



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN CLUJ

# ADMITERE

# -2021-

**CLUJ-NAPOCA**  
**mai 2021**

---

Str. Arges nr. 24, Cluj - Napoca  
Tel: +40 (0) 264 590 778  
Fax: +40 (0) 264 592 832  
[www.iscj.ro](http://www.iscj.ro) , [cluj@isjcj.ro](mailto:cluj@isjcj.ro)



## CUPRINS

Conținut	Pag.
Mesajul Inspectorului Școlar General	3
Ghid de utilizare	5
Ordinul M.E.C. nr.5457/27.08.2020	7
Ordinul M.E. nr. 3721/23.04.2021	11
Extras din Metodologia admiterii în clasa a IX-a învățământ liceal	13
Anexa 1 – Calendarul admiterii în clasa a IX-a învățământ liceal	23
Anexa 2’ – Calculul mediei de admitere	30
Anexa 2 – Metodologia de organizare și de desfășurare a probelor de aptitudini	31
Anexa 3 – Metodologia de organizare și desfășurare a probei de limbi moderne	40
Anexa 4 – Metodologia de organizare și desfășurare a probei de limbă maternă	48
Anexa 5 – Declarație pe propria răspundere calculul mediei de admitere	49
O.M.E.C. nr.5449/31.08.2020	50
O.M.E. nr.3775/6.05.2021	52
Extras din metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a IX-a învățământ profesional de stat	54
Calendarul admiterii în clasa a IX-a învățământ profesional de stat	59
Extras din metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a IX-a învățământ profesional dual	67
Calendarul admiterii în clasa a IX-a învățământ dual	73
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ dual, forma de învățământ: cu frecvență zi	82
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ profesional de 3 ani, forma de învățământ: cu frecvență zi	84
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera tehnologică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Cluj-Napoca	87
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera tehnologică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Turda, Câmpia Turzii	88
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera tehnologică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Dej, Gherla, Huedin	89
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera teoretică, cu probă de aptitudini, forma de învățământ: cu frecvență zi	90
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera vocațională, cu probă de aptitudini, forma de învățământ: cu frecvență zi	91
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera teoretică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Cluj-Napoca	93
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera teoretică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Turda, Câmpia Turzii	95
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera teoretică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Dej, Gherla	96
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, specializări în filiera teoretică, forma de învățământ: cu frecvență zi, Florești, Gilău, Huedin	97
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, forma de învățământ: cu frecvență, seral	97
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ liceal, forma de învățământ: cu frecvență redusă	98
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ special profesional, forma de învățământ: cu frecvență, zi	98
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ particular liceal, forma de învățământ: cu frecvență, zi	99
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ particular profesional, forma de învățământ: cu frecvență, zi	100
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ particular liceal, forma de învățământ: cu frecvență, seral	100
Planul de școlarizare pentru clasa a IX-a învățământ particular liceal, forma de învățământ: cu frecvență redusă	100
Lista unităților de învățământ liceal, profesional, dual din județul Cluj	101
Lista inspectoratelor școlare județene din țară	104
Fișa de înscriere în anul școlar 2021-2022, admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat	
Anexă la Fișa de înscriere în anul școlar 2021-2022, pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă	
Fișa de înscriere în anul școlar 2021-2022, pentru înscrierea în învățământul profesional și învățământul dual, de stat	
Fișa de înscriere în anul școlar 2021-2022 în învățământul profesional și învățământul dual, de stat, pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	



Stimați părinți, dragi elevi,

Absolvirea ciclului gimnazial marchează debutul dezvoltării personale și profesionale a fiecărui adolescent, care, la sfârșitul clasei a VIII-a, se orientează spre învățământul liceal- filiera teoretică, vocațională, tehnologică sau învățământul profesional și dual.

A fi corect informat privind opțiunile în carieră a devenit o condiție necesară pentru societatea în care trăim, nu puține fiind elementele de luat în considerare atunci trebuie să alegem o unitate de învățământ și o specializare. Alegerea traseului educațional ar trebui să țină cont, în primul rând, de nivelul competențelor voastre, atinse până în acest moment, corelate cu aptitudinile, pasiunile, cu analiza atentă a ceea ce doriți să faceți în viitor, cu opțiunea pentru meseria pentru care vă veți pregăti.

Din păcate, pandemia a lăsat urme asupra întregii omeniri, asupra tuturor domeniilor de activitate și, implicit și a procesului de învățământ. Sigur că și procesul de admitere la liceu este influențat de acest context și pentru siguranța voastră, au apărut modificări la metodologie privind probele de aptitudini în vederea admiterii la liceu, filiera vocațională, modificări pe care le veți regăsi în broșură, alături de alte informațiile necesare în vederea admiterii în învățământul liceal sau profesional, calendarul admiterii, informații despre licee și modul de completare a fișei de înscriere.

Diversitatea ofertei educaționale este o marcă a învățământului liceal și profesional clujean. Astfel, la nivelul județului Cluj, pentru anul școlar 2021-2022, avem aprobate un număr de **147 de clase la nivel liceal, din care 83 clase la filiera teoretică (profilurile umanist și real), 39 de clase la filiera tehnologică (profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului) și 25 de clase la filiera vocațională (profilurile teologic, sportiv, artistic și pedagogic).**

Din dorința de a dezvolta aptitudinile și competențele celor care vor îmbrățișa o meserie, dar și din dorința de a răspunde cererii mediului de afaceri, 38 de clase sunt puse la dispoziția elevilor care vor opta pentru învățământul profesional și 16 clase sunt alocate pentru învățământul dual. Acesta din urmă este o formă de învățământ profesional susținută financiar de agenții economici, care, pe lângă sprijinul oferit prin bursa guvernamentală, oferă o bursă cel puțin egală cu cea oferită de stat și alte stimulente. Însă, cel mai important aspect este faptul că aceste companii creează mediul pentru stagii de pregătire practică de calitate și oferă posibilitatea angajării după încheierea studiilor.

Am convingerea că, împreună cu profesorii diriginți, veți reuși să analizați cu atenție toate informațiile și să luați cea mai bună decizie privind viitorul vostru.

Dragi elevi, doresc să vă transmit tuturor succes în perioada care urmează, multă sănătate și încredere!

Marinela Marc  
Inspector Școlar General



## GHID DE UTILIZARE A BROȘURII DE ADMITERE 2021

Acest ghid este structurat în așa fel, încât să aveți acces la toate informațiile necesare care vă vor permite să realizați cea mai potrivită alegere pentru înscrierea în clasa a IX-a liceu, respectiv clasa a IX-a învățământ profesional sau clasa a IX-a învățământ dual, nivel de calificare 3. Documentul cuprinde graficul activităților legate de desfășurarea admiterii în clasa a IX-a, anul școlar 2021-2022, pentru toate formele de învățământ. **Respectați cu strictețe perioadele indicate și, mai ales, verificați corectitudinea datelor înscrise în fișa de înscriere proprie** - conform art. 37, 38 și art. 39 din Metodologia de desfășurare a admiterii în clasa a IX-a.

Dacă fiul/fiica dumneavoastră optează pentru **învățământ profesional**, respectiv **învățământ dual nivel 3 de calificare**, atunci **consultați Planul de școlarizare corespunzător pentru fiecare dintre aceste forme de învățământ**; vă sfătuim să studiați cu atenție **Metodologia specifică de organizare și desfășurare a admiterii** referitoare la **fiecare** dintre aceste **două forme de învățământ** și să rețineți că **înscrierea și eventualele probe de selecție și/sau admitere sunt organizate și se desfășoară în unitatea de învățământ** care are în oferta sa domenii de specializare și calificări pentru **învățământ profesional**, respectiv **învățământ dual**. De asemenea, asigurați-vă că fiul/fiica dumneavoastră nu suferă de niciuna dintre afecțiunile contraindicate domeniilor de specializare/calificărilor alese (se solicită adeverință medicală de la medicul specialist).

Dacă fiul /fiica dumneavoastră optează pentru **filierea vocațională**, indiferent că este vorba de profilul **pedagogic, teologic, artistic, sportiv sau Waldorf**, atunci **consultați Planul de școlarizare licee filiera vocațională**. Condiția necesară pentru ca fiul/fiica dumneavoastră să se înscrie la oricare dintre liceele din filiera vocațională constă în promovarea **testului de aptitudini** (specific fiecărui profil/specializare). **Pentru clasele cu program bilingv**, fiul/fiica dumneavoastră trebuie să promoveze **testul de verificare a cunoștințelor de limbă modernă** sau să parcurgă **procedura de echivalare a rezultatului examenului pentru certificarea competențelor lingvistice, organizată conform Anexei 4.I (O.M.E.C. 4317/2020)**. Dacă fiul/fiica dumneavoastră optează pentru **filierea teoretică** - profil real sau uman - cu predarea limbii moderne în **regim bilingv**, atunci **consultați Planul de școlarizare licee care organizează test de aptitudini lingvistice**.

Planul de școlarizare este **organizat pe forme de învățământ, zone geografice** și pe **filiere** după cum urmează: **învățământ dual, școală profesională, liceu curs de zi filiera tehnologică**, respectiv **liceu curs de zi filiera vocațională și teoretică**. Dacă fiul/fiica dumneavoastră optează pentru **liceu, curs de zi, filiera teoretică sau tehnologică**, atunci **consultați**, în funcție de **domiciliul dumneavoastră**, **Planul de școlarizare pe zonele județului: zona Cluj-Napoca, zona Turda-Câmpia Turzii, zona Dej-Gherla, respectiv Gilău și Huedin**.

În cadrul **fiecărei zone** sunt prezentate liceele astfel: **licee curs de zi, filiera tehnologică** (profil tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului) și **licee curs de zi, filiera teoretică** (profil uman/real). **Fiți atenți la selectarea corectă a codurilor pentru unitățile școlare care au în oferta lor atât clase de liceu, cât și clase la învățământ profesional /învățământ dual nivel 3 de calificare!**

Pentru fiecare unitate de învățământ care se adresează **minorităților** este precizată **limba de predare – maghiară sau germană**; aceasta înseamnă că toate disciplinele de studiu sunt predate în limba respectivă. Fiul/fiica dumneavoastră poate opta pentru **aceste licee** numai dacă **a susținut** în cadrul **Evaluării Naționale proba de limbă maternă** (maghiară sau germană) sau **proba de aptitudini lingvistice** organizată de liceele respective, în perioada indicată în graficul admiterii.

Pentru **învățământul liceal, specializările pentru care nu este completată coloana "Ultima medie"** reprezintă **specializări noi** pentru respectivele unități de învățământ și vă puteți orienta în funcție de mediile de admitere ale profilului respectiv, în anul școlar anterior.

Dacă fiul/fiica dumneavoastră optează pentru profile și specializări pe care nu le găsiți în oferta județului nostru, atunci consultați lista cu adresele și numerele de telefon ale Inspectoratelor Școlare Județene din țară.

## ACORDAȚI ATENȚIE:

- ⇒ **Mediei de admitere** a fiului/fiicei dumneavoastră **comparativ** cu **ultima medie de admitere** din anul școlar precedent și cu poziția acestuia/acesteia în ierarhia județului;
- ⇒ **Înscrierii unui număr suficient de opțiuni** în funcție de media de admitere a fiului/fiicei dvs.;
- ⇒ **Înscrierii opțiunilor în ordinea preferinței:** de la cea mai dorită spre cea mai puțin dorită, într-o **manieră realistă, raportate la ultima medie** de admitere din anul școlar precedent și la poziția în ierarhia județului;
- ⇒ **Limbii de predare** – română, maghiară sau germană;
- ⇒ **Distanței** dintre școală și localitatea dumneavoastră de **domiciliu, precum și existenței sau inexistenței unor posibilități de cazare;**
- ⇒ **Înscrierii, în ambele etape, la unitățile de învățământ** care organizează **învățământ profesional și/sau învățământ dual nivel 3 de calificare.**

**RESPECTAȚI TOATE ETAPELE INDICATE ÎN CALENDARUL ADMITERII!  
VERIFICAȚI CORECTITUDINEA DATELOR TRECUTE ÎN FIȘA DE ÎNSCRIERE!  
SINGURELE GREȘELI POSIBILE SUNT CELE UMANE! FIȚI ATENȚI!**

## NU UITA!

- **Ascultă sfaturile și sugestiile tuturor, ele pot fi extrem de utile, dar decide singur, alegerea trebuie să-ți aparțină!**
- **Spune DA numai după ce ai convingerea că ai analizat toate datele necesare luării unei decizii!**
- **Nu te orienta după alții, ceea ce se potrivește lor s-ar putea să nu ți se potrivească și ție. Alege pentru o perioadă lungă de timp și de această alegere depinde viitorul tău!**

## CINE TE POATE AJUTA?

**Dirigintele** – va fi interlocutorul tău apropiat, sincer, obiectiv

**Profesorii** – îți pot preciza exigențele diferitelor școli, profiluri, specializări

**Părinții** – te cunosc, te ajută, te susțin

**Consilierul școlar** – te va sprijini în autocunoaștere, ajutându-te să îți descoperi înclinațiile, talentele, interesele, aspirațiile

- îți poate prezenta diferite tipuri de școli și profesii, avantaje și dificultăți
- te poate ajuta în parcurgerea pașilor și în luarea deciziei



**ORDIN**  
**privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat**  
**pentru anul școlar 2021-2022**

Având în vedere:

- prevederile art. 76 alin. (4), art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),
- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din H.G. nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

**MINISTRUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**  
emite prezentul ordin:

**Art. 1** - Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, prevăzut în anexa nr. 1.

**Art. 2** - (1) Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012.

(2) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022 și care au participat la procesul de admitere în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ pot participa la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022.

(4) Calculul mediei de admitere se face în conformitate cu prevederile pct. I al anexei nr. 2.

(5) Metodologia prevăzută la alin. (1) se va aplica în mod corespunzător, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022.

(6) În procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, ședințele/acțiunile de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, precum și cele pentru completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora pot fi realizate în unitatea de învățământ și prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.). Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa și a oferi consultanță absolvenților clasei a VIII-a și părinților/reprezentanților legali ai acestora pe parcursul derulării acestor acțiuni.

(7) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București alocă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, locuri distincte în unitățile de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă, cu respectarea prevederilor legale privind constituirea formațiunilor de elevi. Informațiile referitoare la locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES: condițiile de înscriere, data limită de înscriere, liceele la care sunt alocate locurile respective etc. sunt cuprinse în broșura de admitere.

(8) Recomandările scrise vizând apartenența la etnia romă, respectiv copiile certificatelor de orientare școlară și profesională emise de centrul județean/al municipiului București de resurse și asistență educațională se depun, de către candidații care optează pentru admiterea pe locurile speciale pentru romi, respectiv pe locurile distinct alocate

în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES, la unitatea de învățământ din care provin candidații, până cel târziu în prima zi de curs din semestrul al II-lea al anului școlar 2020- 2021.

(9) Conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, repartizarea computerizată a absolvenților clasei a VIII-a în învățământul liceal de stat se face în două etape.

(10) La repartizarea computerizată din primele două etape de admitere participă numai elevii care au susținut evaluarea națională.

(11) Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi, respectiv pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații cu CES se face computerizat, într-o sesiune distinctă, desfășurată înaintea fiecărei etape de repartizare computerizată, conform Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, prevăzut în anexa nr. 1.

(12) Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ liceal la care au fost admisi candidații se realizează în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022. La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere se depun în copie certificată în conformitate cu originalul de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

(13) Candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat se repartizează computerizat în a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022.

(14) După repartizarea computerizată din a doua etapă de admitere se rezolvă situațiile speciale prevăzute la art. 54 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, respectându-se, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere, fără a depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă.

(15) Criteriul referitor la media de admitere, menționat la alin. (14), se referă la media de admitere a ultimului admis prin repartizare computerizată și se aplică în toate cazurile în care, în urma repartizării computerizate, s-au ocupat toate locurile alocate prin planul de școlarizare la specializarea/clasa respectivă, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații rromi și pentru candidații cu CES.

(16) Prin excepție de la prevederile art. 54 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4.802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, în perioada de rezolvare a situațiilor speciale, candidații gemeni/tripleți se pot redistribui de către comisiile de admitere județene/a municipiului București în clasa celui cu media mai mare sau invers fără raportarea la media ultimului admis la specializarea la care se solicită redistribuirea, la cererea părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al elevului. În situația în care prin redistribuirea candidaților gemeni/tripleți se depășește numărul maxim de 30 de elevi la clasă, se aplică prevederile art. 63 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(17) După repartizarea candidaților menționați la alin. (10) în cele două etape de admitere computerizată și după rezolvarea situațiilor speciale, se repartizează și absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și cărora nu li se poate calcula media de admitere conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin.

(18) Repartizarea absolvenților clasei a VIII-a menționați la alin. (17) se realizează de către comisia județeană de admitere/a municipiului București, după repartizarea candidaților care au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V - VIII. Repartizarea se face conform unei proceduri stabilite de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, publicată pe site-ul inspectoratului școlar și comunicată unităților de învățământ.

(19) Dacă după derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări ale candidaților din seria curentă, precum și ale candidaților din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022 de înscriere în clasa a IX-a din învățământul liceal de stat, inspectoratul școlar, prin comisia județeană de admitere/a municipiului București, repartizează acești candidați, în intervalul 23 august 2021 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la prezentul ordin, iar pentru absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V - VIII.

(20) Comisia națională de admitere poate elabora precizări, instrucțiuni sau proceduri, în vederea organizării și desfășurării admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022.

(21) Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ. Înscrierea candidaților care doresc să participe la admiterea computerizată în alt județ se realizează la unitatea de învățământ din care provin candidații, conform unei proceduri elaborate de Comisia națională de admitere. Comisia națională de admitere stabilește, prin procedură, și modalitățile de completare a opțiunilor și de transmitere a fișelor de înscriere, de înregistrare a datelor în baza de date și de comunicare a rezultatelor acestor candidați.

**Art. 3** - (1) Probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în liceele vocaționale se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probelor de aptitudini pentru admiterea în liceele vocaționale, prevăzută în anexa nr. 3.

(2) La profilurile artistic, sportiv, teologic, militar și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note. Calculul mediei finale de admitere pentru acești candidați se face în conformitate cu prevederile pct. II din anexa nr.2.

(3) În cazul în care după comunicarea rezultatelor la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut proba respectivă de aptitudini, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.

(4) Rezultatele obținute de candidați la probele de aptitudini și la probele de limbă modernă sau maternă sunt recunoscute în orice județ sau în municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată, indiferent de județul sau sectorul din municipiul București în care candidații au susținut probele respective.

**Art.4** - (1) Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

(2) În cazul în care după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de verificare a cunoștințelor, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere specifică.

(3) Calculul mediei finale de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se face în conformitate cu prevederile pct. II al anexei nr.2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art.5** - (1) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare și structura probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predarea unei limbi moderne în regim bilingv, prevăzută în anexa nr.4.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), pentru grupele/clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători nu se organizează proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv. Comisiile de admitere județene/a municipiului București vor aloca coduri distincte pentru clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători și vor menționa în broșura de admitere faptul că nu se susține probă de verificare a cunoștințelor de limbă modernă. Admiterea candidaților la clasele sau grupele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv pentru începători se face prin repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiuni.

(3) Candidații care, pe parcursul învățământului gimnazial, promovează examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine pot solicita recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(4) Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la aceste examene cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv se fac, la cerere, dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2, corespunzător Cadrului european comun de referință pentru limbi. În situații excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul, se poate recunoaște și echivala și adeverința eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute.

(5) Se recunosc și se echivalează numai rezultatele obținute pentru limbile moderne la examenele menționate în Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5219/2010, cu modificările ulterioare. De asemenea, se recunosc și se echivalează rezultatele obținute la examenele care conferă nivelul de competență lingvistică A2, organizate de instituțiile prevăzute în lista menționată, numai pentru limba modernă la care fiecare instituție are deja examene prevăzute în listă.

(6) Candidații cărora li se recunosc și li se echivalează rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, conform prevederilor prezentului ordin, primesc nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv.

(7) Candidaților care, în clasa a VII-a/a VIII-a, au obținut premiul I, al II-lea, al III-lea sau mențiune la etapa națională a olimpiadei de limba modernă, li se recunosc rezultatele obținute la olimpiadă, în baza diplomei emise

de Ministerul Educației și Cercetării și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, pentru limba modernă la care au obținut distincția respectivă.

(8) Candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ cu predare într-o limbă maternă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv, li se pot recunoaște, la cerere, rezultatele obținute la limba respectivă și li se echivalează cu nota 10 la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu predare a limbii moderne în regim bilingv. Această prevedere se aplică și candidaților care au promovat cel puțin una din clasele gimnaziale la o unitate de învățământ din străinătate, având ca limbă de predare limba modernă pentru care se organizează clase cu predare în limba modernă în regim bilingv.

(9) Pentru situațiile prevăzute la alin. (8), dovada studierii limbii respective la nivel de limbă de predare o constituie, după caz, foaia matricolă sau decizia de echivalare a studiilor parcurse în străinătate.

**Art.6** - (1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

(2) În a doua etapă de admitere în învățământul liceal de stat, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022, părinții sau reprezentanții legali ai candidaților prevăzuți la alin. (1) pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea națională luând în calcul și rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

**Art. 7** - (1) În etapele procesului de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, care presupun comunicarea de rezultate, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată (coduri individuale).

(2) Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul liceal sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letricsau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare și pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Ștergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării și a unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a informațiilor menționate la alin. (1) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/inspectoratelor școlare a acestor informații se realizează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

(4) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

**Art. 8** - La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare se abrogă.

**Art. 9** - Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Direcția generală infrastructură, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. 10** – Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 11** - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRU,**

**MONICA CRISTINA ANISIE**

București,

Nr. 5.457

Data: 31.08. 2020

**ORDIN**  
**pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5457/2020 privind**  
**organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat**  
**pentru anul școlar 2021-2022**

Având în vedere:

- prevederile art. 76 alin. (4), art. 94 alin. (2) lit. e) și ale art. 361 alin. (3) lit. d) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,
- prevederile art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

**MINISTRUL EDUCAȚIEI**  
emite prezentul ordin:

Art. I – Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 și nr. 834 bis din 11 septembrie 2020, cu modificările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. După articolul 2 se introduce un nou articol, articolul 2<sub>1</sub>, cu următorul cuprins:**

„Art. 2<sub>1</sub> - (1) Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să-și exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă.

(2) Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, cu documente scanate.

(3) În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, cartea de identitate și certificatul de naștere se depun în copie.

(4) Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii.

(5) În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

(6) Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.”

**2. La articolul 5, alineatul (7) se abrogă.**

**3. La articolul 5, după alineatul (9) se introduce un nou alineat, alineatul (10), cu următorul cuprins:**

„(10) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale, prevăzută în anexa nr. 6.”

**4. După articolul 6 se introduc două noi articole, articolele 6<sub>1</sub> și 6<sub>2</sub>, cu următorul cuprins:**

„Art. 6<sub>1</sub> - Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc și atribuții privind stabilirea rezultatelor la probele de aptitudini organizate pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în liceele vocaționale, respectiv la proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și atribuții privind completarea, semnarea și ștampilarea anexelor la fișele de înscriere și încărcarea informațiilor în aplicația informatică, conform prevederilor cuprinse în anexele nr. 2 și 3 și procedurilor elaborate de către Comisia Națională de Admitere.”

