor

1. .

Documentația de atribuire integrală s-a putut solicita pe emailul de contact sau se putea descărca de pe site-ul instituției

Au depus oferte la sediul următorii operatori economici:

.....

Comisia de evaluare a evaluat ofertele depuse la sediul instituției, din punct de vedere al cerințelor minime, prescripțiilor, caracteristicilor de natură tehnică stabilite prin caietul de sarcini.

În urma evaluării, comisia de evaluare a constatat că ofertele sunt conforme și admisibile, îndeplinind cerințele de calificare.

Aplicarea criteriului de atribuire

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

Criteriul de atribuire:

✓ **Cel mai bun raport calitate – pret**

Criteriul de atribuire este: cel mai bun raport calitate-pret, cu urmatoarii factori de evaluare:

A. Prețul ofertei: 40 puncte

B. Calitatea propunerii tehnice - 60 puncte, respectiv:

- Numar de persoane propuse pentru derularea contractului : maxim 60 puncte

TOTAL: 100 puncte

A. Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se acordă astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim, respectiv 40 puncte;
- pentru alt preț decât cel minim ofertat, punctajul se acordă aplicându-se următoarea formulă:

$$PO = (\text{preț minim/preț } n) \times 40$$

unde:

Preț minim – reprezintă cel mai mic preț din competiție;

Preț n – reprezintă prețul ofertei n.

Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile ofertate pentru prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini, fără TVA.

B. Punctajul pentru factorul de evaluare „Calitatea propunerii tehnice” se acordă astfel:

1. Numar de persoane propuse pentru derularea contractului : maxim 60 puncte

Numar de persoane propuse pentru derularea contractului 2 >=3

Nr. puncte acordate 30 60

OPERATOR ECONOMIC	Prețul ofertei/PUNCTAJ	Calitatea propunerii tehnice (experinta personalului propus)	TOTAL PUNCTAJ	Conform/ neconform

In urma aplicarii criteriului de atribuire oferta depusa de, a fost stabilita castigatoare cu un punctaj de de puncte si o valoare delei fara TVA.

CLASAMENT

OPERATOR ECONOMIC	CLASAMENT

Operatorul economic a fost instiintat pe email sa isi depuna oferta pe catalogul SEAP pe www.e-licitatie.ro / <https://sicap-prod.e-licitatie.ro> .

Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

S-a inițiat cumpararea directă din catalogul SEAP, autoritatea contractantă propunând un preț de lei fără TVA, conform ofertei financiare depuse.

Operatorul economic, a acceptat solicitarea autorității contractante.

În urma aplicării criteriului de atribuire, oferta selectată și declarată câștigătoare este oferta depusă de, pentru prețul oferit de de lei fără TVA, pentru ACHIZIȚIONAREA DE Servicii de catering pentru prepararea și livrarea zilnică a hranei conform Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevii din cadrul Liceului Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca. Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal.

Comisia de evaluare:

Liceul Teoretic "Nicolae Balcescu"	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
	Servicii de catering pentru școli	Revizia:	0
	COD – LTNB-03	Exemplar nr .:	1

LICEUL TEORETIC "NICOLAE BALCESCU",

Nr. de înregistrare _____ data _____

Comunicare privind rezultatul procedurii de atribuire

Nr. [introduceți numărul de înregistrare], din

Către: .

Adresa: .

Referitor la: Procedura proprie aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică de CONTRACT DE PRESTARI SERVICII - ACHIZIȚIONAREA DE Servicii de catering pentru prepararea si livrarea zilnica a hranei conform Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevii din cadrul Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca Cod/Coduri CPV:

55524000-9 Servicii de catering pentru școli

publicata pe site-ul institutiei si /sau pe www.e-licitatie.ro ,TIP ANUNT: ANEXA 2

Vă mulțumim pentru participarea la procedura menționată mai sus.

În conformitate cu prevederile **art. 214, alin. (1) din Legea nr. 98/2016**, prin prezenta vă informăm că în urma evaluării ofertelor depuse la procedura mai sus menționată, oferta depusă de, a fost declarată admisibilă și după aplicarea criteriului de atribuire și a algoritmului de calcul asociat așa cum a fost publicat în anunțul publicitar a obținut un punctaj de **puncte**.

Pe baza acestor informații, autoritatea contractantă **LICEUL TEORETIC "NICOLAE BALCESCU"** a stabilit oferta prezentată de ca fiind oferta câștigătoare pentru prețul de **fără TVA**, așa cum a fost stabilit în propunerea financiară și pe baza propunerii tehnice prezentate.

Luând în considerare termenele pentru utilizarea mecanismelor de remediere și de utilizare a căilor de atac prevăzute la art. 8 din Legea 101/2016, vă invităm să semnați contractul de achiziție publică/acordul cadru în data de
., **ora** la următoarea adresa:

LICEUL TEORETIC "NICOLAE BALCESCU" Reprezentant Legal,

DIRECTOR

Intocmit,