

PO_RASPUNDEREA DISCIPLINARA A ELEVILOR

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Pasul 1

Activități principale: Constatarea faptei și aducerea la cunoștința profesorului de serviciu/ dirigintelui

Profesorul de serviciu consemnează în **Registrul de incidente** situația/starea de fapt identificată

Responsabili: Profesori și elevi

Activități conexe (paralele): Anunțarea Directorului

Responsabili: Dirigintele sau profesorul implicat

Pasul 2

Activități principale: Investigarea cazului și stabilirea gravității faptei

Responsabili: Dirigintele

Pasul 3

Pentru abateri de până la 1 punct

Activități principale:

1 Dirigintele aplică sancțiunea de **Observație individuală**, Anexa 1

2 Documentul conținând sancțiunea va fi înmânat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

3 Sancțiunea se înregistrează în documentele de evidență ale dirigintelui, precizându-se numărul documentului.

4 Sancțiunea poate fi contestată la Consiliul de administrație al unității de învățământ în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Responsabili: Dirigintele

Pasul 4

Mustrare scrisă

Pentru abateri de peste 1 punct

Pentru 10 absente nejustificate pe semestru din totalul orelor de studiu sau la 10% absente nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină

Activități principale:

1 La propunerea profesorului implicat dirigintele convoacă Consiliul clasei în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

2 Consiliul clasei decide prin vot aplicarea sancțiunii de **Mustrare scrisă**, Anexa 2.

3 Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul sau profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

4 Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmânat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

5 Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

6 Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

7 Sancțiunea poate fi contestată la Consiliul de administrație al unității de învățământ în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

8 După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, Consiliul clasei se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat sancțiunea dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

Responsabili: Dirigintele, Consiliului clasei, Directorul, Consiliului profesoral

Pasul 5

Pentru abateri de peste 2 puncte

Activități principale:

1 La propunerea profesorului implicat dirigintele convoacă Consiliului clasei în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

2 Consiliul clasei propune Consiliului profesoral sancțiunea de **Retragere temporară sau definitivă a bursei**, Anexa 3.

3 Consiliul profesoral hotărăște prin vot aplicarea sancțiunii de **Retragere temporară sau definitivă a bursei** și scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

4 Directorul emite hotărârea de **Retragere temporară sau definitivă a bursei**.

5 Documentul conținând sancțiunea va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

6 Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

7 Sancțiunea poate fi contestată la Consiliul de administrație al unității de învățământ în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

8 Compartimentele secretariat și contabilitate duc la îndeplinire hotărârea Consiliului Profesoral.

9 După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, Consiliul Profesoral se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat sancțiunea dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

Responsabili: Dirigintele, Consiliului clasei, Directorul, Consiliului profesoral

Pasul 6

Pentru abateri repetate de aceeași gravitate și numai după aplicarea sancțiunilor prevăzute anterior

1 La propunerea profesorului implicat dirigintele convoacă Consiliului clasei în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

2 Consiliul clasei propune Consiliului profesoral sancțiunea de **Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ**, Anexa 4.

3 Consiliul profesoral hotărăște prin vot aplicarea sancțiunii de **Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ** și scăderea notei la

purtare.

4 Directorul emite hotărârea de **Mutare disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ.**

5 Compartimentul secretariat duce la îndeplinire hotărârea Consiliului Profesoral.

6 Documentul conținând sancțiunea va fi înmânat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

7 Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei și în registrul matricol, precizându-se numărul documentului.

8 Sancțiunea poate fi contestată la Consiliul de administrație al unității de învățământ în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

9 După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, Consiliul Profesoral se reîntreunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat sancțiunea dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

10 Sancțiunea nu se poate aplica în învățământul primar.

Responsabili: Dirigintele, Consiliul clasei, Directorul, Consiliul profesoral

Pasul 7

Clasele a XI-a și a XII-a

Pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar

1 Dirigintele convoacă Consiliul clasei în termen de maximum 3 zile lucrătoare.

2 Consiliul de administrație, la solicitarea dirigintei aprobă constituirea și componența Comisiei de disciplină.

3 Directorul emite decizia pentru constituirea Comisiei de disciplină.

4 Comisia de disciplină verifică cele semnalate, întocmește un raport și îl prezintă în Consiliul de Administrație.

5 Directorul supune votului în plenul Consiliului profesoral raportul Comisiei de disciplină și sancțiunea de **Preaviz de exmatriculare**, Anexa 5.