„Art. 6<sub>2</sub> - Probele de aptitudini și proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu limba maternă respectivă, care, conform prevederilor anexei nr. 2 și anexei nr. 6, se susțin on-line, pot fi susținute fie la domiciliul candidatului, dacă acesta dispune de mijloacele electronice necesare sau cu ajutorul

mijloacelor electronice puse la dispoziția candidatului de către unitatea de învățământ, la cererea acestuia, dacă acesta nu dispune de mijloacele electronice necesare, fie la unitatea de învățământ din care provine candidatul.”

**5. După articolul 7 se introduce un nou articol, articolul 71, cu următorul cuprins:**

„Art. 71 - (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ liceal la care au fost admiși/repartizați computerizat, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 7, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.

(2) La susținerea on-line, de către absolvenții prevăzuți la alin. (1), a probelor de aptitudini, pentru specializările care prevăd acest tip de probe, respectiv a probei de verificare a cunoștințelor de limba maternă, se aplică în mod corespunzător și prevederile procedurii speciale elaborate de către Ministerul Educației și Ministerul Sănătății pentru susținerea examenelor naționale în condiții de izolare.

(3) În situația în care candidatul nu dispune de mijloacele electronice necesare desfășurării activităților prevăzute la alin. (1) și (2), acestea sunt asigurate de către unitatea de învățământ din care provine candidatul.

(4) Situația excepțională menționată la alin. (1) trebuie să fie confirmată de către direcția de sănătate publică din județul/municipiul București în care candidatul se află în spital sau în izolare.”

**6. Articolul 10 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 10. – Anexele nr. 1 – 7 fac parte integrantă din prezentul ordin.”

**7. Anexele nr. 1, 3 și 4 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1, 2 și 3 la prezentul ordin.**

**8. După anexa nr. 5 se introduc două noi anexe, anexele nr. 6 și 7, având cuprinsul prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la prezentul ordin.**

**Art. II. – Anexele nr. 1 – 5 fac parte integrantă din prezentul ordin.**

**Art. III** – Comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial, comisiile din centrele zonale și din centrele speciale de înscriere și comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au obligația aplicării întocmai a tuturor procedurilor referitoare la asigurarea securității sanitare a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, prevăzute în ordinele comune emise de ministrul educației și ministrul sănătății pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, precum și a celor comunicate de către Comisia Națională de Admitere.

Art. IV - La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022 se abrogă.

Art. V - Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu parlamentul, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. VI - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRU,**  
**Sorin-Mihai CÎMPEANU**

București,

Nr. 3721

Data: 23 aprilie 2021

**Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii  
în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022  
- extras -**

**Cap.1 Dispoziții generale**

Art. 1. Admiterea elevilor în învățământul liceal de stat se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2. (1) Absolvenții clasei a VIII-a participă la Evaluarea Națională, examen național care reprezintă modalitatea de evaluare sumativă a competențelor dobândite pe parcursul învățământului gimnazial. Procedurile de organizare, calendarul de desfășurare, disciplinele la care se susține Evaluarea Națională și programele care stau la baza elaborării itemilor sunt stabilite de Ministerul Educației Naționale prin ordin separat.

(2) Media generală obținută la Evaluarea Națională constituie unul dintre criteriile pentru admiterea în învățământul liceal de stat.

Art. 3. (1) Conform legii, învățământul obligatoriu este învățământ de zi. În mod excepțional, pentru persoanele care depășesc cu mai mult de doi ani vârsta corespunzătoare clasei, învățământul se poate organiza și în alte forme de învățământ, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale.

(2) Numărul de locuri care se alocă pentru clasa a IX-a de liceu, la învățământul de zi, este cel puțin egal cu numărul absolvenților învățământului gimnazial din promoția anului 2021.

(3) Absolvenții clasei a VIII-a din promoția 2021, indiferent de vârstă, precum și cei din promoțiile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii anului școlar 2021-2022, se înscriu în învățământul liceal, la cursuri de zi.

(4) Absolvenții învățământului gimnazial din promoțiile anterioare, care **împlinesc 18 ani până la data începerii anului școlar 2021-2022**, se pot înscrie în **învățământul liceal doar la cursuri serale sau cu frecvență redusă**, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 5. (1) **Înscrierea în clasa a IX-a**, la învățământul de zi, a absolvenților de gimnaziu (cu excepția celor care candidează pentru licee/clase pentru care se susțin probe de aptitudini, a celor care solicită înscrierea în învățământul special, a celor care candidează pe locurile speciale pentru rromi și a celor care candidează pentru locurile special alocate elevilor cu CES pentru care se aplică prevederile specifice menționate în prezenta metodologie) se face prin **repartizare computerizată, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere**, în baza **opțiunii candidatului pentru filiera, profilul, specializarea sau domeniul** respectiv și în limita locurilor aprobate, prin planul de școlarizare, pentru unitățile școlare finanțate de la bugetul de stat.

(2) În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi **departajați** folosind, în ordine, următoarele **criterii**:

a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

c) nota obținută la probă de Limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale

d) nota obținută la proba de Matematică din cadrul Evaluării Naționale;

e) nota obținută la proba de Limbă maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de Limbă maternă, susținută conform prevederilor art.10, în cazul candidaților care solicită înscrierea la unități de învățământ cu predare în limba minorităților naționale.

(4) În cazul în care, la o unitate de învățământ, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și care au mediile de admitere, precum și toate mediile menționate la alin. (2), lit. a), b), c), d) și e) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 6. (1) Pentru **liceul teoretic și vocațional**, repartizarea candidaților se efectuează pe **filieră, profiluri și specializări**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere/mediilor finale de admitere și în funcție de opțiuni.

Art. 7. Pentru liceele din filiera vocațională - **profilurile sportiv, militar, teologic, artistic, pedagogic** - se vor organiza, înainte de începerea repartizării computerizate, **probe de aptitudini**, conform metodologiei prezentate în Anexa nr.3 a O.M.E.C.nr.5457/31.08.2020 și O.M.E. 3721/23.04.2021.

Art. 8. (1) La profilurile artistic, sportiv, militar, teologic și la specializarea filologie de la liceul Waldorf, aprecierea probelor de aptitudini se face prin note.

(6) **Media finală de admitere** se calculează cu **două zecimale, fără rotunjire**.

(7) La **profilul pedagogic**, aprecierea probelor de aptitudini se face **pe bază de calificativ: admis sau respins**.

Art. 9. Candidații respinși la probele de aptitudini vor participa la repartizarea computerizată, putându-se înscrie la alte filiere și profiluri din cadrul aceleiași unități de învățământ sau la alte unități de învățământ.

Art. 10. (1) Liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale vor organiza o **probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**, pentru **candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă**. Proba se va organiza conform metodologiei din Anexa 4 la O.M.E. nr.3721/23.04.2021.

(2) Aprecierea probei menționate la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă cel puțin nota 5, **secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută de candidat în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională”**; se va specifica și limba maternă la care a fost susținută proba. Directorul unității de

învățămint la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

**(3) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare conform art. 5, alin.(2).**

(4) În situația în care candidatul a obținut, la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, o notă mai mică decât 5 se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere, fără a completa rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” și fără a modifica în alt mod anexa fișei. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în limba maternă respectivă.

(5) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

(6) Pe fișa de admitere a fiecărui candidat se pot afla note la cel mult două limbi materne diferite la rubrica „nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională” (una dintre ele fiind, eventual, limba maternă în care a studiat disciplinele la gimnaziu).

**(7) Candidații la liceele/clasele cu predare în limba minorităților, care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba și literatura maternă respectivă, nu mai trebuie să susțină proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.** Ei vor completa fișele cu opțiuni în perioada specificată de calendar, la școlile generale de proveniență. Școlile generale de proveniență a acestor candidați vor completa, în fișa de înscriere, notele obținute de aceștia la Evaluarea Națională pentru proba de limba și literatura maternă.

(8) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare în limbile minorităților naționale decât acei candidați care au studiat în limba maternă și, deci, au susținut Evaluarea Națională la limba respectivă, sau care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, înscrise în fișă.

Art. 11. (1) Pentru liceele care organizează **clase cu predare în regim bilingv a unei limbi moderne**, comisia de admitere județeană/a municipiului București va organiza o **probă de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă**. Proba se va organiza în perioada menționată în calendarul admiterii, conform metodologiei aflate în anexa prezentului ordin.

(2) Evaluarea rezultatelor elevilor la proba menționată la alin. (1) se face cu note. În situația în care candidatul a obținut la probă **cel puțin nota 6, secretariatul școlii la care a fost susținută proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă va trece nota obținută de candidat în anexa fișei de înscriere a acestuia, la rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă ...”**. Se va indica și limba modernă la care s-a susținut proba. Directorul unității de învățământ la care a fost susținută proba va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei. Nu se vor face alte modificări ale anexei fișei de înscriere.

(3) În situația în care candidatul a obținut la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă o notă mai mică decât 6, se consideră că el nu a promovat proba respectivă, iar secretariatul unității de învățământ la care s-a desfășurat proba va elibera anexa fișei de înscriere fără a completa rubrica „nota obținută la proba de limbă modernă” și fără a modifica în alt mod fișa. În acest caz, candidatul nu va putea fi înscris la clase cu predare în regim bilingv a limbii moderne respective.

**(4) Candidații care au participat la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu această probă, își vor completa fișa de opțiuni la școlile generale de proveniență, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.**

(5) Nu vor putea fi înscrși la clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv decât acei candidați care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă menționată anterior. Pentru candidații care nu îndeplinesc condiția de mai sus, nu se iau în considerare opțiunile pentru clase cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, înscrise în fișă.

**(6) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere.**

(7) În cazul în care, pe ultimul loc de la clasele cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, există candidați cu opțiunea exprimată pentru clasa respectivă și care au medii de admitere, precum și toate mediile menționate la art. 5, alin.(2), lit. a), b), c), d) și e) egale, va fi declarat admis la clasa bilingvă candidatul care a obținut notă mai mare la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă.

**(8) Candidații pot susține proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru mai multe limbi moderne, în funcție de programarea acestor teste de către inspectoratul școlar.**

**(9) Candidații, care au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și nu au fost repartizați la clase bilingve, vor putea opta, în cadrul liceului la care au fost repartizați, pentru clasele cu predare intensivă a unei limbi moderne, fără a mai susține altă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.**

(10) Dacă, după repartizarea la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne a candidaților care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, menționată la alin. (1), mai rămân locuri libere, unitățile de învățământ organizează o nouă probă de verificare a cunoștințelor de limbă.



## Cap.2 Coordonarea admiterii în învățământul liceal de stat

Art. 14. Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul liceal de stat este asigurată de **comisia de admitere județeană/a municipiului București**. La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii în centrele zonale și în centrul special de înscriere, comisii de înscriere în unitățile de învățământ gimnazial și comisii de admitere în unitățile de învățământ liceal.

Art. 15. (1) Comisia de admitere județeană/a municipiului București este numită prin decizie a inspectorului școlar general și este compusă din:

- a) **președinte** - inspector școlar general sau inspector școlar general adjunct;
- b) **secretari** - 1–3 inspectori școlari;
- c) **membri** - 1-5 inspectori școlari, cadre didactice, informaticieni, operatori PC, secretare.

Art.16. (1) **Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial** este alcătuită din:

- a) **președinte** - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) **secretar** – secretarul șef sau secretarul unității de învățământ;
- c) **membri** – diriginții claselor a VIII-a, alte cadre didactice, informaticieni, secretare etc.

(2) **Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial** au următoarele **atribuții**:

a) **organizează**, în tot cursul anului școlar și, în special, **în a doua jumătate a semestrului al doilea, acțiuni de informare a elevilor de clasa a VIII-a și a părinților** acestora, referitor la modalitatea de înscriere în învățământul liceal de stat, la prevederile cuprinse în metodologia de organizare și desfășurare a admiterii, la graficul înscrierii în învățământul liceal de stat etc.

b) **asigură crearea bazei de date** privitoare la **absolvenții clasei a VIII-a din școală și transmiterea ei la comisia de admitere județeană/a municipiului București**;

c) **verifică documentele candidaților**, calculează, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, media generală la evaluarea națională, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a și media de admitere;

d) **completează fișele de înscriere ale elevilor de clasa a VIII-a** cu codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale acestora, cu media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, cu notele și media generală de la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și cu media de admitere.

e) **răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere și verifică, împreună cu elevii, cu părinții și cu diriginții**, corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor, a opțiunilor din fișa scrisă și concordanța acesteia cu fișa din calculator; efectuează corectarea greșelilor sesizate, înainte de transmiterea fișelor la centrul zonal de înscriere. **Completarea incorectă a datelor din fișa de înscriere de către membrii comisiei de înscriere atrage după sine sancționarea celor vinovați și a președintelui comisiei, care răspund disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz;**

f) **stabilesc și anunță din timp**, elevilor și părinților acestora, **graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor absolvenților clasei a VIII-a**. Graficul ședințelor de instruire va fi semnat de directorul unității de învățământ, aprobat de președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București și afișat la avizierul școlii;

g) participă, prin reprezentanți stabiliți de directorul unității de învățământ, la ședințele de completare a opțiunilor elevilor;

h) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea fișelor de opțiuni sau pentru a solicita informații referitoare la admitere;

i) **informează elevii și părinții asupra rezultatelor obținute la evaluarea națională**, la nivelul județului, respectiv al municipiului București, precum și asupra numărului de elevi corespunzător fiecărei tranșe de medii de admitere;

j) **consiliază părinții și elevii, fără a le influența opțiunile**, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, **prezentând toate informațiile necesare cu privire la unitățile de învățământ (*filiere, profiluri, specializări, domenii de pregătire, contraindicații medicale pentru anumite calificări profesionale etc.*)**, la prevederile prezentei metodologii, inclusiv cu privire la riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste;

k) transmit centrului zonal de înscriere, la care este arondată unitatea școlară, fișele de opțiuni completate, prin președintele comisiei de înscriere sau printr-un delegat desemnat de acesta. În situația în care resursele materiale și umane o permit, asigură introducerea în calculator a datelor cuprinse în fișele de înscriere și transmit baza de date, pe suport electronic, la centrul zonal de înscriere la care este arondată unitatea școlară;

l) **afișează listele de control** cuprinzând candidații arondați centrului de înscriere respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și având precizat locul ocupat în ierarhia generală a județului;

m) **organizează întâlnirile cu părinții și cu elevii**, în timpul cărora aceștia verifică lista de control, verifică și semnează fișele listate de calculator, dacă acestea sunt corecte sau semnaleză erorile de introducere a datelor din fișa inițială, precum și erorile din listele de control;

- n) transmit centrului de înscriere fișele pe care au fost operate corecturi și observațiile privind eventuale erori în lista de control afișată;
- o) transmit părinților fișele corectate, pentru a fi semnate;
- p) **afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele primite de la centrul de admitere județean/al municipiului București, cuprinzând repartizarea absolvenților școlii respective și ai școlilor arondate în unitățile de învățământ liceal.**

Art. 19. (1) **Comisia de admitere din unitățile de învățământ liceal** este alcătuită din:

- a) **președinte** - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ liceal;
- b) **secretar** – secretarul unității de învățământ;
- c) **membri** – cadrele didactice care evaluează probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, după caz.

(2) Comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal au următoarele **atribuții**:

- a) **organizează și răspund de modul de desfășurare a probelor de aptitudini, a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, acolo unde este cazul;**
- b) **verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;**
- c) **sesizează** inspectoratului școlar județean/al municipiului București **orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere, care semnează și aplică ștampila unității;**
- d) **asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;**
- e) **afișează, la sediul unității școlare, listele finale cu elevii admiși, validate de inspectoratul școlar;**
- f) **realizează înscrierea elevilor declarați admiși în urma repartizării computerizate, în perioada prevăzută de prezenta metodologie;**
- g) organizează, după încheierea admiterii computerizate, desfășurarea testării pentru completarea claselor cu predare intensivă a unei limbi străine, dacă este cazul.

### Cap. 3 Susținerea probelor de aptitudini

Art.20. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează **probe de aptitudini, înscrierea se desfășoară în perioada 7 - 14 iunie 2021.**

(2) **Înscrierea** pentru susținerea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă se face **direct sau prin mijloace electronice de comunicare de către candidați, cu o anexă a fișei de înscriere** eliberată/transmisă de unitatea școlară la care aceștia au absolvit cursurile gimnaziale, al cărei model este comunicat de Comisia Națională de Admitere până la data de 1 martie.

(2) **Anexele fișelor acestor candidați sunt înmânate candidaților/părinților, iar aceștia semnează de primire în registrul școlii sau transmit un mesaj electronic de confirmare pe adresa electronică a școlii.** În acest registru, se consemnează clar natura documentului eliberat: “anexa la fișa de înscriere pentru admitere în licee” și motivul eliberării acesteia: “participare la probe de aptitudini” sau “participare la probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă”.

Art.22. (1) **Probele de aptitudini se desfășoară/sunt echivalate în perioada 15 – 18 iunie 2021.**

(2) Probele de aptitudini se desfășoară/sunt echivalate conform **Anexei 2 din O.M.E. nr. 3721/23.04.2021 în centrele stabilite de comisia de admitere județeană/a municipiului București.** Aceasta poate decide că, în urma susținerii probelor de aptitudini, candidații declarați admiși la aceste probe pot fi repartizați la orice unitate de învățământ liceal din județ care organizează clase vocaționale în specializarea pentru care au fost susținute probele.

(3) **Rezultatele probelor menționate la alin.(1) vor fi afișate în aceeași perioadă, după evaluarea tuturor candidaților înscrși, la sediul unităților școlare care au organizat probele.**

(5) În data de **18 iunie 2021**, tabelul cu: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență al candidaților declarați admiși la probele de aptitudini este transmis electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(6) **Listele candidaților declarați admiși la probele de aptitudini se actualizează după încheierea semestrului al doilea (prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați) și se transmit, în termen de trei zile de la încheierea cursurilor, semnate și ștampilate de director, precum și în format electronic, comisiei de admitere județene/a municipiului București. De corectitudinea datelor transmise comisiei de admitere, răspunde directorul unității de învățământ la care candidații au absolvit cursurile gimnaziale.** Comisia de admitere județeană/a municipiului București comunică liceelor care au organizat probe de aptitudini listele actualizate.

(7) În ziua afișării rezultatelor finale la Evaluarea Națională, comisia de admitere județeană/a municipiului București transmite fiecărui liceu care a organizat probe de aptitudini lista cu rezultatele la Evaluarea Națională, în vederea calculării mediilor de admitere/mediilor finale de admitere pentru candidații care au promovat probele de aptitudini și a stabilirii candidaților admiși la clasele vocaționale.

Art.23. Absolvenții care au promovat probele de aptitudini la liceele/clasele din învățământul vocațional sunt admiși pe locurile pentru care au susținut testele/probele astfel:

- a) în ordinea descrescătoare a mediilor finale de admitere, calculate conform art. 8 din prezenta metodologie, pentru profilurile la care aprecierea probelor de aptitudini se face prin note;
- b) în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, pentru profilurile la care aprecierea probelor se face pe baza de calificativ: admis-respins.

Art.24. (1) **Listele finale cuprinzând candidații declarați admiși la probele de aptitudini**, conform prezentei metodologii, **sunt validate de către inspectoratul școlar județean și sunt afișate la sediul unității liceale** la care s-au susținut probele, până în data de **14 iulie 2021**.

(2) În data de **14 iulie 2021**, după afișarea rezultatelor finale la probele de aptitudini, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență al candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, este transmis electronic și în format tipărit comisiei de admitere județene/a municipiului București.

(4) **Candidații declarați respinși la probele de aptitudini**, sau care nu au fost admiși la liceele vocaționale din lipsă de locuri, **ridică, în data de 14 iulie 2021, fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini**, le depun la școlile gimnaziale pe care le-au absolvit și, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la repartizarea computerizată.

Art.25. (1) Pentru liceele/clasele la care se organizează **probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, înscrierea se desfășoară în perioada 7 – 14 iunie 2021**.

(2) **Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se desfășoară/sunt echivalate în perioada 15 – 18 iunie 2021. Rezultatele** probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă se afișează în data de **18 iunie 2021**.

(6) În data de **18 iunie 2021**, după afișarea rezultatelor finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, tabelul cu numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, media de admitere a candidaților declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă/maternă, este transmis **electronic și în scris comisiei de admitere județene/a municipiului București**.

Art.26. (1) **Candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă/echivalarea probelor lingvistice, primesc/li se transmite electronic, de la unitatea școlară la care au susținut probele, anexa fișei de înscriere completată sau nu, după caz, cu rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, respectiv maternă, în perioada XXX.**

(3) Candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat sau nu aceste probe, completează opțiuni la centrul de înscriere la care este arondată școala gimnazială pe care au absolvit-o, în perioada prevăzută de calendarul admiterii și participă la repartizarea computerizată.

Art.27 (1) Centrul de admitere județean/al municipiului București transmite la Centrul Național de Admitere, într-un fișier separat, până la data de **13 iulie 2021**, lista candidaților care au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.

(2) Listele menționate la alin. (1), precum și cele menționate la art. 24, alin. (3) cuprind: numele, inițiala tatălui și prenumele candidatului, codul numeric personal al acestuia, școala și județul de proveniență, limba modernă/maternă la care a susținut testul și nota obținută.

(3) De corectitudinea datelor transmise Centrului Național de Admitere, răspunde președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București.

## **Cap.5 Pregătirea admiterii**

Art.28. (1) Până la data de 10 mai 2021 Comisia județeană de admitere publică în format pdf broșura de admitere și asigură tipărirea și distribuirea acesteia într-un număr de exemplare mai mare decât numărul elevilor de clasa a VIII-a din județ.

Art.29. (1) **Informațiile cuprinse în broșură vor fi puse la dispoziția părinților și a elevilor și vor fi prezentate în sedințe de instruire, organizate în acest scop în perioada 17 mai - 11 iunie 2021.**

(2) În situația în care părinții doresc înscrierea elevilor la unități școlare situate în alt județ, aceștia își iau informațiile referitoare la rețeaua școlară direct **de la inspectoratele școlare ale județelor respective.**

Art.30. (1) **Candidații pot participa la repartizarea computerizată într-un singur județ.** Înscrierea candidaților pentru admiterea în liceele din județul de proveniență se face, în perioada prevăzută de grafic, la școala gimnazială pe care aceștia au absolvit-o (inclusiv pentru absolvenții din seriile anterioare).

(3) **Comisiile de admitere județene/a municipiului București pot transmite în unitățile de învățământ gimnazial doar modelul electronic al fișei de înscriere. În unitățile de învățământ gimnazial, fișele de înscriere se completează electronic cu datele personale ale elevilor, cu mediile acestora, sunt listate și sunt date elevilor pentru completarea opțiunilor.** Fișele de înscriere respectă întocmai modelul transmis de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice și sunt tipărite față-verso.

Art.31. **Secretariatele școlilor completează**, până la data de **30 iunie 2021**, pe fișele de înscriere: codul acordat unității de învățământ gimnazial, datele personale ale absolvenților de clasa a VIII-a, media de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, media de admitere, notele și media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a. **Completarea fișelor de înscriere se face electronic**, cu excepția cazurilor menționate la art. 30, alin. (4).

Art.32. (1) **Fiecare unitate de învățământ gimnazial completează și listează din calculator, pentru prima etapă de admitere, o singură fișă de înscriere pentru fiecare absolvent, fișă care este semnată și ștampilată de directorul școlii. Nerespectarea prevederii referitoare la unicitatea fișei de înscriere se consideră tentativă de fraudă și atrage după sine sancționarea penală, civilă, administrativă sau disciplinară a vinovaților, după caz.**

(2) Pentru candidații care au susținut și promovat probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, fișa de înscriere listată pentru prima etapă de admitere are anexată, **în original**, fișa cu rezultatele la probe, semnată și ștampilată de directorul unității de învățământ la care acestea au fost susținute.

Art.33. După încheierea introducerii în calculator a datelor personale ale candidaților și a mediilor/notelor prevăzute în fișa de înscriere, **comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ gimnazial afișează, până la data de 7 iulie 2021, lista cuprinzând candidații din centrul respectiv, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.** Lista cuprinde și notele/mediile menționate la art. 31.

Art.34. **Directorii unităților de învățământ gimnazial semnează și răspund de transcrierea corectă a datelor în fișele de înscriere ale elevilor din școala respectivă.**

#### **Cap.6 Completarea fișelor de înscriere ale candidaților**

Art.35. (1) Directorii unităților de învățământ gimnazial stabilesc, până la data de **16 iunie 2021, graficul desfășurării pe clase a acțiunilor de completare a opțiunilor pentru absolvenții clasei a VIII-a.**

(2) **Acțiunile de completare a opțiunilor** pentru absolvenții clasei a VIII-a se desfășoară în **perioada 16 – 22 iulie 2021.** La fiecare ședință, **participă elevii, părinții/tutorii legal instituți** (un părinte/tutore pentru fiecare elev), **diriginții**, precum și **un membru sau un delegat al Consiliului de administrație al unității școlare. Părinții/tutorii legal instituți semnează un proces verbal de instruire.**

Art.36. (1) În cadrul acestor ședințe, elevii și părinții sunt informați asupra rezultatelor obținute la nivelul județului, respectiv al municipiului București, la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a precum și asupra ierarhiei absolvenților de clasa a VIII-a din județ/municipiul București. Pentru aceasta, inspectoratele școlare transmit, până în data de **7 iulie 2021**, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, numărul de absolvenți pe tranșe de medii de admitere, precum și locul ocupat în ierarhia județului/a municipiului București de fiecare absolvent, în funcție de media de admitere. Unitățile școlare gimnaziale pun la dispoziția elevilor și părinților aceste informații, prin afișare.

Art.37. În cadrul ședințelor menționate la art. 35, **elevilor și părinților li se recomandă completarea unui număr suficient de opțiuni în fișa de înscriere, pentru a-și asigura repartizarea, ținând seama de media lor de admitere și de media ultimului admis la liceele respective în anul precedent.** Se va atrage atenția părinților asupra faptului că, **în situația completării unui număr insuficient de opțiuni, elevul poate să rămână nerepartizat sau poate să fie repartizat într-un mod necorespunzător mediei sale de admitere.**

Art.38. (1) **Dirigintele clasei, care participă la înscrierea opțiunilor elevilor, atenționează părinții asupra faptului că trebuie să facă opțiuni realiste, alegând licee la care media de admitere din anii precedenți este apropiată de media de admitere a candidatului.**

(2) **Personalul școlii nu influențează în niciun fel părinții și elevii în completarea opțiunilor, dar îi consiliază, pentru a permite candidaților o alegere în cunoștință de cauză, prezentându-le toate informațiile necesare, inclusiv riscurile completării unui număr insuficient de opțiuni sau ale completării unor opțiuni nerealiste.**

Art.39. (1) Candidații completează pe fișa de înscriere, în **ordinea descrescătoare a preferințelor**, codurile opțiunilor pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire dorite.

(2) Candidații **sunt avertizați** că, pentru profilurile, specializările sau domeniile de pregătire la care predarea se face într-o limbă a unei minorități naționale, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni numai dacă au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă, susținând Evaluarea Națională din clasa a VIII-a la această disciplină, sau dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la art. 10 din prezenta metodologie. În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

(3) Candidații sunt avertizați că, **pentru specializările la care predarea unei limbi moderne se face în regim bilingv**, pot înscrie codul respectiv în fișa de opțiuni **numai dacă au susținut și promovat proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă respectivă** și au pe fișă nota obținută la această probă, conform prevederilor art.11 din prezenta metodologie, respectiv dacă au parcurs **procedura de echivalare a competențelor lingvistice.** În caz contrar, opțiunea respectivă va fi anulată în momentul repartizării computerizate.

Art.40. Părinților li se aduce la cunoștință numărul de locuri alocate pentru fiecare unitate de învățământ, respectiv pentru fiecare profil, specializare sau domeniu de pregătire, căruia i s-a acordat un cod. De asemenea, părinții sunt informați cu privire la precizările din art.6, alin. (2) al prezentei metodologii.

Art.41. Exemplu de completare a opțiunilor:

1. Dacă prima opțiune este pentru specializarea matematică-informatică, liceu – cursuri de zi, din Liceul Minerva, care are în broșură codul 107, atunci elevul va completa poziția 1 din fișă astfel:

1. 1 0 7

2. Dacă a doua opțiune este pentru Liceul Apollo, specializarea științe sociale – cursuri de zi, care are în broșură codul 279, atunci elevul va completa poziția 2 din fișă astfel:

2. 2 7 9

3. Celelalte opțiuni se completează în același mod, în ordinea descrescătoare a preferințelor, prin precizarea codului alocat fiecărei opțiuni.

4. Numele unităților de învățământ și codurile folosite anterior, spre exemplificare, sunt fictive.

**Art.42. Cu ocazia completării opțiunilor, părinții și candidații verifică și corectitudinea celorlalte date înscrise în fișă de secretariatele școlilor și semnate de directorul școlii. Fiecare candidat își poate copia în fișă - model din broșură, pentru uz propriu, lista de opțiuni, în ordinea descrescătoare a preferințelor exprimate.**

**Art.43. (1) Completarea listei de opțiuni se face de către candidat în prezența părintelui/tutorelui legal instituit și a dirigintelui clasei. Aceștia, împreună cu candidatul, vor semna fișa de înscriere.**

(2) Elevii și părinții vor fi avertizați să completeze cu responsabilitate opțiunile și numărul lor, să verifice corespondența codurilor înscrise în fișă cu opțiunile exprimate, având în vedere că o opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.

**Art.45.** Candidații care au susținut probe de aptitudini, dar nu au fost admiși la clasele respective, precum și cei care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau de limbă modernă, indiferent dacă au promovat-o sau nu, ridică fișele de înscriere de la secretariatele liceelor la care au susținut probe de aptitudini/probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă și, în perioada prevăzută de calendar, își completează fișele de opțiuni la centrul zonal de înscriere la care este arondată școala generală pe care au absolvit-o. Acești candidați participă la admiterea computerizată.

**Art.46. (1)** Transmiterea fișelor de înscriere și introducerea datelor de pe fișe în baza de date computerizată se va face, pe măsura completării fișelor de înscriere, în perioada **16 – 22 iulie 2021** direct la școala de proveniență a absolventului.

(4) După introducerea integrală în calculator a datelor pentru elevii școlii, fișele din calculator vor fi listate, semnate de președintele centrului de înscriere și înmânate directorului școlii, cu proces-verbal de predare-primire. Fișele de înscriere originale sunt puse în plicuri care se sigilează și se semnează de directorul școlii sau de către delegatul acestuia și se transmit, cu proces verbal, comisiei județene de admitere.

**Art.47 (1)** În perioada **16 – 22 iulie 2021**, conform **planificării stabilite de comisia din școală, părinții și elevii vor verifica, în prezența diriginților, corectitudinea datelor din fișa listată de calculator** pentru fiecare elev.

(2) În cazul existenței unei erori, **părinții o semnalează comisiei de înscriere, prin intermediul profesorului diriginte.** Comisia procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și la listarea fișei corectate din calculator. Fișa greșită se păstrează în centrul de înscriere, în dosarul cu documente al comisiei de înscriere, iar fișa corectată se înmânează directorului, care o transmite părinților și candidatului, pentru a fi semnată.

(3) Corectarea fișelor elevilor înscriși din alte județe se face în în unitatea de învățământ de proveniență a candidaților, în perioada prevăzută în grafic.

(4) **Fișele corecte sau corectate, listate din calculator, sunt semnate de profesorul diriginte, de candidat și de părintele/tutorele acestuia,** pentru a certifica faptul că acestea sunt corecte și acceptate și rămân în posesia părintelui/tutorelui candidatului. În cazul în care fișa inițială a fost corectată, un exemplar al fișei corectate, listate din calculator și semnate de diriginte, candidat și părintele/tutorele acestuia va rămâne atașat fișei inițiale.

(5) De asemenea, în cadrul acestor ședințe de verificare, fiecare candidat va controla prezența numelui său pe lista de control afișată la sediul școlii gimnaziale, conform art. 33, precum și corectitudinea datelor personale, a mediilor și a notelor din listă.

(6) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial are obligația de a verifica prezența, pe lista de control afișată, a tuturor elevilor arondați centrului și de a semnală comisiei de admitere județene/a municipiului București neregulile sesizate.

(2) Președintele comisiei din centrul de înscriere, însoțit de vicepreședinte sau de un alt delegat, duce fișele de opțiuni originale la centrul de admitere județean și le predă, cu proces-verbal de predare-primire, președintelui comisiei de admitere județene. **Predarea fișelor originale se face până pe data de 22 iulie 2021.**

(3) Președintele comisiei de admitere județene/a municipiului București răspunde, în mod direct, de păstrarea în siguranță a fișelor originale. Acestea se păstrează în centrul județean de admitere timp de doi ani de la încheierea admiterii.

## **Cap.7 Repartizarea computerizată și afișarea rezultatelor**

**Art.50. (1)** În data de **23 iulie 2021**, Centrul Național de Admitere verifică bazele de date transmise de comisiile de admitere județene/a municipiului București și transmite acestora eventualele nereguli semnalate - candidați înscriși în mai multe județe, candidați aflați în baza de date pentru admiterea computerizată și care au fost deja admiși la liceele la care se susțin probe de aptitudini etc. - pentru remedierea acestora.

(2) Corectarea erorilor menționate anterior se face până la data de 23 iulie 2021 și se confirmă la Centrul Național de Admitere, până la ora 22 a aceleiași zile.

(3) **În data de 24 iulie 2021 se efectuează repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a care au participat la prima etapă de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile candidaților, înscrise în fișa de opțiuni.** La repartizare se folosesc criteriile de departajare menționate la art. 5 din prezentele metodologie. Nu se iau în considerare:

- (i) opțiunile pentru licee, cursuri de zi, ale candidaților care nu satisfac condițiile precizate la art.3;
- (ii) opțiunile pentru licee/clase cu predare în limbile minorităților naționale, ale candidaților care nu au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă respectivă sau care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă menționată la art.10;
- (iii) opțiunile pentru clase bilingve ale candidaților care nu au promovat proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă, prevăzută în prezenta metodologie.

(4) **În data de 24 iulie 2021, centrele de admitere județene tipăresc și afișează/incarcă/transmit:**

- a) **lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;**
- b) **situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal din județ, după încheierea primei etape de admitere.**

(5) La încheierea primei etape a repartizării computerizate, centrul de admitere județean transmite fiecărei unități de învățământ liceal de stat lista tuturor candidaților admiși în acea unitate, pe filiere, profiluri, specializări, domenii ale pregătirii de bază, listă care este afișată la sediul unității respective, cel mai târziu până la data de 24 iulie 2021.

**Art.51.** (1) La a doua etapă a repartizării computerizate participă candidații din seria curentă, indiferent de vârstă și cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la începerea anului școlar 2021 – 2022 și care se află în una din situațiile următoare: au participat și au rămas nerepartizați după prima etapă sau nu au participat, din diferite motive, la prima etapă de admitere.

(2) Candidații care nu au participat la prima etapă de repartizare, completează fișa de opțiuni, în perioada **29 iulie – 5 august 2021**. În aceeași perioadă, completează o nouă fișă de opțiuni candidații care au participat la prima etapă dar au rămas nerepartizați. Completarea opțiunilor de către candidații care participă la a doua etapă de admitere se face la școlile gimnaziale de proveniență.

(3) În situația în care au rămas locuri neocupate la clasele pentru care se susțin probe de aptitudini sau probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă sau modernă, înscrierea candidaților pentru aceste probe se face în **29 iulie 2021**, iar susținerea probelor se face în data de **30 iulie 2021**. Afișarea rezultatelor finale se face în **2 august 2021**. Candidații respinși la probele de aptitudini și candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă

sau modernă completează opțiunile în perioada **4 – 5 august 2021** și participă la repartizarea computerizată.

(4) Introducerea noilor baze de date în calculator, verificarea fișelor cu opțiuni listate din calculator, precum și corectarea eventualelor erori se fac în perioada **29 iulie – 5 august 2021**.

(6) În data de **6 august 2021** Centrul Național de Admitere realizează repartizarea computerizată a candidaților din a doua etapă de admitere.

(7) În data de **6 august 2021**, centrele de admitere județene tipăresc și afișează, în fiecare unitate de învățământ gimnazial, precum și pe pagina de internet următoarele:

- a) lista candidaților din unitatea respectivă, admiși în licee, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu unitatea școlară la care au fost admiși;
- b) situația locurilor rămase libere la fiecare unitate de învățământ liceal de stat din județ după încheierea celei de a doua etape de admitere.

**Art.53.** (1) În perioada **25 - 28 iulie 2021 (candidații repartizați în prima etapă a admiterii)**, respectiv **6 – 7 august 2021 (candidații repartizați în a doua etapă a admiterii)**, absolvenții depun/transmit, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere, cuprinzând actele de studii în original/scanate (depunerea documentelor originale fiind obligatorie în primele două săptămâni de la reluarea cursurilor).

(2) Înscrierea la licee a candidaților declarați admiși în urma repartizării computerizate se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

- a) **cererea de înscriere;**
- b) **cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere, în copie conform cu originalul;**
- c) **adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a;**
- d) **foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);**
- e) **fișa medicală.**

(3) **Candidații care, în perioada menționată la alin. (1), nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru rezolvarea cazurilor speciale de către comisia județeană de admitere. Acești candidați vor fi repartizați de comisia de admitere județeană pe locurile rămase libere, după rezolvarea cazurilor speciale.**

(4) **Unitățile de învățământ liceal de stat transmit comisiei de admitere județene, până la data de 29 iulie 2021/7 august 2021, situația locurilor rămase libere în urma neînscrierii unor candidați repartizați în sesiunea de admitere.**

Art.54. (1) În perioada 9 – 11 august 2021, comisia de admitere județeană rezolvă situațiile speciale apărute după repartizarea computerizată: **situații medicale speciale, schimburi de elevi, redistribuirea candidaților gemeni, distribuie sau redistribuire pe locuri rămase libere, pentru apropiere de domiciliu, corectarea unor erori de transcriere greșită în baza de date computerizată a opțiunilor exprimate de elevi etc., precum și a candidaților care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat, dar nu au fost repartizați în prima etapă a repartizării computerizate.**

(2) Nu se va depăși numărul maxim de 30 de elevi la clasă și se va respecta, în toate cazurile, criteriul referitor la media de admitere. Deciziile se iau în plenul comisiei de admitere județene, după inventarierea tuturor cazurilor existente la nivelul județului.

(3) Deciziile comisiei de admitere județene se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal și sunt făcute publice prin afișare la sediul inspectoratului școlar.

(4) În perioada menționată la alin. (1), după rezolvarea situațiilor speciale, comisiile de admitere județene repartizează pe locurile rămase libere absolvenții învățământului gimnazial care au fost repartizați, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în perioada prevăzută de prezenta metodologie și pe cei care, din diferite motive, nu au participat la repartizările computerizate.

Art.55. (1) **Absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris la unitățile la care au fost repartizați sau nu au participat la etapa de admitere computerizată și care, din diferite motive, nu se adresează comisiei de admitere județene** în perioada menționată la art. 54, alin.(1) și solicită ulterior un loc în clasa a IX-a, precum și **cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapelor de admitere menționate anterior vor fi repartizați de comisia de admitere județeană**, pe locurile rămase libere. Repartizarea se face în perioada 9 - 13 august 2021, ținând cont de criteriile prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene.

#### **Cap.8 Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru învățământul special**

Art.56. (1) Comisiile de admitere județene stabilesc, cu avizul Comisiei Naționale de Admitere, și anunță, prin afișare la sediul inspectoratului școlar, până la data de **10 mai 2021**, unitățile de învățământ, specializările și numărul de locuri alocate pentru candidații rromi, pe baza măsurilor afirmative, promovate în contextul Strategiei guvernamentale privind îmbunătățirea situației rromilor. **Numărul de locuri anunțat nu mai poate fi modificat după data de 10 mai 2021.**

(2) **Locurile speciale pentru candidații rromi se vor aloca peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1 - 2 locuri suplimentare la clasă.**

(3) **Recomandările pentru înscrierea pe locurile speciale pentru rromi se eliberează și se înregistrează în perioada 5 octombrie 2020 – 23 aprilie 2021 la unitatea de învățământ gimnazială la care este înscris elevul.** Aceste recomandări pot fi transmise pe hârtie sau în format electronic conform procedurii județene, orice recomandare eliberată/transmisă după această dată nu mai este luată în considerare.

(5) În perioada **16 – 19 iulie 2021, are loc completarea de către candidații rromi și părinții/susținătorii legali ai acestora, consiliați de profesorii diriginți, a opțiunilor** pentru locurile speciale destinate elevilor rromi, în fișele de înscriere. La această activitate pot participa numai elevii rromi care au depus cereri până la data menționată la alin. (3), activitatea desfășurându-se fie la unitatea de învățământ de proveniență, fie prin formular transmis electronic.

(6) **În situația în care locurile speciale pentru rromi nu au fost ocupate, ele vor fi folosite pentru rezolvarea cazurilor speciale, menționate la art. 54.**

Art.57. (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană în perioada **15 – 19 iulie 2021 utilizând aplicația informatică centralizată.**

(2) Locurile alocate învățământului liceal special sunt anunțate în broșura de admitere, într-o listă separată, care va purta mențiunea că aceste locuri nu participă la repartizarea computerizată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face repartizarea candidaților pentru învățământul special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care sa dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) **Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență**, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

(4) **Candidații cu cerințe educative speciale, care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a, pot participa, fără restricții, la toate etapele admiterii prevăzute de prezenta metodologie, atât pentru locurile din învățământul de masă, cât și pentru cele din învățământul special.**

(5) Candidații cu cerințe educative speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a și care solicită repartizarea în învățământul de masă, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, de către comisia de admitere județeană în perioada **9 – 13 august 2021, după repartizarea celorlalți candidați.** În repartizarea acestor candidați, se va ține cont de certificatele de expertiză și orientare școlară și profesională eliberate de comisia pentru protecția drepturilor copilului.

(6) În cazul candidaților cu cerințe educative speciale, proveniți din promoții anterioare, prevederile alin. (4) și (5) se aplică în mod corespunzător, înlocuind sintagma „Evaluarea Națională” cu sintagma adecvată „examenul de capacitate”/„testele naționale”/„tezele cu subiect unic”.

#### **Cap.9 Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru cel cu frecvență redusă**

Art.58. (1) **Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă** a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data de începere a anului școlar 2021 - 2022, se face la un **centru special desemnat de inspectoratul școlar**.

(3) **Calendarul admiterii candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani** până la data de începere a anului școlar 2020-2021 este anunțat de inspectoratul școlar până la data de **19 iulie 2021** și este afișat la sediul inspectoratului școlar și la centrul menționat la alin. (1).

(4) **Depunerea/transmiterea dosarelor de înscriere** se face în perioada **26 - 30 iulie 2021**, la centrul menționat. Dosarele conțin următoarele acte (pe hârtie sau scanate, cu condiția depunerii documentelor doveditoare în primele două săptămâni de la reluarea cursurilor):

a) cererea de înscriere;

b) **certificatul de naștere, cartea de identitate și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie certificată conform cu originalul;**

c) **adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate;**

d) **foaia matricolă pentru clasele a V-a – a VIII-a (cu calculul mediei generale);**

e) **fișa medicală.**

(5) **Repartizarea** candidaților menționați la alin. (1) se face în perioada **5 – 7 august 2021**, pe locurile anunțate de inspectoratul școlar în broșura de admitere.

(6) Repartizarea se face în **două etape**. În **prima etapă**, sunt repartizați, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și a opțiunilor, **candidații care au susținut evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/ examenul de capacitate**. În **a doua etapă**, sunt repartizați, pe locurile rămase libere, **în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a, candidații care nu au participat la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate**.

#### **Cap.10 Dispoziții finale**

Art.59. **Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul liceal de stat, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.**

Art.60. (1) Broșura menționată la art. 28 va cuprinde, într-un capitol separat, **informațiile corespunzătoare despre liceele particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a.**

(2) **Nu se vor aloca coduri pentru unitățile de învățământ particulare** menționate la alin. (1), iar locurile respective nu vor participa la repartizarea computerizată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare școală, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art.61. **Elevii care au rămas cu situația neîncheiată la sfârșitul semestrului al doilea**, își vor încheia situația conform calendarului M.E. vor fi **repartizați** în clasa a IX-a de comisia de admitere județeană în perioada **9 – 13 august 2021**, conform prevederilor Art.55.

Art.62. Repartizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului.

Art.63. **Prezentarea de înscrieri false, la înscrierea în licee, se pedepsește conform legii și atrage după sine eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.**

Art.64. **Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.**

Art. 65. Comisia Națională de Admitere poate decide, în situații justificate, să afișeze în avans sau mai târziu, față de calendarul admiterii aprobat prin prezentul ordin, listele cuprinzând repartizarea computerizată a absolvenților de clasa a VIII-a.