6 Consiliul profesoral hotărăște prin vot aplicarea sancțiunii de **Preaviz de exmatriculare** și scăderea notei la purtare.

7 Profesorul diriginte întocmește **Preavizul de exmatriculare**.

8 Documentul privind sancțiunea se înmânează elevului și, sub semnătura, părintelui, tutorei sau susținătorului legal.

9 Sancțiunea se consemnează în registrul de evidența a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului.

10 Sancțiunea poate fi contestată la Consiliul de administrație al unității de învățământ în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

11 După opt săptămâni sau la încheierea semestrului sau a anului școlar, Consiliul Profesorat se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat sancțiunea dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală, până la încheierea semestrului sau a anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

Responsabili: Dirigintele, Consiliul clasei, Directorul, Consiliul profesoral

Pasul 8

Clasele a XI-a și a XII-a

Pentru abateri grave

Pentru elevii care absentează nejustificat cel puțin 40 de absente nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

1 Dirigintele convoacă Consiliul clasei în termen de maximum 3 zile lucrătoare.

2 Consiliul de administrație, la solicitarea dirigintelui aprobă constituirea Comisiei de disciplină.

3 Directorul emite decizia pentru constituirea Comisiei de disciplină.

4 Comisia de disciplină verifică cele semnalate, întocmește un raport și îl prezintă în Consiliul de Administrație.

5 Directorul supune votului, în plenul Consiliului profesoral raportul Comisiei de disciplină și sancțiunea de **Exmatriculare cu drept de reînscrisere în anul școlar următor**, Anexa 6.

6 Dacă abaterea consta în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare.

7 Consiliul profesoral hotărăște prin vot aplicarea sancțiunii de **Exmatriculare cu drept de reînscrisere în anul școlar următor** și scăderea notei la purtare.

8 Directorul unității de învățământ comunică, în scris, elevului și, sub semnătura, părintelui, tutorei sau susținătorului legal.

9 Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidența a elevilor și în registrul matricol.

10 Sancțiunea poate fi contestată la Consiliul de administrație al unității de învățământ în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Responsabili: Dirigintele, Consiliul clasei, Directorul, Consiliul profesoral

Pasul 9

Clasele a XI-a și a XII-a

Pentru abateri deosebit de grave

1 Dirigintele convoacă Consiliul clasei în termen de maximum 3 zile lucrătoare.

2 Consiliul de administrație, la solicitarea dirigintelui aprobă constituirea Comisiei de disciplină.

3 Directorul emite decizia pentru constituirea Comisiei de disciplină.

4 Comisia de disciplină verifică cele semnalate, întocmește un raport și îl prezintă în Consiliul de Administrație.

5 Directorul supune votului, în plenul Consiliului profesoral raportul Comisiei de disciplină și sancțiunea de **Exmatriculare fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de**

Învățământ, Anexa 7.

6 Consiliul clasei propune Consiliului profesoral sancțiunea de Consiliul profesoral hotărăște prin vot aplicarea sancțiunii de **Exmatriculare fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ** și scăderea notei la purtare.

7 Directorul unității de învățământ comunică, în scris, elevului și, sub semnătura, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

1 Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidența a elevilor și în registrul matricol.

2 Sancțiunea poate fi contestată la Consiliul de administrație al unității de învățământ în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Responsabili: Dirigintele, Consiliului clasei, Directorul, Consiliului profesoral

Pasul 10

Clasele a XI-a și a XII-a

Pentru abateri deosebit de grave

1 Dirigintele convoacă Consiliului clasei în termen de maximum 3 zile lucrătoare.

2 Consiliul de administrație, la solicitarea dirigintelui aprobă constituirea Comisiei de disciplină.

3 Directorul emite decizia pentru constituirea Comisiei de disciplină.

4 Comisia de disciplină verifică cele semnalate, întocmește un raport și îl prezintă în Consiliul de Administrație.

5 Directorul supune votului, în plenul Consiliului profesoral raportul Comisiei de disciplină și sancțiunea de **Exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere, pentru o perioadă de timp.**

6 Directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației Naționale propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.

7 Ministerul Educației Naționale comunică sancțiunea, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

8 Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidența a elevilor și în registrul matricol.

Responsabili: Dirigintele, Consiliului clasei, Directorul, Consiliului profesoral