Art. 66. (1) **În zilele de 9 – 13 august 2021 comisia de admitere județeană va analiza și cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate și, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.**

(2) Pentru acești absolvenți, **la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.**

(3) **Criteriile de înscriere în clasa a IX-a a acestor absolvenți sunt stabilite de comisia de admitere județeană și sunt făcute publice până la data de 22 iulie 2021.**



**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT  
pentru anul școlar 2021-2022**

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>A. Pregătirea admiterii</b>	
10 - 14 mai 2021	Anunțarea de către inspectoratele școlare a metodologiei de organizare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Transmiterea în unitățile de învățământ gimnazial a broșurilor cuprinzând informațiile legate de admitere Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial și pe site-ul acestora a <b>graficului ședințelor/acțiunilor de completare a opțiunilor</b> de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora, precum și a Metodologiei și a Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, precum și <b>o adresă de e-mail și un număr de telefon dedicate Admiterii</b>
17 mai – 11 iunie 2021	Ședințe/acțiuni de instruire cu părinții și elevii pentru prezentarea procedurilor de admitere și a planului de școlarizare, organizate la unitatea de învățământ sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.)
16 iunie 2021	<b>Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial</b> către comisia de admitere județeană a <b>bazei de date</b> cuprinzând <b>mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a</b> , precum și a <b>listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați</b> , prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată
5 iulie 2021	Depunerea declarațiilor de către părinții sau reprezentanții legali ai candidaților care optează pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, la secretariatele unităților de învățământ de proveniență
6 iulie 2021	Completarea de către secretariatele școlilor a fișelor de înscriere cu numele/codul unității de învățământ gimnazial, cu datele personale ale absolvenților clasei a VIII-a, cu mediile generale de absolvire, cu notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, cu mediile de admitere, prin preluarea acestora din aplicația informatică centralizată
7 iulie 2021	Anunțarea ierarhiei la nivel județean a absolvenților clasei a VIII-a
<b>B. Probele de aptitudini</b>	
7 – 14 iunie 2021	Înscrierea pentru probele de aptitudini, direct la unitatea de învățământ liceal/gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare și eliberarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere însoțite de documentele prevăzute în Anexa nr.3 la ordin, conform procedurii stabilite de Comisia Națională de Admitere.
15 – 18 iunie 2021	Desfășurarea probelor de aptitudini conform prevederilor din Anexa nr.3. Transmiterea, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
22 iunie 2021	Actualizarea de către comisiile din unitățile de învățământ liceal vocaționala listelor candidaților declarați admiși la probele de aptitudini, prin eliminarea candidaților corigenți, repetenți, amânați sau exmatriculați, în aplicația informatică centralizată
13 iulie 2021	Transmiterea de către comisiile de admitere județene către unitățile de învățământ liceal care au organizat probe de aptitudini a bazei de date județene cuprinzând mediile de admitere, prin confirmarea finalizării operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată
14 iulie 2021	<b>Validarea, de către comisia de admitere județeană, a listei candidaților admiși la liceele/clasele la care s-au susținut probe de aptitudini și comunicarea rezultatelor în unitatea de învățământ liceal respectivă, prin tipărire din aplicația informatică centralizată</b>
15 iulie 2021	Ridicarea/Transmiterea de la liceele vocaționale a fișelor de înscriere ale candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini. Candidaților care nu au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, precum și candidaților care au fost admiși dar care <b>au declarat, în scris, că renunță la locul obținut</b> , li se poate elibera, de către unitatea de învățământ gimnazial, fișa de înscriere, pentru completarea opțiunilor în vederea participării la repartizarea computerizată.  <b>Notă: Nu se eliberează fișe de înscriere pentru completarea opțiunilor candidaților care au fost admiși la clasele pentru care au susținut probe de aptitudini, cu excepția candidaților admiși care au declarat, în scris, că renunță la locul obținut pentru a participa la etapa de repartizare computerizată.</b>
<b>C. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă</b>	
7 – 14 iunie 2021	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și eliberarea/transmiterea/completarea anexelor fișelor de înscriere conform prevederilor din Anexa 4 și anexa 6 la ordin. <i>NOTĂ: Documentele necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională pot fi depuse la unitatea de învățământ de proveniență până la data de 02 iunie 2021.</i>
15 – 18 iunie 2021	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă conform prevederilor din Anexa 4 și Anexa 6 la ordin
18 iunie 2021	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă Transmiterea către comisia de admitere județeană a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
28 iunie – 2 iulie 2021	Ridicarea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă maternă. Depunerea/Transmiterea anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă la unitățile de învățământ de proveniență.
<b>D. Admiterea candidaților pe locurile speciale pentru rromi</b>	
2 octombrie 2020 – 23 aprilie 2021	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii privind admiterea pe locurile speciale pentru rromi <i>Notă:</i> După fiecare ședință se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.
5 octombrie 2020 - 29 aprilie 2021	Eliberarea recomandărilor scrise scrise de apartenență la etnia rromă <i>Notă:</i> <i>Recomandările scrise vizând apartenența la etnia rromă pot fi eliberate și online. În această situație, recomandarea este transmisă, prin e-mail, unității de învățământ din care provine candidatul, în format pdf, având semnătura electronică a emitentului. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației rromilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicită eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia rromă.</i>
29 aprilie 2021 ora 16.00	Depunerea și înregistrarea de către părinte/reprezentantul legal a recomandării scrise, de apartenență la etnia rromă, la unitatea de învățământ de proveniență, în vederea înscrierii elevilor pe locurile speciale pentru rromi <i>Notă:</i> <i>Orice recomandare depusă la unitatea de învățământ ulterior acestei perioade nu va mai fi luată în considerare, pentru nicio etapă de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022!</i>
10 mai 2021	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi (1-2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare)
16 – 19 iulie 2021	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator <i>Notă:</i> <i>Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</i>
20 iulie 2021	Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și comunicarea rezultatelor candidaților. Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi se face computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere, conform unei proceduri stabilite la nivel național de către Comisia Națională de Admitere și publicată pe site-ul ISJ până la data de 11 iunie 2021. <i>Notă:</i> <i>Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost</i>

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
	<i>repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă.</i>
<b>E. Admiterea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă</b>	
10 mai 2021	Afișarea locurilor distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru candidații elevi cu CES (1-2 locuri/fiecare clasă/grupă pentru fiecare filieră/profil/specializare/domeniu de pregătire/calificare).
12 aprilie – 18 iunie 2021	Ședințe de informare și instruire cu părinții și elevii, organizate de profesorii diriginți, privind admiterea pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă pentru elevii cu CES. <i>Notă: Ședințele vizează orientarea școlară a elevilor cu CES care doresc să candideze pe locuri distinct alocate în unități de învățământ de masă și la acestea pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai unităților de învățământ liceal, profesional și profesional dual de masă, specialiști din cadrul CJRAE, precum și alți factori reprezentativi. După fiecare ședință, se va întocmi proces-verbal de informare/instruire.</i>
16 – 19 iulie 2021	Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ, verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli și listarea fișelor corectate din calculator. <i>Notă: Orice fișă depusă după această dată nu va mai fi luată în considerare. Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</i>
20 iulie 2021	Repartizarea candidaților pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă și comunicarea rezultatelor candidaților. Repartizarea se realizează computerizat într-o sesiune distinctă, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. <i>Notă: Candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, pot solicita și primi o nouă fișă de înscriere pentru a putea participa la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021-2022</i>
<b>F. Admiterea candidaților pentru învățământul special</b>	
15 – 19 iulie 2021	Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special se realizează conform unei proceduri stabilite de către comisia județeană de admitere și publicată pe site-ul acestuia și comunicată unităților de învățământ până la data de 11 iunie 2021. Procedura poate să prevadă inclusiv posibilitatea de repartizare computerizată a candidaților, în funcție de opțiunile exprimate de aceștia

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>G. Prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021-2022</b>	
16 - 22 iulie 2021	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a</p> <p><b>Orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită!</b></p> <p>Completarea fișelor de înscriere de către absolvenții clasei a VIII-a care doresc să participe la admitere în alt județ și depunerea/transmiterea fișelor, conform procedurii stabilite de Comisia națională de admitere</p> <p><b>Notă:</b> <i>Candidații nerepartizați pe locurile speciale pentru rromi și candidații nerepartizați pe locurile distinct alocate în unitățile de învățământ de masă candidaților cu CES, precum și cei care au fost repartizați dar care solicită, în scris, renunțarea la locul pe care au fost repartizați, care doresc să participe la prima etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021-2022, completează opțiunile în perioada 12 – 14 iulie 2021</i></p>
16 - 22 iulie 2021	Verificarea de către părinți și candidați a corectitudinii datelor din fișa listată de calculator, corectarea eventualelor greșeli în baza de date computerizată și listarea fișelor corectate din calculator, operațiuni ce se vor realiza utilizând aplicația informatică centralizată
24 iulie 2021	<p>Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 – 2022</p> <p>Comunicarea rezultatelor candidaților repartizați computerizat în învățământul liceal de stat</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământul liceal de stat din județ</p>
25 – 28 iulie 2021	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care candidații au fost repartizați
29 iulie 2021	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere
<b>H. A doua etapă de repartizare computerizată și admitere în învățământul liceal de stat pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021-2022</b>	
29 iulie 2021	Afișarea situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă
30 iulie 2021	Desfășurarea/Echivalarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare acunoștințelor de limbă modernă sau maternă

DATA LIMITĂ/ PERIOADA	EVENIMENTUL
2 august 2021	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații
29 iulie – 4 august 2021	<p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și de către candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat</p> <p><b>Notă:</b> <i>Completarea opțiunilor în fișe se realizează la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.</i></p> <p>Completarea opțiunilor în fișele de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi, respectiv pe locurile distinct alocate pentru candidații cu CES în unitățile de învățământ de masă și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ</p> <p>Repartizarea candidaților rromi și a candidaților cu CES pe locurile special alocate acestora</p>
4 - 5 august 2021	<p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere de către candidații care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini</p> <p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere de către candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă</p> <p>Completarea opțiunilor în fișa de înscriere de către candidații rromi și de către candidații cu CES care au participat la a doua etapă de admitere pe locurile special alocate acestora dar care nu au fost repartizați sau care au renunțat, în scris, la locul pe care au fost repartizați</p> <p><b>Notă:</b> <i>Completarea opțiunilor în fișe se realizează la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic.</i></p>
6 august 2021	<p>Repartizarea computerizată în învățământul liceal de stat a candidaților din a doua etapă a admiterii și comunicarea rezultatelor.</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate în unitățile de învățământ liceal de stat din județ</p>
6 – 7 august 2021	Depunerea dosarelor de înscriere la școlile la care au fost repartizați candidații din etapa a doua
7 august 2021	Transmiterea de către unitățile de învățământ liceal de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în cele două etape de admitere
9 – 11 august 2021	Rezolvarea de către comisia de admitere județeană a situațiilor speciale apărute după etapele de repartizare computerizată
9 – 13 august 2021	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în primele două etape de admitere dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată din primele două etape de admitere dar nu au fost repartizați computerizat, precum și a candidaților care nu au participat

<b>DATA LIMITĂ/ PERIOADA</b>	<b>EVENIMENTUL</b>
	la primele două etape ale repartizării computerizate și a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională. Repartizarea candidaților de către comisia județeană de admitere pe baza unei proceduri comunicate unităților de învățământ până la data de 29 iulie 2021.
<b>I. Admiterea candidaților pentru învățământul seral și pentru celcu frecvență redusă</b>	
10 mai 2021	Anunțarea centrului special de înscriere pentru candidații din seriile anterioare, care împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021- 2022
19 iulie 2021	Anunțarea calendarului admiterii la învățământ seral sau cu frecvență redusă pentru candidații din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022
26 – 30 iulie 2021	Înscrierea la învățământul seral sau cu frecvență redusă a candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022
5 - 7 august 2021	Repartizarea candidaților din seriile anterioare care împlinesc vârsta de 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2021 - 2022 pe locurile de la învățământul seral și cu frecvență redusă

**NOTĂ:** La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia Națională de Admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor limită/perioadelor și evenimentelor din calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022

## I. Calculul mediei de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal pentru anul școlar 2021 – 2022

1. **Media de admitere**, pe baza căreia se realizează înscrierea în clasa a IX-a de liceu a absolvenților învățământului gimnazial, se calculează ca **medie ponderată** între **media generală la evaluarea națională** susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și **media generală de absolvire** a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20% în calculul mediei de admitere.

2. Calculul **mediei de admitere** se face astfel:

$$MA = 0,2 \times ABS + 0,8 \times EN^*$$

unde:

MA = media de admitere;

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a.

*\* Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la ordin, semnată de părinte sau reprezentat legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal în clase cu predare în limbile minorităților naționale*

## II. Calculul mediei finale de admitere utilizate pentru admiterea în învățământul liceal vocațional, profilurile artistic, sportiv, teologic și militar, pentru anul școlar 2021 – 2022

1. Pentru profilul artistic, pentru profilul sportiv și pentru specializarea filologie de la liceul Waldorf, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(3 \text{ APT} + \text{MA})/4 = \text{MFA}, \text{ unde:}$$

APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

2. Pentru profilul teologic, media finală de admitere se calculează astfel:

$$(\text{APT} + \text{MA})/2 = \text{MFA}, \text{ unde:}$$

APT = nota finală la probele de aptitudini;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.

3. Pentru profilul militar, media finală de admitere se calculează astfel:

$$0,2 \text{ MA} + 0,8 \text{ NP} = \text{MFA}, \text{ unde:}$$

NP = nota la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform Punctului I);

MFA = media finală de admitere.



Anexa nr. 2 la ordinul ME nr.3721/23.04.2021

(Anexa nr. 3 la ordinul MEC nr. 5457/31.08.2020, cu modificările ulterioare)

## METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ȘI STRUCTURA PROBELOR DE APTITUDINI PENTRU ADMITEREA ÎN LICEELE VOCAȚIONALE

### PROFIL ARTISTIC - ARTE VIZUALE

Specializările: Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri culturale

Probele de aptitudini din cadrul Examenului de admitere în învățământul vocațional, profil artistic, specializările: Arte plastice, Arte decorative, Arhitectură, Arte ambientale, Design, Conservare - restaurare bunuri culturale constau în evaluarea unui portofoliu de lucrări, după cum urmează:

#### I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin email, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

- documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- portofoliul de lucrări compus dintr-o mapă de lucrări în format A3 și un CD/DVD/USB-stick cu înregistrări ale lucrărilor în format digital.
- o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentantul legal, privind originalitatea lucrărilor din portofoliu, atât a celor din mapă, cât și a celor înregistrate pe CD/DVD/ USB stick-ul depus/trimis.

#### II. CONȚINUTUL PROBELOR

##### (1) PENTRU CLASELE DE ARTE PLASTICE, ARTE DECORATIVE, ARHITECTURĂ, ARTE AMBIENTALE ȘI DESIGN:

Examenul constă în două probe:

- desen de observație – studiu după natură: natură statică alcătuită din două sau cel mult trei obiecte, dintre care cel puțin unul de rotație (vase de lut, corpuri geometrice, fructe sau legume, naturale sau mulate, diferite obiecte). Obiectele alese se vor caracteriza prin contraste valorice, de mărime, de formă, de textură etc.

Note: (1) Se interzice alcătuirea naturii statice din obiecte albe pe fundal alb.

(2) Dacă în fundal se folosește draperie, aceasta nu va avea faldiri.

(3) Tehnica, la alegerea candidatului: desen în creion sau în cărbune.

- compoziție în culoare/volum (probă de creativitate).

Pentru clasele de ARTE PLASTICE, ARTE DECORATIVE, ARTE AMBIENTALE ȘI DESIGN, PORTOFOLIUL ESTE COMPUS din:

- 5 (cinci) desene de observație - studii după natură, în desen (mapa de lucrări);
- 5 (cinci) imagini ale unor lucrări proprii, compoziții cu personaje, fiecare cu o problematică plastică și subiect diferit, în tehnica culori de apă, înregistrate în format digital pe un CD/DVD/USB stick;
- pentru proba de compoziție în volum, candidații care dețin imagini cu lucrări (compoziții) proprii modelate în lut, vor include 5 (cinci) dintre acestea în portofoliu, în locul compozițiilor în culoare.

**Notă:** Elevii care provin din învățământul de cultură generală vor depune, împreună cu portofoliul de lucrări, și o recomandare din partea profesorului de Educație plastică de la școala absolvită sau din partea profesorului îndrumător de la Palatul/Clubul copiilor.

Criterii de apreciere pentru desenul de observație (studiu după natură):

- Compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- Raportul dintre obiecte (proporții);
- Forma, caracterul obiectelor și sugerarea materialității acestora;
- Redarea spațiului și a volumului prin linie și valoare;

Criterii de apreciere pentru compoziție:

- unitatea compoziției;
- expresivitatea cromatică sau, după caz, proporții, mișcare, rezolvarea plastică a volumelor;
- notă personală, originalitate, creativitate;

Pentru clasele cu specializarea ARHITECTURĂ, probele de examen vor fi subordonate contextului specializării, PORTOFOLIUL FIIND COMPUS din:

- 5 (cinci) desene de observație - studii după natură, în desen (mapa de lucrări) – natură statică alcătuită din două sau cel mult trei obiecte, dintre care cel puțin unul de rotație (vase de lut, fructe sau legume, naturale sau mulate, diferite

obiecte)/corpuri geometrice/camera personală/ edificiu arhitectural local sau un element de mobilier urban local foarte cunoscut/ornament de pe fațada unei clădiri;

- 5 (cinci) imagini ale unor lucrări proprii, compoziții cu spații arhitecturale/ambientale exterioare și/sau interioare, înregistrate în format digital pe un CD/DVD/USB stick.

Criterii de apreciere pentru desenul de observație(studiu după natură):

- Compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- Raportul dintre obiecte (pentru natură statică);
- Forma, caracterul obiectelor și sugerarea materialității acestora;
- Redarea spațiului și a volumului prin linie și valoare;

Criterii de apreciere pentru compoziție – specializarea Arhitectură:

- Compunerea spațiului plastic (încadrarea în pagină);
- Corectitudinea construcțiilor grafice (dacă se folosesc);
- Realizarea plastică a compozițiilor.

(2) Pentru clasele de RESTAURARE - CONSERVARE BUNURI CULTURALE:

Examenul constă în două probe:

- a) reproduceri în desen;
- b) reproduceri în culoare.

PORTOFOLIUL ESTE COMPUS din 5 (cinci) reproduceri în desen (mapa de lucrări) și 5 (cinci) reproduceri în culoare ale unor motive decorative tradiționale, eventual mărite sau micșorate la scară, înregistrate în format digital pe un CD/DVD/USB stick.

Criterii de apreciere:

- fidelitatea reproducerii;
- respectarea proporțiilor și a caracterului modelului/fragmentului, în cazul măririi sau micșorării.

**Notă:** 1. Comisiile de examinare și evaluare sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean/al Municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
  - vicepreședinte (fără drept de notare) - profesor de specialitate;
  - membri (cu drept de notare) - minimum 2 (doi) profesori în specialitatea pentru care se susțin probele. Numărul de profesori evaluatori se stabilește astfel încât să se asigure doi evaluatori la 40 de candidați.
2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei, cu drept de notare.
3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și a II-a.
4. Nota finală minimă de promovare a probei de aptitudini, calculată în conformitate cu punctul 3 din prezenta Notă, este 6 (șase).
5. Un candidat se consideră neprezentat dacă nu a depus numărul de lucrări menționat la cel puțin una dintre probele de aptitudini.
6. La probele de aptitudini pentru profilul artistic - arte vizuale nu se admit contestații.

## PROFIL ARTISTIC - MUZICĂ

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Muzică - Secția Instrumentală și Secția Artă Vocală Interpretativă se desfășoară pe baza evaluării unei înregistrări audio-video a repertoriului instrumental/vocal.

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Muzică - Secția Teoretică se susțin on-line, pe una din platformele comunicate de unitatea de învățământ care organizează probele.

### I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin email, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

- a. documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- b. o înregistrare audio-video în format digital pe un CD/DVD/USB stick a repertoriului instrumental/vocal;
- c. o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentantul legal, care să ateste că înregistrarea audio-video transmisă în format digital aparține candidatului.

**Notă:** Documentele și suportul electronic (CD/DVD/USB stick) indicate la punctele b) și c) se depun doar de către candidații care optează pentru specializările Muzică - Secția Instrumentală și Secția Artă Vocală Interpretativă. Timpul maxim al înregistrării este de 30 de minute. Repertoriul instrumental/vocal va fi prezentat cu sau fără acompaniament.

## SECȚIA INSTRUMENTALĂ II. CONȚINUTUL PROBELOR

### A. INSTRUMENTE ALE ORCHESTREI SIMFONICE

- Instrumente cu coarde cu arcuș, coarde ciupite, instrumente de suflat

Proba I - Proba de instrument: Un studiu, la alegerea candidatului. Studiul va fi la un nivel de dificultate de cel puțin al ultimei clase de gimnaziu.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a - Recital:

a) două părți dintr-o lucrare sau o piesă muzicală preclasică;

b) o lucrare sau o piesă muzicală clasică, romantică sau modernă, la alegerea candidatului.

Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- Instrumente de percuție

Proba I - Proba de instrument: un studiu, la alegerea candidatului, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu, interpretat la toba mică.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a - Recital:

a) o lucrare/piesă muzicală cultă, la alegerea candidatului (se admit și transcripții), interpretată la unul din instrumentele melodice de percuție;

b) o lucrare/piesă muzicală cultă la alegerea candidatului (se admit și transcripții), interpretată la mai multe instrumente de percuție.

Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- Pian, orgă clasică

Proba I - Proba de instrument: Un studiu, la alegerea candidatului, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a - Recital:

a) o piesă polifonică la două voci;

b) partea I dintr-o sonată clasică sau o lucrare muzicală romantică sau modernă.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b). Pentru specializarea orgă clasică, candidații pot opta pentru susținerea probelor la pian.

### B. INSTRUMENTE POPULARE - NAI, ȚAMBAL, TARAGOT, ACORDEON, SAXOFON

Proba I - Recital:

a) o piesă folclorică, la alegerea candidatului;

b) două piese, la alegerea candidatului, în mișcări ritmice diferite, din diverse zone ale țării (horă, sârbă, geampara, brează, doină, brâu).

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

### C. INSTRUMENTE PENTRU MUZICĂ DE JAZZ - MUZICĂ UȘOARĂ

- Instrumente cu coarde și instrumente de suflat

Proba I - Proba de instrument:

a) un studiu, la alegerea candidatului, de nivel de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu;

b) o improvizație instrumentală pe o temă la alegerea candidatului.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Proba a II-a - Recital:

a) două părți dintr-o lucrare sau o piesă muzicală preclasică;

b) o lucrare/piesă muzicală, la alegere, din repertoriul clasic, romantic sau modern.  
Lucrările vor avea nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- Instrumente de percuție

Proba I - Proba de instrument: un studiu, interpretat la toba mică, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a - Recital:

a) un "solo", la tobe;

b) patru ritmuri de dans, după cum urmează: latino - american; ritm în măsură ternară; reggae; twist sau rock and roll.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

- Pian

Proba I - Proba de instrument:

a) Un studiu, la alegerea candidatului, având nivelul de dificultate cel puțin al programei ultimei clase de gimnaziu;

b) O improvizație instrumentală, pe o temă la alegerea candidatului.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

Proba a II-a Recital:

a) o piesă polifonică;

b) o parte dintr-o sonată clasică sau, la alegere, o piesă romantică sau modernă.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b).

## SECȚIA ARTĂ VOCALĂ INTERPRETATIVĂ

### II. CONȚINUTUL PROBELOR

#### A. CANTO CLASIC

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

#### B. CANTO JAZZ - MUZICĂ UȘOARĂ

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

#### C. CANTO TRADIȚIONAL ROMÂNESC

Probă de interpretare alcătuită pe baza unui repertoriu de gen compus din 2 (două) piese, la alegerea candidatului.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă, calculată ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru a) și b). Nivelul de dificultate a studiilor, lucrărilor și/sau pieselor prezentate de candidați, pentru toate specialitățile instrumentale, trebuie să fie cel puțin egal cu nivelul de dificultate prevăzut de programele școlare în vigoare.

## SECȚIA TEORETICĂ

### II. CONȚINUTUL PROBELOR

Proba I: Solfegiu la prima vedere

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă.

Proba a II-a: Dicteu melodic - Recunoașterea sunetelor și a formulelor ritmice prezentate sub forma unor segmente ritmicomelodice scurte (conform programei pentru învățământul gimnazial), pe platformă on-line, în prezența comisiei de evaluare.

**Notă:** Această probă se apreciază de fiecare evaluator cu o singură notă. Probele la prima vedere se vor susține pe una din platformele comunicate de unitatea de învățământ care organizează probele, on-line, în prezența comisiei de evaluare.

**NOTE:** 1. Comisiile de examinare și evaluare, pentru toate specialitățile muzicale, sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean/al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

- vicepreședinte (fără drept de notare) - profesor de specialitate;

- membri (cu drept de notare) - doi profesori de disciplină/specialitatea pentru care candidatul susține probele sau, în mod excepțional, unul de o specialitate înrudită.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Pentru secțiunile la care sunt prevăzute două probe, nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.

4. Nota finală minimă de promovare a testelor de aptitudini este 6 (șase).

5. Pentru secțiunile vocal-instrumentale, un candidat se consideră neprezentat dacă nu prezintă numărul de lucrări/piese menționat de conținutul probelor la instrumentul respectiv.

6. Pentru instrumentele cu corzi grave, instrumente de suflat, instrumente de percuție și instrumente populare, se admit transcripții după lucrări muzicale originale.

7. Rezultatele se afișează la încheierea fiecărei probe de examen.

8. Candidații care nu au fost admiși la secția instrumentală se pot prezenta la secția teoretică, în limita numărului de locuri aprobat conform legislației în vigoare.

9. Elevii înscriși la probele de aptitudini pentru filiera vocațională, profil artistic muzical, vor beneficia de un punctaj suplimentar de 0,5 puncte, adăugat la media finală a probelor de aptitudini, dacă fac dovada că au obținut premii sau mențiuni la Olimpiada Națională sau la concursurile artistice desfășurate în ultimii 4 (patru) ani și prevăzute în Calendarul Activităților Extrașcolare Naționale/Calendarul Activităților Extrașcolare Regionale (CAEN/CAER).

10. La probele de aptitudini pentru profilul artistic - muzică nu se admit contestații.

### PROFIL ARTISTIC

#### SPECIALIZAREA COREGRAFIE

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Coregrafie, **pentru absolvenții claselor a VIII-a, specializarea Coregrafie** se desfășoară prin **echivalarea probei** cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor generale obținute de candidat în ultimul an de studiu la disciplinele Dans Clasic și Dans românesc.

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea Coregrafie, **pentru absolvenții învățământului gimnazial, altul decât specializarea Coregrafie**, constă în **evaluarea unei înregistrări în format digital**, pe un CD/DVD/USB stick, transmisă de candidat. În acest caz, la înscrierea candidatului, realizată fie direct la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin e-mail, fie prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, se vor depune și următoarele documente: un CD/DVD/USB stick conținând înregistrarea audio-video cu elevul candidat interpretând o coregrafie clasică și un dans românesc și o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentantul legal, privind veridicitatea imprimării digitale trimise.

Probele de aptitudini la învățământul vocațional artistic coregrafic pentru absolvenții claselor a VIII-a, specializarea Coregrafie, se evaluează după cum urmează:

- Proba I va fi evaluată prin echivalare cu media generală la disciplina Dans Clasic din ultimul an de studiu;

- Proba a II-a va fi evaluată prin echivalare cu media generală la disciplina Dans românesc din ultimul an de studiu.

**Notă:** Echivalarea și validarea probelor se fac de către Comisiile de examinare și evaluare la unitatea de învățământ care organizează probele de aptitudini.

1. Comisiile de examinare și evaluare sunt numite prin decizia inspectoratului școlar județean/al municipiului București și sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;

- vicepreședinte (fără drept de notare) - profesor de specialitate;

- membri (cu drept de notare) - doi profesori de specialitate.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.

4. Nota finală minimă de promovare a examenului este 6 (șase).

5. Un candidat provenind de la alte profiluri decât cel de coregrafie, se consideră neprezentat la probele de aptitudini dacă nu prezintă imprimat pe CD/DVD/ USB stick o coregrafie clasică și un dans românesc.

6. La probele de aptitudini pentru specializarea coregrafie nu se admit contestații.

### PROFIL ARTISTIC

#### SPECIALIZAREA ARTA ACTORULUI

Probele de aptitudini din cadrul examenului de admitere în învățământul liceal vocațional, profil artistic, specializarea

Arta Actorului se desfășoară pe baza evaluării unui repertoriu înregistrat în format digital pe un CD/DVD/USB stick (audio-video) cu evoluția candidatului, conform cerințelor conținutului probelor.

## I. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Înscrierea candidatului se face prin depunerea directă la secretariatul unității școlare liceale care organizează probele de aptitudini, în baza unei programări realizate telefonic sau prin email, sau prin transmiterea prin poștă sau curier, cu confirmare de primire, a următoarelor documente:

- a) documentele de înscriere (anexa la fișa de înscriere);
- b) o înregistrare audio-video a repertoriului, în format digital, pe un CD/DVD/USB stick;
- c) o declarație pe proprie răspundere, semnată de candidat și de părinte/reprezentatul legal, privind veridicitatea imprimării în format digital trimise.

## II. CONȚINUTUL PROBELOR

Proba I - APTITUDINILE SPECIALIZĂRII. Durata probei: nu va depăși 20 de minute.

- a) Recitarea a 2 (două) poezii și a unei fabule;
- b) Povestirea unei întâmplări din viața candidatului.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o notă, care se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, din notele acordate separat pentru probele a) și b).

Proba a II-a - APTITUDINI MUZICALE - Interpretarea unei piese muzicale la alegerea candidatului;

Durata probei: nu va depăși 5 (cinci) minute.

**Notă:** Proba se apreciază de fiecare evaluator cu o notă.

1. Comisiile de examinare și evaluare pentru specializarea Arta actorului, numite prin decizia inspectoratului școlar județean/al Municipiului București, sunt compuse din:

- președinte (fără drept de notare) - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- vicepreședinte (fără drept de notare) – profesor de specialitate;
- membri (cu drept de notare) - doi profesori de specialitatea Arta actorului.

2. Nota minimă de promovare pentru fiecare probă a examenului este 5 (cinci) și se stabilește ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de fiecare examinator, membru al comisiei cu drept de notare.

3. Nota finală la probele de aptitudini a fiecărui candidat este obținută ca medie aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute la probele I și II.

4. Nota finală minimă de promovare a probei de aptitudini este 6 (șase).

5. Un candidat se consideră neprezentat dacă repertoriul corespunzător conținutului probelor de aptitudini, transmis comisiei, în format digital, este incomplet.

6. La probele de aptitudini pentru specializarea Arta actorului nu se admit contestații.

## PROFIL PEDAGOGIC

### SPECIALIZĂRILE: ÎNVĂȚĂTORI-EDUCATOARE, EDUCATOR-PUERICULTOR, INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ, MEDIATOR ȘCOLAR

La învățământul liceal - filiera vocațională, profilul pedagogic, toate specializările, evaluarea și certificarea aptitudinilor se realizează prin eliberarea unei fișe de aptitudini, de către unitatea de învățământ în care este înmatriculat candidatul în clasa a VIII-a, anexă la fișa de înscriere a candidatului.

Fișa de aptitudini va conține:

- tipurile de aptitudini - de comunicare, artistice și fizice - și disciplina în ale cărei programe școlare este cuprins fiecare tip de aptitudini: Limba și literatura română\*), Educație vizuală, Educație muzicală, Educație fizică și sport;
- media generală a claselor V - VIII la disciplinele: Limba și literatura română\*), Educație vizuală, Educație muzicală, Educație fizică și sport;
- media generală a claselor V - VIII la purtare;
- calificativul - ADMIS/RESPINS la profilul Pedagogic.

Pentru a fi declarat ADMIS la profilul Pedagogic, toate specializările, candidatul trebuie să aibă, în fișa de aptitudini, la fiecare dintre disciplinele: Limba și literatura română\*), Educație vizuală, Educație muzicală, Educație fizică și sport, media generală a claselor V - VIII mai mare sau egală cu 6 (șase) și media generală la purtare a claselor V - VIII, 10 (zece).

Pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în învățământul liceal - filiera vocațională, profil pedagogic, toate specializările, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial îndeplinesc atât atribuții privind completarea fișei de aptitudini și de transmitere a acesteia către unitatea de învățământ preuniversitar liceal cu profil pedagogic, cât și atribuții privind completarea, semnarea și ștampilarea anexelor la fișele de înscriere și încărcarea

informațiilor în aplicația informatică dedicată admiterii în învățământul liceal de stat, conform procedurii elaborate de către Comisia Națională de Admitere.

Acordarea calificativului ADMIS/RESPINS la profilul pedagogic, înscris pe fișa de aptitudini, în câmpul dedicat, se face de către comisia de admitere instituită la nivelul unității de învățământ preuniversitar liceal cu profil pedagogic, care va alcătui și lista candidaților admiși la profilul pedagogic.

Admiterea la specializările din cadrul profilului pedagogic, filiera vocațională, a candidaților care au obținut calificativul ADMIS, în conformitate cu prevederile de mai sus, se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Modelul fișei de aptitudini este stabilit de către Comisia Națională de Admitere și este transmis Comisiilor de admitere județene/a Municipiului București, până la data de 10 mai 2021.

-----  
\*) Pentru elevii care studiază în clase/secții/unități de învățământ preuniversitar cu predare în limbile minorităților naționale se va lua în calcul și disciplina "Limba și literatura maternă".

## **PROFIL TEOLOGIC**

### **SPECIALIZĂRILE: TEOLOGIE, PATRIMONIUL CULTURAL, GHID TURISM RELIGIOS, SEMINARIILE/COLEGIILE/LICEE TEOLOGICE ORTODOXE, BAPTISTE, ROMANO-CATOLICE, GRECO-CATOLICE, ROMANO-CATOLICE DE LIMBA MAGHIARĂ, REFORMATE, UNITARIENE, PENTICOSTALE, ADVENTISTE ȘI MUSULMANE**

1) Documentele necesare înscrierii pentru admiterea la unitățile de învățământ cu profil vocațional teologic, graficul admiterii și alte informații legate de aceasta vor fi anunțate pe pagina web/pagina de facebook a școlii.

2) Se pot înscrie la admiterea în clasa a IX-a la seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, romano-catolice de limba maghiară, greco-catolice, reformate, unitariene, penticostale, adventiste și musulmane, absolvenți de gimnaziu având minimum media 9 (nouă) la purtare pentru fiecare clasă din învățământul gimnazial.

3) Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele acte:

3.1. anexa la fișa de înscriere;

3.2. certificat de naștere - copie;

3.3. fișa medicală în original;

3.4. declarație din partea candidatului și a părintelui/reprezentantului legal al acestuia că au luat cunoștință de Regulamentul intern al unității școlare și că sunt de acord să-l respecte;

3.5. adeverință/certificat de botez - copie (pentru cultele: ortodox);

3.6. recomandarea consiliului parohial/preotului paroh (pentru cultele: ortodox, reformat și romano-catolic);

3.7. binecuvântarea chiriarhului locului (pentru cultul ortodox).

4) În cadrul examenului de admitere la profilul teologic, seminariile/colegiile/liceele teologice ortodoxe, baptiste, romano-catolice, greco-catolice, romano-catolice de limba maghiară, reformate, unitariene, penticostale, adventiste și musulmane, candidații vor susține, la nivelul probelor de aptitudini, următoarele probe:

a) un interviu/colocviu/probă orală, evaluate cu calificativ admis/respins;

b) o probă de verificare a cunoștințelor religioase, evaluată cu notă.

5) Interviul/colocviul/proba orală constă în:

a) verificarea dicției prin: rostirea unei rugăciuni/poezii, la alegerea candidatului;

b) motivarea alegerii unei unități de învățământ vocațional teologic;

c) verificarea aptitudinilor muzicale, prin intonarea unei cântări religioase, la alegerea candidatului (pentru cultul ortodox).

6) Proba de verificare a cunoștințelor religioase (VCR) constă în calcularea, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediei aritmetice a mediilor anuale la disciplina Religie din clasele V - VIII. Nota prin care se evaluează această probă constituie nota finală la proba de aptitudini (APT).

7) Pentru toate specializările de la profilul Teologic, media minimă la proba de verificare a cunoștințelor la disciplina Religie (VCR) trebuie să fie minimum 7 (șapte).

8) Pentru profilul Teologic, specializarea Patrimoniul cultural, examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini (VA) în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție, care va consta din prezentarea unui portofoliu. Portofoliul va cuprinde trei lucrări ale candidatului, care vor fi avizate de către profesorul de Religie/profesorul de Educație plastică/directorul școlii de unde provine candidatul. La această specializare, nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel:

$$APT = (VCR + VA) / 2, \text{ unde:}$$

- VCR = media de la verificarea cunoștințelor religioase, care va rezulta din media aritmetică a mediilor anuale la disciplina Religie din clasele a V - VIII, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;

- VA = nota la verificarea aptitudinilor în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție.

9) Pentru profilul Teologic, specializarea Ghid turism religios, examenul de admitere va cuprinde și o probă de verificare a unor aptitudini corespunzătoare specializării (VA), care va consta în prezentarea, în formă orală, a unui obiectiv turistic religios, la alegerea candidatului. La această specializare, nota finală la proba de aptitudini (APT) se calculează astfel:

$$APT = (VCR + VA) / 2, \text{ unde:}$$

- VCR = media de la verificarea cunoștințelor religioase, care va rezulta din media aritmetică a mediilor anuale la disciplina religie din clasele a V - VIII, calculată cu două zecimale, fără rotunjire;

- VA = media la proba de verificare a aptitudinilor.

10) Media finală de admitere se calculează conform prevederilor punctului II al anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, cu modificările ulterioare.

11) În situația în care unul dintre candidați, la una dintre specializările unităților de învățământ vocațional teologic, nu a studiat disciplina Religie pe parcursul claselor V - VIII, și, în consecință, nu are media încheiată la disciplina Religie, pentru una sau mai multe clase, acesta va susține o probă orală de verificare a cunoștințelor la disciplina Religie (la cultul pentru care candidează). În această situație, subiectele pentru proba orală se elaborează din programa școlară de religie, clasele V - VIII. Durata probei orale va fi de 20 de minute.

12) Dosarul de înscriere a candidaților se va putea depune inclusiv on-line, prin transmiterea documentelor pe adresa de e-mail a unității de învățământ.

13) Interviu/colocviul/proba orală, precum și proba de verificare a unor aptitudini în perceperea formelor/exprimarea cromatică în compoziție/proba de verificare a unor aptitudini corespunzătoare specializării Ghid turism religios și proba orală de verificare a cunoștințelor la disciplina Religie, pentru candidații menționați la punctul 11, se desfășoară on-line, cu respectarea/asigurarea unor condiții egale de participare pentru toți candidații înscriși.

## PROFIL MILITAR

### COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE ALE MINISTERULUI APĂRĂRII NAȚIONALE

Ministerul Apărării Naționale organizează clase de liceu, în filiera vocațională, profilul militar

#### I. RECRUTAREA CANDIDAȚILOR

Candidații la admiterea în colegiile naționale militare ale Ministerului Apărării Naționale sunt recrutați de către birourile informare-recrutare din cadrul centrelor militare zonale/județene/de sector al municipiului București sau de către alte structuri stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale și sunt planificați pentru susținerea probelor de selecție, dacă îndeplinesc criteriile generale și specifice de recrutare.

#### II. SELECȚIA CANDIDAȚILOR

Activitatea de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul structurilor stabilite prin ordin al ministrului apărării naționale și constă în:

- a) evaluare psihologică;
- b) evaluarea capacității motrice;
- c) interviu de evaluare finală;
- d) examinare medicală.

Fiecare probă de selecție are caracter eliminatoriu și se apreciază cu „ADMIS”/„APT” sau „RESPINS”/„INAPT”, pe baza baremelor și standardelor stabilite de Ministerul Apărării Naționale.

#### III. ADMITEREA CANDIDAȚILOR LA COLEGIILE NAȚIONALE MILITARE

La admiterea în colegiile naționale militare, participă candidații care au fost declarați „ADMIS”/„APT” la toate probele de selecție. În perioada stabilită conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale, candidații susțin o probă de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și

Matematică. Structura, durata, conținutul, baremul de evaluare și notare și modul de organizare pentru această probă se stabilesc prin reglementări proprii ale Ministerului Apărării Naționale. Nota minimă pentru promovarea probei de verificare a cunoștințelor este nota 6 (șase).

Media finală de admitere pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare se calculează astfel:

$$0,2 MA + 0,8 NP = MFA,$$

unde: NP = nota la proba de verificare a cunoștințelor la disciplinele Limba și literatura română și Matematică;

MA = media de admitere (calculată conform prevederilor generale cu privire la organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat);



MFA = media finală de admitere.

Pentru candidații la admiterea în colegiile naționale militare, adeverința cu notele și media generală obținute la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și foaia matricolă conținând rezultatele din clasele V-VIII, cu calculul mediei generale, sunt eliberate de către unitatea de învățământ din care provin candidații în prima zi lucrătoare după afișarea rezultatelor finale la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, la o data anterioară celei stabilite pentru repartitia computerizată în colegiile naționale militare.

Candidații care participă la admiterea în învățământul preuniversitar liceal militar sunt ierarhizați și repartizați computerizat, utilizând aplicația informatică națională dedicată admiterii, în limita cifrei de școlarizare aprobate pentru fiecare colegiu național militar, în ordine strict descrescătoare a mediei finale de admitere și pe baza opțiunilor din fișa de înscriere specifică.

La medii finale de admitere egale, departajarea candidaților se face conform reglementărilor proprii ale Ministerului Apărării Naționale.

În cazul în care, după comunicarea rezultatelor la colegiile naționale militare, există candidați admiși care declară, în scris, că renunță la locul obținut, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au promovat proba de verificare a cunoștințelor, în ordinea strict descrescătoare a mediei finale de admitere și în funcție de opțiunile exprimate în fișa de înscriere specifică. Candidații care nu sunt admiși în colegiile naționale militare, precum și candidații admiși, dar care renunță la locul obținut vor participa la admiterea organizată de Ministerul Educației.

### **LICEUL WALDORF SPECIALIZAREA FILOLOGIE**

1. La învățământul liceal Waldorf, specializarea Filologie, nota finală la probele de aptitudini (APT) se calculează ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor generale pentru clasele V - VIII obținute la disciplinele: Limba și literatura română, Educație plastică și Educație muzicală pentru clasele cu predare în limba română, respectiv Limba și literatura maternă, Educație plastică și Educație muzicală pentru elevii care vor urma studiile liceale într-o limbă a minorităților naționale.

2. Media generală pentru clasele V - VIII la o disciplină se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale obținute în clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a la disciplina respectivă.

3. Nota finală minimă de promovare a probelor de aptitudini este 7 (șapte).

4. Unitatea de învățământ din care provine elevul care dorește să se înscrie la un liceu Waldorf eliberează, odată cu anexa la fișa de înscriere a candidatului, și foaia matricolă a acestuia, în care sunt consemnate mediile anuale obținute în clasele a V-a, a VI-a, a VII-a și a VIII-a la disciplinele Limba și literatura română, respectiv Limba și literatura maternă pentru elevii care optează pentru clase cu predare în limbile minorităților naționale, Educație plastică și Educație muzicală.

5. Liceul Waldorf la care se înscrie elevul pentru probele de aptitudini calculează nota finală la probele de aptitudini conform punctului 1 și completează anexa la fișa de înscriere a candidatului.

### **PROFIL SPORTIV**

Admiterea elevilor la clasa a IX-a, profil sportiv, pentru anul școlar 2021 – 2022, se desfășoară conform următoarelor prevederi:

1. înscrierea elevilor pentru admiterea la clasele cu program sportiv este condiționată de:

a) existența avizului medical, cu specificația „Apt pentru efort fizic/Clinic sănătos”, favorabil practicării disciplinei sportive pentru care se constituie clasa, eliberat cu maximum 10 (zece) zile lucrătoare înainte de înscriere (condiție eliminatorie);

b) existența unui document, din cele menționate mai jos, care să ateste că elevul practică organizat, de cel puțin 1 (un) an calendaristic, disciplina sportivă pentru care se constituie clasa (condiție eliminatorie):

i. carnet de legitimare sportivă (legitimatie de sportiv) în disciplina pentru care se constituie clasa, vizat de către forul de specialitate pentru cel puțin unul din ultimii trei ani competiționali (în copie conformă cu originalul);

ii. adeverință de la clubul sportiv/asociația sportivă sau de la unitatea de învățământ cu program sportiv integrat/suplimentar că practică organizat disciplina sportivă pentru care se constituie clasa de cel puțin un an calendaristic (document original/scanat);

iii. adeverință de la unitatea de învățământ că a participat, în unul din ultimii trei ani școlari, după caz, la etapele județene/sectoare ale municipiului București, zonale/regionale/municipiul București sau naționale ale competițiilor organizate de Ministerul Educației în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare,

- la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa (document original/scanat);
- c) adeverință (document original/scanat) de la unitatea de învățământ gimnazial absolvită cu media generală la disciplina Educație fizică/Pregătire sportivă practică din clasele V - VIII, calculată ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale la această disciplină, în clasele în care a parcurs disciplina (condiție eliminatorie);
- d) pot fi admiși în liceele vocaționale, la clasele cu program sportiv, doar candidații care au media generală cel puțin 7 (șapte) la disciplina Educație fizică/Pregătire sportivă practică din clasele V - VIII;
2. nota finală la probele de aptitudini (APT) se echivalează cu media generală la disciplina Educație fizică/Pregătire sportivă practică din clasele V - VIII, calculată ca media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale la această disciplină, în clasele în care a parcurs disciplina;
3. în cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii finale de admitere (MFA) egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
- a) locul 1 obținut în unul din ultimii trei ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
  - b) locul 2 obținut în unul din ultimii trei ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
  - c) locul 3 obținut în unul din ultimii trei ani competiționali la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
  - d) participarea, în unul din ultimii trei ani competiționali, la Campionatele naționale organizate de federația națională de specialitate în disciplina pentru care se constituie clasa;
  - e) carnet de legitimare sportivă (legitimație de sportiv) în disciplina pentru care se constituie clasa, vizat de către forul de specialitate pentru cel puțin unul din ultimii trei ani competiționali;
  - f) adeverință de la clubul sportiv/asociația sportivă sau de la unitatea de învățământ cu program sportiv integrat/suplimentar că practică organizat disciplina sportivă pentru care se constituie clasa de cel puțin un an calendaristic;
  - g) participarea, în unul din ultimii trei ani școlari, la etapele naționale ale competițiilor organizate de Ministerul Educației în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
  - h) participarea, în unul din ultimii trei ani școlari, la etapele regionale/zonale/municipiul București ale competițiilor organizate de Ministerul Educației în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
  - i) participarea, în unul din ultimii trei ani școlari, la etapele județene/sectoare ale municipiului București ale competițiilor organizate de Ministerul Educației în cadrul Olimpiadei Gimnaziilor/Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și/sau în cadrul Campionatelor Naționale Școlare, la disciplina sportivă pentru care se constituie clasa;
  - j) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
  - k) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;
  - l) nota obținută la proba de Limba și literatura română din cadrul evaluării naționale;
  - m) nota obținută la proba de Matematică din cadrul evaluării naționale;
4. în vederea aplicării criteriilor de departajare a candidaților care au medii finale de admitere (MFA) egale, la dosarul de înscriere se depun, după caz (condiție neobligatorie):
- a) pentru literele a, b, c și d de la punctul 3 - documente eliberate de federația națională de specialitate;
  - b) pentru literele g, h și i de la punctul 3 - documente eliberate de inspectoratul școlar de care aparține candidatul.

*Anexa nr. 3 la ordinul ME nr. 3721/23.04.2021*

*(Anexa nr. 4 la ordinul MEC nr. 5457/31.08.2020, cu modificările ulterioare)*

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE ȘI STRUCTURA PROBEI DE  
VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MODERNĂ PENTRU ADMITEREA ÎN ANUL  
ȘCOLAR 2021-2022 ÎN CLASELE A IX-A CU PROGRAM BILINGV DE PREDARE A UNEI  
LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ**

Art. 1. (1) Pentru admiterea în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022 în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv, proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă constă în recunoașterea și

echivalarea rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv sau a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine.

(2) Proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă se echivalează cu media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă pentru care optează elevul. Această prevedere se aplică și elevilor care au studiat limba respectivă în gimnaziu ca limbă maternă.

(3) Candidaților care au promovat, pe parcursul învățământului gimnazial, examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, li se recunosc și echivalează aceste rezultate cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru care au obținut distincția, conform prevederilor art. 5 alin. (3), (4), (5) și (6) din Ordinul MEC nr. 5457/2020, cu modificările ulterioare.

(4) Nota minimă de admitere la proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă este 6 (șase).

(5) Elevilor care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, în școală, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), dar au studiat-o în context non-formal, li se poate echivala proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă în baza unei fișe de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, prevăzute la art.3 alin. (1) lit. c) din prezenta metodologie. Fișa se completează de către părintele/reprezentantul legal al elevului.

(6) Părintele/reprezentantul legal al elevului integrat în categoria menționată la alin. (5) anexează fișei de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. c) din prezenta metodologie documente (adeverințe de la organizațiile/instituțiile furnizoare de cursuri în limba modernă respectivă, foi matricole de la unitățile de învățământ din altă țară sau de la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări etc.) care să valideze nivelul de competență lingvistică egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi.

(7) Elevii care, pe parcursul ciclului gimnazial, nu au studiat, nici în context formal, și nici în context non-formal, limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2 corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi), depun la secretariatul unității de învățământ/transmit comisiei de înscriere, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, un portofoliu al cărui conținut și punctaj sunt prevăzute în Anexa D la prezenta metodologie. Depunerea/transmiterea portofoliului, de către elev/părinte/reprezentant legal se face în perioada prevăzută în calendarul admiterii și este însoțită de o declarație pe propria răspundere, semnată de elev și de părinte/reprezentatul legal al acestuia, privind proprietatea intelectuală a conținutului acestui document.

(8) Punctajul minim pentru ca un elev aflat în situația prevăzută la alin. (7) să fie admis este de 60 de puncte, incluzând și cele 10 puncte din oficiu. Punctajul de la 10 la 100 se transformă în note de la 1 la 10.

(9) La proba de evaluare a portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la alin (7) nu se admit contestații.

Art. 2. (1) Echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, precum și evaluarea portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin (7), se realizează la nivelul fiecărei unități de învățământ gimnazial, de către Comisia de înscriere constituită prin decizie internă, conform prevederilor art. 16 alin. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, aprobată prin Ordinul MECTS nr.4802/31.08.2010, valabilă și pentru anul școlar 2021-2022.

(2) În vederea echivalării probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă și a evaluării portofoliilor categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin. (7), comisia prevăzută la alin. (1) are următoarele atribuții:

a) primește cererile de echivalare transmise prin e-mail/la adresa poștală a unității de învățământ (cu confirmare de primire) sau depuse la unitatea de învățământ de către părintele/reprezentantul legal al elevului, însoțite de copii ale documentelor justificatoare menționate în prezenta anexă;

b) completează anexa la fișa de înscriere pentru fiecare elev care a depus cerere pentru echivalarea probei de verificare a cunoștințelor la limba modernă pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv pentru care este îndeplinită condiția de admitere menționată la art.1 alin. (4) din prezenta metodologie;

c) echivalează rezultatele obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, precum și rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă;

d) stabilește criteriile de evaluare, respectiv baremul de evaluare și notare ale portofoliilor categoriei de elevi

prevăzute la art. 1 alin. (7);

e) evaluează portofoliile categoriei de elevi prevăzute la art. 1 alin. (7);

f) răspunde de completarea, semnarea și ștampilarea anexei la fișa de înscriere cu rezultatele obținute, precum și de încărcarea informațiilor în aplicația informatică dedicată admiterii în învățământul liceal de stat;

g) stochează/arhivează datele personale ale elevilor prevăzuți la art. 1 alin. (7) în perioada evaluării portofoliilor și ulterior, pe parcursul școlarizării, conform prevederilor legale.

(3) În cazul în care, în cadrul comisiei de înscriere nu există cadre didactice de specialitate pentru evaluarea portofoliului, președintele comisiei de înscriere solicită inspectorului școlar pentru limbi moderne din cadrul inspectoratului școlar completarea comisiei cu profesori de specialitate.

Art. 3. (1) Înscrierea elevilor în vederea echivalării testului de competențe lingvistice pentru admiterea la clasele cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv se face prin transmiterea, de către părintele/reprezentantul legal al elevului, pe adresa de email/adresa poștală a unității de învățământ (cu confirmare de primire) sau prin depunerea la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, conform calendarului, în format scanat/fotocopiat, a următoarelor documente, după caz:

a. pentru candidații care solicită echivalarea probei cu media aritmetică a mediilor anuale aferente celor patru ani de studiu din învățământul gimnazial la limba modernă: cererea de echivalare a rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă pentru care se optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne în regim bilingv cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie;

b. pentru candidații care solicită echivalarea probei cu rezultatele obținute, pe parcursul învățământului gimnazial, la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi moderne: cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi moderne cu Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, respectiv intensiv, 2021-2022, conform modelului din Anexa B la prezenta metodologie, însoțită de copia scanată, respectiv fotocopia certificatului obținut/diplomei obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine; în situațiile excepționale, în care se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația respectivă, se depune adeverința eliberată de instituția/organizația care administrează examenul și fișa rezultatelor obținute;

c. pentru categoria de candidați prevăzută la art. 1 alin. (5): cererea de echivalare, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie și fișa de studiu a limbii moderne de circulație internațională învățate în context formal/non-formal, conform modelului din Anexa C la prezenta metodologie. Fișa, asumată prin semnătură de către părintele/reprezentantul legal al elevului, este însoțită de copie scanată sau fotocopie de pe documentele doveditoare;

d. pentru categoria de candidați prevăzută la art. 1 alin. (7): cererea de evaluare, conform modelului din Anexa A la prezenta metodologie, portofoliul și declarația pe propria răspundere, conform modelului din Anexa D la prezenta metodologie.

(2) Toate documentele scanate se vor arhiva într-un fișier denumit: Nume Prenume Elev\_adm9\_2021.

(3) În cazul în care părintele/reprezentantul legal al elevului optează pentru depunerea documentelor la unitatea de învățământ gimnazial din care provine candidatul, acesta informează, prin telefon sau e-mail, unitatea de învățământ cu privire la intenția de depunere a documentelor, în vederea planificării accesului în unitatea de învățământ. În cazul în care, din motive tehnice, nu se poate realiza informarea telefonică sau prin e-mail, accesul se va face conform planificării generale realizate de unitatea de învățământ.

Art.4. Rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limba modernă, menționate la art. 1 alin. (1) din prezenta metodologie, se afișează, în perioada prevăzută de calendarul admiterii, la avizierul unităților de învățământ gimnazial care au avut candidați pentru această probă.

Art.5. (1) Prevederile prezentei metodologii se aplică și pentru candidații care vor să opteze pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne.

(2) Acești candidați își pot echivala proba de verificare a cunoștințelor de limbă modernă cu testul de competențe lingvistice în condițiile prevăzute la art. 3.

Art.6. Anexele A, B și C, D sunt parte integrantă din prezenta metodologie.

**Domnule/Doamnă președinte,**

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_  
(nume, prenume părinte) domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, părinte/reprezentant legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_, (nume, inițiala tatălui, prenume), elev/ă în clasa a VIII-a \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_ (unitatea de învățământ) în anul școlar 2020-2021, vă rog să aprobați cererea de echivalare a rezultatelor obținute pe parcursul ciclului gimnazial la limba modernă ...../ de evaluare a portofoliului, pentru admiterea în clasa a IX-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim bilingv, respectiv intensiv, cu proba de verificare a cunoștințelor la limba modernă din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022.  
Menționez faptul că elevul/eleva a studiat/nu a studiat limba modernă ..... pe parcursul învățământului gimnazial.

Data,

Semnătura,

**Domnului/Doamnei președinte al Comisiei de înscriere**

Domnule/Doamnă președinte,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, (nume, prenume părinte) domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, sectorul/județul \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, părinte/reprezentant legal al elevului/eleveii \_\_\_\_\_ (nume, inițiala tatălui, prenume), elev/ă în clasa a VIII-a \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, (unitatea de învățământ) în anul școlar 2020-2021, vă rog să aprobați **cererea de recunoaștere și echivalare** a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasele a IX-a cu program bilingv, respectiv intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională din cadrul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

--

EXAMENUL SUSȚINUT ȘI ANUL SUSȚINERII:

--

INSTITUȚIA/ORGANIZAȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:  
CERTIFICATUL OBȚINUT

SERIA ..... NR. ....
----------------------

NIVELUL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

--

Data,

Semnătura,

Domnului/Doamnei președinte al Comisiei de înscriere

**Fișa de studiu a unei limbi moderne de circulație internațională învățate în  
context formal/non – formal**

1. Numele și prenumele elevului/eleveii .....
2. Limba modernă pentru care optează la admiterea în clasa a IX-a cu predare a acesteia în regim bilingv, respectiv intensiv (nivel lingvistic egal sau superior nivelului A2)  
.....
3. Perioada de studiu a limbii moderne prevăzute la pct. 2. ....
4. Nr. de ore de studiu a limbii moderne/săptămână prevăzute la pct. 2.....
5. Instituția furnizoare de cursuri pentru limba modernă prevăzută la pct. 2\*.....
6. Studiarea limbii moderne prevăzute la pct. 2. într-un alt sistem de învățământ\*\*.....

Subsemnatul/subsemnata, ..... (numele și prenumele),  
în calitate de ..... (părinte/reprezentant legal al elevului), declar pe propria  
răspundere, sub sancțiunea Codului penal privind falsul în declarații, că informațiile de mai sus sunt  
conforme cu realitatea.

Semnătura .....

Data .....

\* În cazul prevăzut la pct. 5, se anexează, ca document doveditor, o copie a adeverinței emise de respectiva instituție în care să se precizeze perioada de studiu a limbii moderne menționate la pct.2 și nivelul lingvistic atins de cursant.

\*\* în cazul prevăzut la pct. 6, se anexează, ca documente doveditoare, copii ale foilor matricole/adeverințelor/rapoartelor de progres de la unitățile de învățământ din altă țară.

## ANEXA D

### Portofoliul: conținut și punctaj

1. Redactarea unui text, de maximum 180 de cuvinte, pe o temă la alegere din programa școlară pentru limba modernă 1 **40 p;**
2. Înregistrarea audio-video cu lecturarea textului elaborat prevăzut la pct.1. **20 p;**
3. Prezentarea orală a motivației opțiunii pentru studierea limbii moderne în regim bilingv (maximum 10 minute) **30 p.**

Se acordă **10 p** din oficiu.

Notă :

\* Punctele 2 și 3, respectiv înregistrarea audio-video cu lecturarea textului elaborat prevăzut la pct.1 și prezentarea motivației opțiunii pentru studierea limbii moderne în regim bilingv se regăsesc pe același CD/DVD înregistrat și inscripționat cu Nume Prenume Elev\_denumire limba modernă\_ adm9\_2021).

\*\* Portofoliul este însoțit de o declarație pe proprie răspundere semnată de elev și de părinte/reprezentatul legal, privind proprietatea intelectuală a conținutului acestui document.



### DECLARAȚIE

Subsemnata/Subsemnatul....., având domiciliul înlocalitatea ..... , posesoare/posesor a/al cărții de identitate seria....., nr ..... ,părinte/ reprezentant legal al elevei/elevului ..... , absolventă/absolvent a/al clasei ..... cu predare în limba , de la ..... , cunoscând prevederile art. 6 alin. (1) \*) din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. .... privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar2021-2022\*, declar pe propria răspundere că, în vederea repartizării computerizate pentru admiterea în învățământul liceal, în anul școlar 2021-2022, la stabilirea mediei la evaluarea națională nu se va lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă.

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.

Localitatea .....

Data .....

Părinte/Reprezentant legal

.....  
(numele și prenumele)

.....  
(semnătura)

Elev

.....  
(numele și prenumele)

.....  
(semnătura)

\*)„Art.6 (1) Candidații care au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă pot opta pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, care face parte integrantă din prezentul ordin, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării computerizate și se depune la secretariatul unității de învățământ de proveniență în perioada prevăzută de calendar. Acești candidați, care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă, nu pot fi repartizați computerizat în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.”

Anexa nr. 4 la ordinul ME nr.3721/23.04.2021

(Anexa nr. 6 la ordinul MEC nr. 5457/31.08.2020, cu modificările ulterioare)

**METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTIȚELOR DE LIMBĂ MATERNĂ, PENTRU CANDIDAȚII CARE NU AU STUDIAT ÎN GIMNAZIU ÎN LIMBA RESPECTIVĂ, PENTRU ADMITEREA ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 - 2022 ÎN LICEELE CARE ORGANIZEAZĂ CLASE CU PREDARE ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR NAȚIONALE**

Art. 1. (1) Pentru admiterea în clasa a IX-a, în învățământul liceal de stat, la clase cu predare în limbile minorităților naționale, pentru anul școlar 2021 - 2022, proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă constă într-o probă orală susținută on-line.

(2) Elevii care se vor înscrie pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă vor dispune de dispozitivele necesare (audio-video: smartphone, tabletă, laptop etc.) în vederea susținerii on-line a probei. În situația în care aceștia nu dispun de mijloace tehnice, școala de proveniență le va asigura, în regim de custodie, echipamentele necesare susținerii probei.

(3) Proba se va organiza on-line, de către o unitate de învățământ liceal desemnată de inspectoratul școlar, conform unei proceduri elaborate și anunțate de către inspectoratul școlar până la data de 10 mai 2021.

(4) Tematica probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va respecta programa pentru Evaluarea Națională a absolvenților clasei a VIII-a la limba maternă respectivă, aprobată pentru anul școlar curent.

(5) Aprecierea probei on-line menționate la alin. (1) se face cu note.

(6) La probele orale nu se admit contestații.

(7) În situația în care candidatul a obținut la evaluare cel puțin nota 5, secretariatul școlii care a organizat proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va trece nota obținută în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica "nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională", specificând limba maternă la care a fost susținută proba.

(8) Directorul unității de învățământ care a coordonat organizarea probei on-line va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei și va transmite școlilor de proveniență ale candidaților fișele de înscriere în care este specificată nota obținută la limba maternă.

(9) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare.

(10) În situația în care candidatul a obținut o notă mai mică decât 5, se consideră că el nu a promovat proba și nu va putea fi înscris la clasa cu predare în limba maternă respectivă.

(11) În vederea admiterii în clasa a IX-a, candidații care au susținut proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă on-line, indiferent dacă au promovat-o sau nu, își vor completa fișa de opțiuni, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 2. Rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă se afișează la avizierul/site-ul unității de învățământ la care a fost susținută proba, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.

Art. 3. Rezultatele obținute de candidați la proba de limbă maternă vor fi recunoscute în orice județ/municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată.

Anexa nr. 5 la ordinul ME nr.3721/23.04.2021

(Anexa nr. 7 la ordinul MEC nr. 5457/31.08.2020, cu modificările ulterioare)

Nr. ....../.....2021

## DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ....., părintele/reprezentantul legal al copilului ..... domiciliat(ă) în localitatea .....,

str. ...., nr. .... bl. .... sc. .... ap. .... județul/sectorul .....,

legitimată(ă) cu ..... seria ..... nr. ...., CNP ..... declar pe proprie

răspundere că datele și informațiile cuprinse în documentul/documentele .....

.....\*) transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere pentru învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022 sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ gimnazial/liceal documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu ..... în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2021 - 2022, inclusiv

documentele medicale necesare înscrierii.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura,

Data

- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.

- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de unitatea de învățământ, în vederea soluționării prezentei cereri și ulterior, pe parcursul școlarizării.

-----  
\*) Se vor completa, după caz: fișa de înscriere, anexa la fișa de înscriere, documentele care intră în componența dosarului de înscriere, documentele prevăzute în anexa 3, documentele prevăzute în anexa 4 și documentele prevăzute în anexa 6 la ordin.

## ORDIN nr. 5.449 din 31 august 2020

privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022

Având în vedere prevederile art. 76 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

ART. 1 Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2021-2022, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2 Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2021-2022 se desfășoară în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin **Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, cu completările ulterioare**, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2021-2022.

ART. 3 Se aprobă Calendarul admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2021-2022, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 4 Admiterea absolvenților clasei a VIII-a în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 pentru anul școlar 2021-2022 se desfășoară în conformitate cu Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzută în anexa nr. 1 la **Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.556/2017** privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor și a Calendarului admiterii în învățământul profesional dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea Calendarului admiterii în învățământul dual de stat pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor pentru anul școlar 2021-2022.

ART. 5 Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceleiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/ calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

ART. 6 Pentru admiterea în învățământul profesional și învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022, inspectoratele școlare județene alocă, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, locuri distincte în unitățile de învățământ de masă, peste numărul de locuri repartizat respectivelor unități de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 63 alin. (1), lit. e) și e<sup>1</sup>) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 7 (1) **Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES și pentru candidații rromi** la calificările la care **se organizează preselecție** și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute **probe eliminatorii** sau **probe de admitere** independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.

(2) **Locuri distincte la calificări din învățământul dual** în unitățile de învățământ de masă destinate **candidaților cu CES și candidaților de etnie rromă** se pot alocă numai **cu acordul scris al operatorilor economici** parteneri ai unităților de învățământ.

ART. 8 (1) În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și dual, de stat pentru anul școlar 2021-2022, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată (coduri individuale).

(2) Informațiile care conțin datele de identificare ale elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul liceal sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format letric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Ștergerea de pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării și a unităților de învățământ/ inspectoratelor școlare a informațiilor menționate la alin. (1) se realizează după împlinirea termenului de 2 ani de la data afișării. Afișarea în format letric la avizierul unităților de învățământ/ inspectoratelor școlare a acestor informații se realizează pe o perioadă de o lună de la data afișării.

(4) Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

ART. 9 Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu Parlamentul, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ preuniversitar duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 10 Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației și cercetării,  
Cristina Monica Anisie

București, 31 august 2020.

Nr. 5.449

**ORDIN****pentru modificarea și completarea ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5449/2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022**

Având în vedere:

- prevederile art. 76 alin. (4) și (5), art. 94 alin. (2) lit. e) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ, cu modificările ulterioare,
- prevederile art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației,

**MINISTRUL EDUCAȚIEI**

emite prezentul ordin:

Art. I – Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5449/31.08.2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 din 11 septembrie 2020 se modifică și se completează după cum urmează:

**1. După articolul 8 se introduc patru noi articole, articolele 8<sup>^1</sup>, 8<sup>^2</sup>, 8<sup>^3</sup> și 8<sup>^4</sup>, care vor avea următorul cuprins:**

„**Art. 8<sup>^1</sup>**. (1) Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să-și exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă.

(2) Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, cu documente scanate.

(3) În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, cartea de identitate și certificatul de naștere se depun în copie.

(4) Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii.

(5) În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/ părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

(6) Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.”

„**Art. 8<sup>^2</sup>**. Probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă și maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în unitățile de învățământ profesional sau dual care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale se organizează în conformitate cu Metodologia de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba respectivă, pentru admiterea în anul școlar 2021 - 2022 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților naționale, prevăzută în anexa nr. 6 la Ordinul nr

5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare”

„**Art. 8** ^3. Probele de verificare a cunoștințelor de limba maternă, pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu limba maternă respectivă, care, conform prevederilor anexei nr. 6 la Ordinul nr 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare, se susțin on-line, pot fi susținute fie la domiciliul candidatului, dacă acesta dispune de mijloacele electronice necesare sau cu ajutorul mijloacelor electronice puse la dispoziția candidatului de către unitatea de învățământ din care provine candidatul, la cererea acestuia, dacă acesta nu dispune de mijloacele electronice necesare.

„**Art. 8** ^4 (1) Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2 și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost admiși, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.

(2) La susținerea on-line a probelor de verificare a cunoștințelor de limba maternă, de către absolvenții prevăzuți la alin. (1), se aplică în mod corespunzător și prevederile procedurii speciale elaborate de către Ministerul Educației și Ministerul Sănătății pentru susținerea examenelor naționale în condiții de izolare.

(3) În situația în care candidatul nu dispune de mijloacele electronice necesare desfășurării activităților prevăzute la alin. (1) și (2), acestea sunt asigurate de către unitatea de învățământ din care provine candidatul.

(4) Situația excepțională menționată la alin. (1) trebuie să fie confirmată de către direcția de sănătate publică din județul/municipiul București în care candidatul se află în spital sau în izolare.”

**2. Anexele nr. 1 și 2 se modifică și se înlocuiesc cu anexele nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezentul ordin.**

**3. După anexa nr. 2 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.**

Art. II – Comisiile de admitere județene/a municipiului București, comisiile de înscriere din unitățile de învățământ gimnazial, comisiile din centrele zonale și din centrele speciale de înscriere și comisiile de admitere din unitățile de învățământ profesional și dual au obligația aplicării întocmai a tuturor procedurilor referitoare la asigurarea securității sanitare a elevilor și a întregului personal implicat în desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022, prevăzute în ordinele comune emise de ministrul educației și ministrul sănătății pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, precum și a celor comunicate de către Comisia Națională de Admitere.

Art. III - La data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice alte prevederi contrare privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022 se abrogă.

Art. IV - Direcția generală învățământ preuniversitar, Direcția generală minorități și relația cu parlamentul, Centrul Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, inspectoratele școlare județene/al municipiului București și unitățile de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. V - Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**MINISTRU,**  
**Sorin Mihai CÎMPEANU**

București,  
Nr. 3775 din 6.05.2021

**METODOLOGIA**  
**de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat**  
**(OMEN nr. 5068/31.08.2016)**

- extras -

**CAP. I Dispoziții generale**

Art. 1 Admiterea elevilor în învățământul profesional de stat, denumit în continuare învățământ profesional, se face cu respectarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat, pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie.

Art. 2 (1) Pot opta pentru învățământul profesional elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare. (2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul profesional numai dacă au promovat clasa a VIII-a. (3) Opțiunea elevilor pentru învățământ profesional se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul profesional

Art. 3 În vederea admiterii în învățământul profesional, unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional poate organiza, în anumite condiții, preselecția candidaților și/sau probă suplimentară de admitere.

Art. 4 (1) Conform calendarului admiterii în învățământul profesional, admiterea se realizează în două etape.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează: a) înscrierea candidaților; b) preselecția candidaților, după caz; c) proba suplimentară de admitere, după caz; d) admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

**CAP. II Înscrierea candidaților**

Art. 5 (1) **Înscrierea în învățământul profesional** se face în urma unui **proces de informare și consiliere a elevilor**.

(2) Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul profesional **se face la unitatea de învățământ** care are ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, **cu posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat în fișa de înscriere**.

(3) Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.

(5) **Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional**, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional **pentru fiecare etapă** menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(6) **Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.**

Art. 6 La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisiile de admitere din unitățile de învățământ transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană lista candidaților înscriși la învățământul profesional.

Art. 7 Lista candidaților înscriși la învățământul profesional este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul profesional, la sediul unităților de învățământ, împreună cu graficul de desfășurare a sesiunii de preselecție, acolo unde este cazul, și cu graficul de desfășurare a probei suplimentare de admitere, în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

**CAP. III Preselecția candidaților**

Art. 8 (1) **Operatorul economic/Instituția publică parteneră a unității de învățământ** poate solicita **organizarea unei sesiuni de preselecție** a candidaților, organizată **înainte de desfășurarea probei de admitere**, în cazul în care operatorul economic/instituția publică parteneră a unității de învățământ se implică prin susținere financiară/stimulente/alte forme de sprijin în formarea profesională a elevilor prin angajament menționat în contractul-cadru cu unitatea de învățământ.

(3) Toate **unitățile de învățământ** care organizează sesiunea de preselecție pentru învățământul profesional **au obligația de a elabora și a anunța public procedura de preselecție**, care va cuprinde informații privind **conținutul** (tematica) și **modul de organizare și desfășurare** a probei de preselecție. (5) **Procedura de preselecție este afișată la sediul unității de învățământ** care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(6) Procedura de preselecție va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

(7) În cazul în care, în cadrul aceleiași unități de învățământ, se organizează probă de preselecție pentru mai multe domenii de formare profesională/calificări pe baza unei proceduri de preselecție unitare, înscrierea la preselecție se face în baza fișei de înscriere cu opțiunile elevilor pentru domeniile de formare profesională/calificările pentru care se organizează preselecția, înregistrate în ordinea preferințelor candidaților.



(9) **Tabelul cu rezultatele** obținute de candidați la sesiunea de preselecție, **validat de comisia de admitere județeană/a municipiului București, va fi afișat la sediul unității școlare care a organizat preselecția.**

(10) Candidații care au fost respinși la preselecție ridică fișele de înscriere la învățământul profesional de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(11) Candidații care au fost respinși la preselecție pot să se înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și care nu a organizat sesiune de preselecție, în perioada menționată în calendarului admiterii în învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional sau pot să opteze pentru înscrierea în învățământul liceal.

#### **CAP. IV Proba suplimentară de admitere**

Art. 9 (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional au obligația de a elabora și anunța public procedura de admitere. (2) Procedura de admitere, elaborată de unitatea de învățământ care are oferta educațională pentru învățământul profesional, este aprobată de consiliul de administrație al școlii și este avizată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București. (3) **Procedura de admitere** va cuprinde informații privind:

a) **condiția de a trece prin etapa prealabilă de preselecție** (acolo unde este cazul, conform art. 8);

b) cazurile în care se susține **proba suplimentară de admitere și calculul mediei de admitere**, conform art. 10 și, respectiv, art. 12, modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;

c) **disciplina** din planul-cadru pentru clasa a VIII-a la care se susține proba suplimentară de admitere;

d) **programa de examen** pentru disciplina la care se susține proba suplimentară de admitere;

e) **modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere;**

f) **modele de subiecte și bareme de evaluare și notare** pentru proba suplimentară de admitere;

g) **durata** probei suplimentare de admitere;

h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor.

(4) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ profesional, conform calendarului admiterii în învățământul profesional.

(5) **Proba suplimentară** de admitere se desfășoară, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, **doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite** de unitatea de învățământ.

(6) Unitatea școlară poate decide ca proba suplimentară de admitere să se organizeze doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă/respective, cu **posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară**, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

#### **CAP. V Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor**

Art. 10 **Admiterea în învățământul profesional** se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în cazul în care **numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite** de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza **portofoliului educațional al elevului**; în portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul profesional, **media de admitere**, calculată ca medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%;

b) în cazul în care **numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite** de unitatea de învățământ, admiterea se face luând în calcul în proporție de **70% media de admitere prevăzută la lit. a)** și în proporție de **30% nota obținută la proba suplimentară de admitere** stabilită de unitatea de învățământ.

Art. 11 (1) În cazul în care **2 candidați au medii de admitere egale**, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii: a) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a; b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu opțiunea exprimată pentru acea unitate școlară și acea calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile prevăzute la alin. (1) egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

Art. 12 (1) **Calculul mediei de admitere în învățământul profesional** se face astfel:

a) în cazul în care **numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite** de unitatea de învățământ:

$$20ABS + 80EN$$

$$MAIP = MA = \frac{\quad}{\quad}$$

$$100$$

unde: MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care **numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite** de unitatea de învățământ:

$$\text{MAIP} = \frac{70\text{MA} + 30\text{PSA}}{100}$$

unde: MAIP = media de admitere în învățământul profesional;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ.

(2) Media de admitere în învățământul profesional, prevăzută la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) Pentru absolvenții din **promoțiile de până în anul 2009 inclusiv**, în calculul mediei de admitere, **media la evaluarea națională** se va înlocui cu **media de la examenul de capacitate** (până în anul 2003 inclusiv), cu media la **testele naționale** (promoțiile 2004-2007) respectiv media la **tezele cu subiect unic** (absolvenții din promoțiile 2008 și 2009).

(4) Pentru candidații care nu au susținut evaluarea națională sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1: EN = 1.

(5) **Media de admitere în învățământul profesional**, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), este utilizată pentru **stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși**, în cazul în care numărul de candidați nu depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat **mai multe opțiuni** în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite de unitatea respectivă de învățământ, **repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere**, utilizând media de admitere, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. a), drept criteriu de departajare și de ordonare pe listă a candidaților admiși la fiecare calificare.

(7) **Media de admitere** în învățământul profesional, calculată conform art. 12 alin. (1) lit. b), este utilizată pentru **stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși**, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul locurilor din oferta școlii.

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și **cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate** și din această cauză nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în **anii de studiu parcurși în România**.

Art. 13 (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul profesional se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional și **se transmit la comisia de admitere județeană după fiecare etapă de admitere**, conform calendarului admiterii.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 14 (1) **După afișarea rezultatelor** la admiterea în învățământul profesional, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional, **candidații depun la unitățile școlare la care au fost declarați admiși dosarele de înscriere**, cuprinzând actele de studii în original.

(2) Înscrierea candidaților declarați admiși se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte: a) **fișa de înscriere în învățământul profesional**; b) **certificatul de naștere, în copie certificată conform cu originalul**; c) **adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/testele naționale/examenul de capacitate**; d) **foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a** (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original; e) **fișa medicală**.

(3) **Candidații care în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional nu își depun dosarele de înscriere se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul profesional.**

Art. 15 **Candidații respinși la admiterea în învățământul profesional se pot înscrie la admiterea în învățământul liceal.**

Art. 16 (1) Pentru **absolvenții clasei a VIII-a care nu s-au înscris** la unitățile la care au fost admiși sau care **nu au participat la prima etapă de admitere** în învățământul profesional și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul profesional, precum și pentru cei care **și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere** menționate în calendarul admiterii în învățământul profesional, se va organiza **a doua etapă de admitere pe locurile rămase libere în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul**

**profesional**, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele pentru care se susțin probe de preselecție, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probei de preselecție vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ care organizează învățământ profesional. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17 Pentru înscrierea la clasele de învățământ profesional care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18 (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru **învățământul profesional special** se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în calendarul admiterii în învățământul profesional.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul profesional, după caz, și în funcție de opțiuni.

#### **CAP. VI Coordonarea admiterii în învățământul profesional**

Art. 21 (1) Coordonarea la nivel județean/al municipiului București a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul profesional este asigurată de **comisia de admitere județeană/a municipiului București**.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional.

Art. 23 Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional.

Art. 24 (1) **Comisia de admitere din unitățile de învățământ** care organizează învățământ profesional este alcătuită din:

- a) **președinte** - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) **vicepreședinte** - directorul adjunct sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;
- c) **secretar** - secretarul unității de învățământ;

d) **membri**: (i) cadre didactice care realizează preselecția candidaților în sesiunea de preselecție; (ii) cadre didactice de specialitate care elaborează subiectele pentru proba suplimentară de admitere și evaluează lucrările candidaților; (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere; (iv) cadre didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere; (v) reprezentanți ai operatorului economic/instituției publice partenere care solicită preselecția candidaților.

(2) Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional are următoarele **atribuții**:

a) **elaborează procedura de preselecție** prevăzută la art. 8 al prezentei metodologii, în parteneriat cu operatorul economic/instituția publică parteneră, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ, operatorului economic/instituției publice partenere și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

b) **elaborează procedura de admitere** prevăzută la art. 9 al prezentei metodologii, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

c) **organizează și răspunde de aplicarea procedurii de preselecție și a procedurii de admitere**;

d) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere în învățământul profesional;

e) **sesizează** inspectoratului școlar județean/al municipiului București **orice eroare constatată** în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere în învățământul profesional calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care semnează și aplică ștampila unității;

f) asigură prezența permanent, pe perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

g) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional.

(3) Componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

## **CAP. VII Dispoziții finale**

Art. 25 **Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat** pot participa la admiterea în învățământul profesional de stat conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26 (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 27 **Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul profesional se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.**

Art. 28 **Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.**

Art. 29 Înscrierea și admiterea în învățământul profesional se pot face și după finalizarea etapei a doua de admitere. Înscrierea și admiterea se pot face pe locurile libere, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 30 Calendarul admiterii în învățământul profesional se aprobă anual prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea.

**CALENDARUL ADMITERII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT  
pentru anul școlar 2021 - 2022 (Anexa 1 la OME nr. 5775/6.05.2021)**

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>Pregătirea admiterii</b>	
10 – 14 mai 2021	<p>Afișarea ofertei de școlarizare <b>aprobată</b>, concretizată în domenii și calificări profesionale, pentru învățământul profesional de stat, <b>la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat.</b></p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere, în broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte, informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2021-2022.</p> <p>Broșura va fi postată pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, inclusiv învățământul dual de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora.</p>
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul profesional de stat</b>	
22 februarie – 11 iunie 2021	<p>Crearea pe site-ul ISJ/ISMB a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici. Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online.</p> <p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul profesional în anul școlar 2021-2022 se desfășoară, inclusiv online, acțiunea „Săptămâna meseriilor“ cuprinzând următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea învățământului profesional și tehnic, în general și în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului profesional, inclusiv dual;</li> <li>- informarea privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul profesional, inclusiv dual, și beneficiile acestei forme de pregătire;</li> <li>- consilierea elevilor din clasa a VIII-a cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul profesional de stat, inclusiv dual;</li> <li>- oferta de școlarizare pentru învățământul profesional, inclusiv dual, condiții de admitere.</li> </ul> <p>Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2021-2022, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a folosind, după caz, mijloace electronice de comunicare.</p> <p>Sesiuni de instruire cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, organizate la toate unitățile de învățământ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.), pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului de școlarizare la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual, și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, respectiv în Fișa de opțiuni pentru învățământul dual. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual.</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
16 iunie 2021	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană/a municipiului București a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
<p align="center"><b>Proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă</b></p> <p>- numai pentru situațiile în care oferta de școlarizare aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv al unei limbi moderne</p> <p>- numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă - <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional)</i></p>	
7 - 14 iunie 2021	Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/limbă modernă.  <i>Se va utiliza același model de anexă pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/limbă modernă ca și cea aprobată pentru admiterea în învățământul liceal.</i>  <i>Notă: Înscrierea se va realiza în unitatea școlară stabilită de către comisia de admitere județeană în Graficul de organizare a acestor probe.</i>
15 - 18 iunie 2021	Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. <i>Notă: Se vor respecta aceleași proceduri ca în cazul admiterii la liceu.</i>
18 iunie 2021	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă. Transmiterea, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
28 iunie - 2 iulie 2021	Ridicarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare/echivalare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
2 iulie 2021	Depunerea/transmiterea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fișelor de înscriere la unitățile de învățământ gimnaziale absolvite.
<p align="center"><b>Etapa I de admitere a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pe locurile distinct alocate elevilor cu CES</b></p>	
10 mai 2021	Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi, precum și a locurilor distinct alocate elevilor cu CES. <i>Notă: Locurile speciale pentru candidații rromi se stabilesc de comisia de admitere județeană ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații rromi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</i>
16 – 19 iulie 2021	Completarea opțiunilor în anexa fișei de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi / candidații care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate elevilor cu CES și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ.

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat, însoțită de anexa fișei de înscriere pentru candidații care solicită aceasta.</p> <p>Depunerea fișelor de înscriere însoțite de anexele cu opțiuni ale candidaților pe locurile speciale pentru rromi la ISJ - comisia de admitere județeană</p> <p><i>Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție</i></p>
20 iulie 2021	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților care solicită locuri distinct alocate elevilor cu CES.</p> <p><i>Notă:   Repartizarea pe locurile speciale pentru rromi se realizează de comisia de admitere județeană, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică sau on-line. Pentru elevii care nu dispun de mijloace pentru conectarea on-line unitățile de proveniență ale acestora vor asigura pentru aceștia mijloacele tehnice pentru conectarea on-line. Mediile de admitere pentru candidații rromi/candidații cu CES, care candidează pe locurile speciale, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.068/2016, indiferent dacă la acea calificare profesională se organizează probă suplimentară de admitere.</i></p>
<b>Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</b>	
15 - 19 iulie 2021	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special</p> <p><i>Notă: Repartizarea se realizează respectând reglementările pentru învățământul special incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</i></p>
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul profesional de stat</b>	
<b>Etapa I de admitere în învățământul profesional de stat</b>	
5 – 14 iulie 2021	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de opțiuni pentru învățământ profesional, însoțită de foaia matricolă.</p> <p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul profesional și fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și pentru calificări din oferta unității se completează de către candidați asistați de către diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial, pe baza unei programări pe zile și intervale orare realizate pentru toți absolvenții unității.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial de la care provin absolvenții, prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișei de opțiuni pentru învățământul dual, a fișei de înscriere a candidaților în învățământul profesional, precum și a</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII. Candidații nu se prezintă și nu depun personal documentele de înscriere la unitățile de învățământ pentru care optează.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole, a fișei de opțiuni pentru învățământul dual și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta și a foii matricole. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și intervale orare, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial. Documentele anterior menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional pun la dispoziție unităților de învățământ gimnazial informații și îndrumări necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta de învățământ profesional, inclusiv informațiile complete privind organizarea de probe eliminatorii sau de admitere și privind modul de desfășurare a acestora.</p> <p><i>Notă: Se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual și o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat. Nu se eliberează respectivele fișe elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.</i></p>
<p><b>14 iulie 2021</b></p>	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual a listei candidaților înscriși. De asemenea, se afișează precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate ale candidaților, alte detalii organizatorice), iar dacă se organizează proba suplimentară de admitere se va preciza dacă aceasta se realizează pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională/profesionale la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană/a municipiului București a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională.</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și Procedura de preselecție.</p>
<p><b>15 – 16 iulie 2021 (numai unitățile de învățământ și calificările la care se organizează sesiune de preselecție)</b></p>	<p>Derularea probei de preselecție, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează sesiune de preselecție.</p> <p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ și calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție în învățământul profesional sau probe eliminatorii în învățământ dual până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul profesional, respectiv în învățământul dual.</p>
<p><b>15 – 20 iulie 2021 (numai unitățile de învățământ și</b></p>	<p>Ridicarea, de către candidații respinși la preselecție, a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual de stat de la unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție.</p>



DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>calificările la care se organizează sesiune de preselecție)</b>	<p>Înscrierea candidaților respinși la preselecție la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, inclusiv dual, la care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv eliminatorii, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat. Se pot înscrie și alți candidați interesați, care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție. De asemenea, se pot înscrie și candidați care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual.</p> <p><i>Notă: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat preselecție, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la preselecție, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă de preselecție, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.</i></p>
<b>20 iulie 2021</b>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite - situație în care se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pentru fiecare calificare profesională</p>
<b>21 – 22 iulie 2021</b>	<p>Desfășurarea probei suplimentare de admitere.</p> <p>Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba.</p> <p>Depunerea contestațiilor la proba suplimentară de admitere. Rezolvarea contestațiilor. Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba suplimentară de admitere.</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul profesional .</p> <p>Transmiterea, la comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul profesional de stat, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de preselecție/admitere.</p> <p><i>Notă: Proba suplimentară de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ pentru care numărul celor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile.</i></p>
<b>26 iulie 2021</b>	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat, a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat.</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși.</p> <p>Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
27 – 28 iulie 2021	<p>Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși. Candidații respinși în etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu.</p> <p>Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedeunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>
29 iulie 2021	<p>Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.</p>
29 iulie 2021	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană <b>nu</b> va repartiza candidați la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</p> <p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale</p> <p>Comunicarea de către unitățile de învățământ profesional a <b>listei candidaților înmatriculați și a situației cu locurile rămase libere</b> în învățământul profesional după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere și soluționarea situațiilor speciale.</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
30 iulie 2021	<p>Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană/a municipiului București</i> a listelor finale cu <b>candidații înmatriculați</b> și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat.</p> <p>Transmiterea de către <i>Comisia de admitere județeană/a municipiului București</i>, la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat. Comunicarea către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile neocupate după etapa I de admitere în învățământul profesional de stat din județ/municipiul București.</p> <p>ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat din județ.</p>
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul profesional de stat</b>	
30 iulie – 3 august 2021	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole. Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul profesional și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor.</p> <p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ pentru care au optat se realizează numai de către unitățile de învățământ gimnazial prin transmiterea electronică la unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional a fișelor de înscriere a candidaților, însoțite de foile matricole.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a foii matricole și a fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, în original, pentru absolvenții care solicită aceasta. Eliberarea acestor documente se realizează pe baza unei programări pe zile și ore a absolvenților, afișată de către unitatea de învățământ gimnazial.</p> <p>Documentele mai sus menționate se vor transmite și în format electronic tuturor candidaților care solicită acest lucru - opțiune promovată, ca recomandare importantă, prin anunțuri postate pe paginile de internet ale unităților de învățământ și ale inspectoratelor școlare.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>Notă:</b> Se va elibera o singură fișă de înscriere fiecărui candidat. Nu se eliberează respectivele fișe elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. <b>Pot participa la această etapă atât candidații rromi - nerepartizați pe locurile speciale destinate</b></p>

<b>DATA LIMITĂ / PERIOADA</b>	<b>EVENIMENTUL</b>
	<i>acestora, cât și candidații cu CES - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</i>
<b>30 iulie 2021</b>	Desfășurarea probelor de aptitudini și de cunoștințe de limbă maternă/limbă modernă, respectându-se aceleași prevederi ca întru învățământul liceal.
<b>3 august 2021</b>	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul profesional, a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat și a graficului de desfășurare a probei de preselecție și/sau a probei suplimentare de admitere, după caz.</p> <p>Se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare profesională.</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul profesional de stat la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și procedura de preselecție.</p>
<b>4 – 5 august 2021</b>	<p>Derularea probei de candidații preselecție, în unitățile care optează pentru organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează sesiune de preselecție.</p> <p>Comunicarea rezultatelor sesiunii de preselecție de către unitatea de învățământ care a organizat sesiunea de preselecție. Rezultatele probelor de preselecție se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană.</p> <p>Derularea probei suplimentare de admitere în unitățile de învățământ în care s-a decis derularea acesteia. Afișarea rezultatelor la proba suplimentară de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba.</p>
<b>11 august 2021</b>	<p>Validarea de către comisia de admitere județeană pentru învățământul profesional de stat a listei candidaților declarați admiși în învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea de către unitățile de învățământ profesional a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul profesional de stat.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.</p>
<b>12 - 16 august 2021</b>	Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.

<b>DATA LIMITĂ / PERIOADA</b>	<b>EVENIMENTUL</b>
<b>17 august 2021</b>	Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat, inclusiv în învățământul dual. Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional sau calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană, informează în scris comisia de admitere județeană cu privire la acest acord.
<b>Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</b>	
<b>18 august 2021</b>	Afișarea de către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale. Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.
<b>19 – 20 august 2021</b>	Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană. Repartizarea de către comisia de admitere județeană a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere. Rezolvarea de către comisia de admitere județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu.
<b>20 august 2021</b>	Transmiterea de către comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite. Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.

ANEXA 1 la OMEN nr.3556/29.03.2017 privind aprobarea metodologiei cadru și a calendarului de admitere în învățământul dual pentru calificări de nivel 3

## **METODOLOGIA-CADRU**

### **de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor**

#### **CAP. I Dispoziții generale**

Art. 1 Admiterea elevilor în învățământul dual, pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, numit în continuare învățământ dual, se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie-cadru și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

Art. 2 (1) Pot opta pentru **învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3**, conform Cadrului național al calificărilor, **elevii înscriși în clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare**. (2) Elevii prevăzuți la alin. (1) pot fi înscriși în învățământul dual numai dacă au promovat clasa a VIII-a.

(3) Opțiunea elevilor pentru învățământ dual se realizează în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul dual.

Art. 3 (1) În cazul în care **numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile**, se organizează **probe de admitere**.

(2) În **învățământul dual** se pot organiza **probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile**, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

(3) Decizia privind organizarea probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată în conformitate cu prevederile art. 9 din prezenta metodologie, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

Art. 4 (1) Admiterea în învățământul dual se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul dual.

(2) În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probele de admitere, după caz, în conformitate cu prevederile art. 3 din prezenta metodologie;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

## CAP. II Înscrierea candidaților

Art. 5 (1) **Înscrierea** candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face în urma unui **proces de orientare și consiliere a elevilor**, realizat de către diriginții claselor a VIII-a și consilierii școlari din cadrul centrelor județene de resurse și asistență educațională cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

(2) **Înscrierea** candidaților în vederea admiterii în învățământul dual se face **la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual**, pe baza opțiunii candidatului pentru o calificare profesională din oferta școlii, cu **posibilitatea înregistrării mai multor opțiuni în ordinea preferințelor exprimate de candidat**.

(3) **Înscrierea** în vederea admiterii în învățământul dual a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează **pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional**, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial, la care **se anexează fișa de opțiuni pentru învățământul dual** eliberată de către unitatea de învățământ care organizează învățământ dual.

(5) Unitatea de învățământ gimnazial va elibera **o singură fișă de înscriere în învățământul profesional fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional, inclusiv în învățământul dual**, pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual.

Art. 6 La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul dual, comisiile de admitere din unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual transmit, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană/a municipiului București, lista candidaților înscriși la învățământul profesional, cu **evidențierea distinctă a celor din învățământul dual**.

Art.7 **Lista candidaților înscriși la învățământul dual este afișată**, conform calendarului admiterii în învățământul dual, la **sediuul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual**, împreună cu graficul de desfășurare a probelor de admitere organizate în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau independent de numărul de candidați înscriși și de numărul de locuri disponibile, în cazul în care operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

## CAP. III Probe de admitere

Art. 8 **Probele de admitere** organizate în situațiile prevăzute la art. 3 **pot viza cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial și/sau motivația elevilor, testarea unor abilități/aptitudini și alte condiții de admitere** stabilite prin **procedurile de admitere adoptate de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri**.

Art. 9 (1) Toate unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual au obligația de a **elabora și anunța public Procedura de admitere în învățământul dual**.

(2) Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ, pe baza propunerilor operatorilor economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat, și este avizată de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

(3) **Procedura de admitere** va cuprinde informații privind:

- a) cazurile în care se susțin probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;
- b) **modul de calcul al mediei de admitere**, conform art. 10 și, respectiv, art. 12 din prezenta metodologie, precum și modalitățile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale, conform art. 11 din prezenta metodologie;
- c) **tipul, numărul și conținutul probelor de admitere**, eventuale **condiții de promovare** a acestora;
- d) **calculul mediei probelor de admitere**, ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere, în cazul în care se stabilesc **mai multe probe de admitere**;

- e) **modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere** (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;
- f) în cazul probelor (teoretice sau practice) bazate pe cunoștințe din programele școlare din învățământul gimnazial, se vor preciza **disciplinele vizate** și se va prezenta **programa de examen cu tematica selectată** din programele școlare respective;
- g) în cazul probelor menționate la lit. f), precum și în cazul oricăror altor probe de evaluare a unor abilități cognitive se vor prezenta **modele de subiecte și bareme de evaluare și notare**;
- h) în cazul unor probe care nu vizează cunoștințe/abilități cognitive (de exemplu, în cazul unor probe de evaluare a motivației, evaluare comportamentală etc.) se vor oferi precizări privind scopul acestora, modul de evaluare și notare;
- i) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;
- j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.

(4) Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime în cadrul condițiilor de promovare a probelor respective.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), prin procedura de admitere se pot stabili și eventuale **probe eliminatorii care vizează evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă**, la care evaluarea se finalizează cu rezultatul "promovat" sau "nepromovat".

(6) **Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, în învățământul profesional sau în învățământul dual, la calificări pentru care nu s-au organizat probe de preselecție, respectiv probe de admitere**, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

(7) Media probelor de admitere se realizează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere; nu intră în calculul acestei medii probele eliminatorii menționate la alin. (5) și nu se încheie medie în cazul neîndeplinirii unor eventuale condiții de promovare în situațiile menționate la alin. (4).

(8) Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei **selecții obiective, nediscriminatorii și transparente**.

(9) Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi procedurale privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. **Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate**.

(10) Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ care are oferta educațională pentru învățământ dual, conform calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(11) Unitatea școlară, în colaborare cu operatorii economici, poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor sau se susțin probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

(12) Prin procedura de admitere adoptată la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici se poate decide ca repartizarea la operatorii economici parteneri de practică să se realizeze încă din faza de selecție a candidaților, în condițiile stabilite prin procedura de admitere.

#### **CAP. IV Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor**

Art. 10 Admiterea în învățământul dual se realizează, în fiecare etapă, astfel:

a) în situația în care **numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite** de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului. În portofoliul educațional al elevului se are în vedere, pentru admiterea în învățământul dual, **media de admitere**, calculată ca **medie ponderată între media generală la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a, care are o pondere de 80%, și media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a, care are o pondere de 20%**;

b) în situația în care **numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite** sau în situația în care **s-au organizat probe de admitere** indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, admiterea se face luând în calcul în proporție de **70% media de admitere** definită la lit. a) și în proporție de **30% media notelor obținute la probele de admitere stabilite la nivelul unității de învățământ în colaborare cu operatorii economici**, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

Art. 11 (1) În cazul în care **doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care s-au organizat probe de admitere**, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media probelor de admitere;
- b) media generală obținută la evaluarea națională din clasa a VIII-a;
- c) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.

(2) În cazul în care **doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, în situația în care nu s-au organizat probe de admitere**, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

a) **media generală obținută la evaluarea națională** din clasa a VIII-a;

b) **media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a.**

(3) În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași medii la criteriile de departajare menționate la alin. (1) și (2), atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională solicitată.

Art. 12 (1) Calculul mediei de admitere în învățământul dual se face astfel:

a) în cazul în care numărul de candidați **nu** depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și nu s-au organizat probe de admitere:

$$\text{MAID} = \text{MA} = \frac{20\text{ABS} + 80\text{EN}}{100},$$

unde: MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform art. 10 lit. a);

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a;

EN = media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a;

b) în cazul în care **numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite** de unitatea de învățământ sau în situația în care numărul de candidați este mai mic decât numărul locurilor oferite, dar s-au organizat probe de admitere:

$$\text{MAID} = \frac{70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}}{100},$$

unde: MAID = media de admitere în învățământul dual;

MA = media de admitere calculată conform alin. (1) lit. a);

PSA = media notelor la probele de admitere stabilite de unitatea de învățământ în colaborare cu operatorii economici parteneri, calculată în conformitate cu art. 9 alin. (7).

(2) Media de admitere în învățământul dual, menționată la alin. (1), se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(3) În calculul mediei de admitere pentru absolvenții din promoțiile de până în anul 2009 inclusiv, media generală obținută la evaluarea națională se va înlocui, în funcție de anul absolvirii, cu:

a) media la **examenul de capacitate**, pentru absolvenții de până în anul 2003 inclusiv;

b) media la **testele naționale**, pentru absolvenții din promoțiile 2004 - 2007;

c) media la **tezele cu subiect unic** susținute în clasa a VIII-a, pentru absolvenții din promoțiile 2008 și 2009.

(4) Pentru **candidații care nu au susținut evaluarea națională** sau, după caz, examenul de capacitate/testele naționale/tezele cu subiect unic, se consideră că media generală obținută la evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a este 1 (**EN = 1**).

(5) Media de admitere în învățământul dual, calculată conform alin. (1), este utilizată pentru stabilirea ordinii pe lista candidaților admiși.

(6) În cazul candidaților care au înregistrat mai multe opțiuni în fișa de admitere la o unitate școlară la care numărul total al celor înscriși nu depășește numărul total al locurilor oferite, repartizarea pe calificări se face în ordinea opțiunilor din fișa de înscriere, utilizând media de admitere, calculată conform prezentului articol și a criteriilor de departajare precizate la art. 11.

(7) În situațiile menționate la art. 9 alin. (12), **repartizarea pe calificări a candidaților admiși va fi însoțită de repartizarea la operatorii economici parteneri de practică.**

(8) În perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, comisia de admitere județeană/a municipiului București va analiza și **cazurile speciale ale absolvenților învățământului gimnazial care au studiat în străinătate** și, din această cauză, nu au participat la evaluarea națională de la sfârșitul clasei a VIII-a; pentru acești absolvenți, la media generală de absolvire a gimnaziului se iau în calcul doar rezultatele obținute în anii de studiu parcurși în România.

Art. 13 (1) Listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul dual se întocmesc la unitatea de învățământ care organizează învățământ dual și se transmit la comisia de admitere județeană/a municipiului București, după fiecare etapă de admitere, conform Calendarului admiterii în învățământul dual de stat.

(2) După validarea listelor de către comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământul profesional, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ dual.

(3) În urma afișării rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în Calendarul admiterii în învățământul dual.

(4) Probele la care se pot depune contestații sunt precizate în procedura de admitere. Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.



Art. 14 (1) După afișarea rezultatelor la admiterea în învățământul dual, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual, candidații depun, la unitățile școlare la care au fost declarați admiși, dosarele de înscriere cuprinzând actele de studii în original.

(2) **Înscrierea candidaților declarați admiși** se efectuează, conform unui program afișat de unitatea de învățământ, pe baza următoarelor acte:

a) **fișa de înscriere în învățământul profesional și fișa de opțiuni pentru învățământul dual;**

b) **certificatul de naștere** - copie și original;

c) **adeverință cu notele și media generală obținute la evaluarea națională/tezele cu subiect unic din clasa a VIII-a/ testele naționale/examenul de capacitate;**

d) **foaia matricolă pentru clasele a V-a - a VIII-a** (cu calculul mediei generale de absolvire) - copie și original;

e) **fișa medicală.**

(3) Candidații care, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, nu își depun dosarele de înscriere, se consideră retrași, iar locurile corespunzătoare sunt declarate neocupate și vor fi utilizate pentru următoarea etapă de admitere în învățământul dual.

Art. 15 Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul profesional, inclusiv dual, se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul dual sau în învățământul liceal.

Art. 16 (1) Pentru **absolvenții clasei a VIII-a**, care au fost **respinși în etapa I de admitere**, care **nu s-au înscris la unitățile la care au fost admiși** sau care **nu au participat la prima etapă de admitere** în învățământul profesional, inclusiv dual, și care solicită ulterior să se înscrie în clasa a IX-a la învățământul dual, precum și pentru **cei care și-au încheiat situația școlară ulterior desfășurării etapei de admitere** menționate în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, comisia de admitere județeană/a municipiului București pentru învățământ profesional va organiza **a II-a etapă de admitere**, pe locurile rămase libere. Admiterea se face în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul dual de stat, conform criteriilor prevăzute în prezenta metodologie, în baza hotărârilor comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional.

(3) Dacă, la încheierea etapelor de admitere menționate în prezenta metodologie, mai există locuri vacante la clasele de învățământ dual la care procedura de admitere prevede probe de admitere, indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, comisiile de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional pot decide organizarea unei noi etape de susținere a acestor probe. Graficul și locul de desfășurare a probelor de admitere vor fi făcute publice, prin afișare la sediul unităților de învățământ gimnazial și al unităților de învățământ respective care organizează învățământ dual. Admiterea candidaților pe locurile disponibile se face în conformitate cu prezenta metodologie.

Art. 17 Pentru înscrierea la clasele de învățământ dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal de stat, și au fost admiși.

Art. 18 (1) Înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București, în perioada prevăzută în Calendarul admiterii în învățământul dual de stat.

(2) Locurile alocate învățământului profesional special, inclusiv dual, sunt publicate în broșura de admitere, într-o listă separată. Vor fi precizate în broșură locul și data în care se va face admiterea candidaților pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, precum și condițiile specifice de înscriere (documente care să dovedească tipul și gradul de deficiență etc.).

(3) Admiterea pe locurile pentru învățământul profesional special, inclusiv dual, se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul dual, calculate, după caz, conform art. 12 alin. (1) lit. a), respectiv conform art. 12 alin. (1) lit. b) și în funcție de opțiuni.

#### **CAP. V Coordonarea admiterii în învățământul dual**

Art. 21 (1) Coordonarea, la nivel județean/al municipiului București, a acțiunilor privind organizarea admiterii în învățământul dual este asigurată de **comisia de admitere județeană/a municipiului București**.

(2) Comisia de admitere județeană/a municipiului București coordonează și acțiunile pentru organizarea admiterii în învățământul liceal de stat.

(3) Comisia de admitere județeană/a municipiului București cuprinde și un inspector școlar pentru învățământ profesional și tehnic.

(4) La rândul său, comisia de admitere județeană/a municipiului București organizează comisii de admitere în unitățile de învățământ care organizează învățământ dual.

Art. 23 Comisia de înscriere din unitatea de învățământ gimnazial este comună atât pentru admiterea în învățământul liceal de stat, cât și pentru admiterea în învățământul profesional, inclusiv dual.

Art. 24 (1) Comisia de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ dual are următoarea componență:

a) **președinte** - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;

b) **vicepreședinte** - un reprezentant al operatorilor economici parteneri;

c) **secretar** - secretarul unității de învățământ;

d) **membri**: (i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele de admitere; (ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual; (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere; (iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere; (v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților; (vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul dual.

(2) **Comisia de admitere din unitatea de învățământ** care organizează învățământ dual are următoarele atribuții specifice privind admiterea în învățământul dual:

a) **elaborează Procedura de admitere** menționată la art. 9, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării inspectoratului școlar județean/al municipiului București;

b) **organizează și răspunde de aplicarea Procedurii de admitere**;

c) **verifică** documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;

d) **sesizează** inspectoratului școlar județean/al municipiului București **orice eroare** constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, inclusiv dual, care semnează și aplică ștampila unității;

e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

f) transmite comisiei de admitere județene/a municipiului București pentru învățământul profesional raportul privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ profesional; raportul va cuprinde o secțiune distinctă privind admiterea în învățământul dual.

(3) Componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ dual este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

#### **CAP. Dispoziții finale**

Art. 25 **Absolvenții învățământului gimnazial particular autorizat sau acreditat pot participa la admiterea în învățământul dual de stat**, conform prevederilor din prezenta metodologie. Participarea lor la admitere nu este condiționată de achitarea unei taxe.

Art. 26 (1) Broșura de admitere va cuprinde, într-un capitol separat, informațiile corespunzătoare despre unitățile de învățământ de stat, respectiv unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, care organizează admitere în clasa a IX-a la învățământul profesional, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(2) Calificările pentru care unitatea de învățământ profesional organizează admitere în învățământul profesional vor fi înscrise în broșura admiterii codificat, în secțiune separată, cu evidențierea distinctă a claselor organizate în învățământul dual.

(3) Admiterea în unitățile de învățământ particulare, autorizate sau acreditate, se face în conformitate cu metodologia stabilită de fiecare unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii-cadru.

Art. 27 Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în învățământul dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Art. 28 Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta metodologie, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Art. 29 Calendarul admiterii în învățământul dual de stat se aprobă, anual, prin ordin al ministrului educației naționale, până la începutul anului școlar anterior anului școlar pentru care se face admiterea

**CALENDARUL ADMITERII**  
**învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al**  
**calificărilor, pentru anul școlar 2021 – 2022**

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>Pregătirea admiterii</b>	
<b>10 – 14 mai 2021</b>	<p>Afișarea ofertei de școlarizare <b>aprobată</b>, concretizată în domenii și calificări profesionale, pentru învățământul dual, <b>la sediul unităților de învățământ gimnazial și la sediul unităților de învățământ cu ofertă educațională pentru învățământul dual.</b></p> <p>Tipărirea informațiilor despre admitere, în broșura care va cuprinde, în secțiuni distincte, informații despre admiterea în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2021-2022.</p> <p>Broșura va fi postată pe site-urile inspectoratelor școlare, ale unităților de învățământ profesional și tehnic și ale unităților de învățământ gimnazial.</p> <p>Afișarea în unitățile de învățământ gimnazial a graficului ședințelor de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional de stat, inclusiv învățământul dual de către absolvenții clasei a VIII-a și părinții acestora.</p>
<b>Informarea și consilierea elevilor cu privire la oportunitatea de continuare a studiilor în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3</b>	
<b>22 februarie – 11 iunie 2021</b>	<p>Crearea pe site-ul ISJ a unei secțiuni dedicate promovării învățământului profesional și tehnic, a meseriilor și a ofertei educaționale care să permită vizualizarea acțiunilor de promovare a ÎPT, a meseriilor și a ofertei unităților de învățământ realizate în parteneriat cu operatorii economici. Activitatea va fi promovată prin mijloace de comunicare online.</p> <p>La nivelul fiecărei unități de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul dual în anul școlar 2020-2021 se desfășoară, inclusiv online, acțiunea „Săptămâna meseriilor“ cuprinzând următoarele acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea învățământului profesional și tehnic, în general și în special, a modului de organizare și funcționare a învățământului dual;</li> <li>- informarea privind condițiile în care elevii pot avea acces la învățământul dual, și beneficiile acestei forme de pregătire;</li> <li>- consilierea elevilor din clasa a VIII-a cu privire la oportunitatea continuării studiilor în învățământul dual;</li> <li>- oferta de școlarizare pentru învățământul dual, condiții de admitere.</li> </ul> <p>Unitățile de învățământ care își propun să școlarizeze în învățământul dual în anul școlar 2021-2022 organizează aceste acțiuni în colaborare cu operatorii economici parteneri de practică, menționând suplimentar față de cele menționate anterior și aspecte privind perspectivele de angajare după finalizarea studiilor.</p> <p>Fiecare unitate de învățământ care, în anul școlar 2021-2022, școlarizează elevi în clasa a VIII-a învățământ gimnazial va desfășura sesiuni de orientare și consiliere cu elevii de clasa a VIII-a folosind, după caz, mijloace electronice de comunicare.</p> <p>Sesiuni de instruire cu elevii de clasa a VIII-a și părinții acestora, organizate la toate unitățile de învățământ gimnazial sau prin mijloace electronice de comunicare (telefon, e-mail, videoconferință on-line etc.), pentru prezentarea metodologiei și a calendarului admiterii, a procedurilor de admitere și a planului</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	de școlarizare la dual, și a modului de completare a opțiunilor din Fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat. În județele care au plan de școlarizare în învățământul dual se prezintă, în mod obligatoriu, și aspectele specifice privind învățământul dual.
<b>16 iunie 2021</b>	Transmiterea de către fiecare unitate de învățământ gimnazial către comisia de admitere județeană a bazei de date cuprinzând mediile generale de absolvire ale absolvenților clasei a VIII-a, precum și a listei elevilor corigenți, repetenți, cu situația neîncheiată sau exmatriculați, prin completarea acestor informații în aplicația informatică centralizată.
<b>Proba de verificare a cunoștințelor de limba modernă sau maternă</b>	
<p>- numai pentru situațiile în care oferta de școlarizare aprobată cuprinde clase cu predare în limbile minorităților naționale sau clase cu predare în regim bilingv al unei limbi moderne</p> <p>- numai pentru candidații interesați de înscrierea la unitățile de învățământ/clasele cu predare în limbile minorităților naționale, care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă - <i>(calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal și profesional)</i></p>	
<b>7 - 14 iunie 2021</b>	<p>Înscrierea candidaților pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/limbă modernă.</p> <p><i>Se va utiliza același model de anexă pentru probele de verificare a cunoștințelor de limbă maternă/limbă modernă ca și cea aprobată pentru admiterea în învățământul liceal.</i></p> <p><i>Notă: Înscrierea se va realiza în unitatea școlară stabilită de către comisia de admitere județeană în Graficul de organizare a acestor probe.</i></p>
<b>15 - 18 iunie 2021</b>	<p>Desfășurarea/echivalarea probelor de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><i>Notă: Se vor respecta aceleași proceduri ca în cazul admiterii la liceu.</i></p>
<b>18 iunie 2021</b>	Comunicarea rezultatelor la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
<b>18 iunie 2021</b>	Transmiterea, către comisia de admitere județeană/a municipiului București a listelor cu rezultatele finale la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă prin completarea acestora în aplicația informatică centralizată.
<b>28 iunie – 2 iulie 2021</b>	Ridicarea/transmiterea anexelor fișelor de înscriere de la unitățile la care candidații au susținut probele de verificare/echivalare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.
<b>2 iulie 2021</b>	Depunerea/transmiterea de către candidații care au participat la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă a anexelor fișelor de înscriere la unitățile de învățământ gimnaziale absolvite.
<b>Etapa I de admitere a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pe locurile distinct alocate elevilor cu CES</b>	
<b>10 mai 2021</b>	<p>Afișarea locurilor speciale pentru candidații rromi, precum și a locurilor distinct alocate elevilor cu CES.</p> <p><i>Notă: Locurile speciale pentru candidații rromi se stabilesc de comisia de admitere județeană împreună cu operatorii economici și se alocă numai după acordul în scris al respectivilor operatori, ca locuri alocate peste numărul de locuri acordat prin planul de școlarizare, în limita a 1-2 locuri suplimentare la clasă/grupă de calificare. Nu se alocă locuri speciale pentru candidații rromi la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere independent de</i></p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<b>numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.</b>
<b>16 – 19 iulie 2021</b>	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional și dual de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a.</p> <p>Completarea opțiunilor în anexa fișei de înscriere de către candidații care solicită înscrierea pe locurile speciale pentru rromi/candidații care solicită înscrierea pe locurile distinct alocate elevilor cu CES și de către părinții acestora, asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat, însoțită de anexa fișei de înscriere pentru candidații care solicită aceasta.</p> <p>Depunerea fișelor de înscriere însoțite de anexele cu opțiuni ale candidaților pe locurile speciale pentru rromi la ISJ - comisia de admitere județeană.</p> <p><b>Notă:</b> Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție</p>
<b>20 iulie 2021</b>	<p>Repartizarea candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților care solicită locuri distinct alocate elevilor cu CES.</p> <p><i>Notă: Repartizarea pe locurile speciale pentru romi se realizează de comisia de admitere județeană, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în baza opțiunilor exprimate de candidați. Repartizarea se face în ședință publică. Mediile de admitere pentru candidații rromi/candidații cu CES, care candidează pe locurile speciale, se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3556/2017, cu modificările și completările ulterioare. Pot fi repartizați candidați rromi la clasele de învățământ dual la care, conform procedurii de admitere, nu se organizează probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile numai după primirea acordului scris din partea operatorului economic implicat în formațiunea de dual respectivă de alocare a locurilor suplimentare pentru romi peste numărul de locuri solicitate inițial de operatorul economic respectiv pentru școlarizarea în învățământul dual. Candidații nerepartizați vor ridica fișele de înscriere în vederea participării la etapa I de admitere.</i></p>
<b>Admiterea candidaților pentru învățământul special (calendar și organizare comune pentru înscrierea în învățământul liceal, profesional de stat și dual)</b>	
<b>15 - 19 iulie 2021</b>	<p>Înscrierea și repartizarea candidaților pentru învățământul special</p> <p><b>Notă:</b> Repartizarea se realizează respectând reglementările pentru învățământul special incluse în Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat.</p>
<b>Înscrierea și admiterea elevilor la învățământul dual</b>	
<b>Etapa I de admitere în învățământul dual</b>	
<b>5 – 14 iulie 2021</b>	<p>Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de opțiuni pentru învățământul profesional și învățământul dual de stat cu informațiile privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a,</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>prin tipărirea din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII.</p> <p>Eliberarea, de către unitățile de învățământ gimnazial, a fișei de fișei de înscriere în învățământul profesional de stat, pentru candidații care solicită aceasta. Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat. Unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.</p> <p><i>Notă: Se va elibera o singură fișă de opțiuni pentru învățământul dual și o singură fișă de înscriere pentru învățământul profesional de stat. Nu se eliberează respectivele fișe elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații romi - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</i></p>
<p><b>14 iulie 2021</b></p>	<p>Afișarea la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual a listei candidaților înscriși. De asemenea, se afișează precizări detaliate privind organizarea probelor suplimentare de admitere, inclusiv a eventualelor probe eliminatorii (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate ale candidaților, alte detalii organizatorice), iar dacă se organizează proba suplimentară de admitere se va preciza dacă aceasta se realizează pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările profesională/profesionale la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși pentru admiterea în învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională.</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează preselecție afișează lista candidaților înscriși la învățământul dual la calificările pentru care se organizează preselecție, precum și Procedura de preselecție.</p>
<p><b>15 – 16 iulie 2021 (numai unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii)</b></p>	<p>Derularea probelor eliminatorii, în unitățile de învățământ în care s-a decis organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe eliminatorii.</p> <p>Comunicarea rezultatelor probelor eliminatorii de către unitatea de învățământ care a organizat astfel de probe. Rezultatele probelor eliminatorii se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea înscrierii candidaților respinși, în aceeași etapă de admitere, la o unitate de învățământ și calificări la care nu s-au organizat probe de preselecție în învățământul profesional sau probe eliminatorii în învățământ dual până la termenul stabilit prin calendarul admiterii în învățământul dual.</p> <p>Rezultatele obținute la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</p>
<p><b>15 – 16 iulie 2021 (numai unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii)</b></p>	<p>Ridicarea, de către candidații respinși la probele eliminatorii, a fișelor de înscriere la învățământul profesional și dual de stat de la unitatea de învățământ care a organizat probe eliminatorii.</p> <p>Înscrierea candidaților respinși la probele eliminatorii la unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional de stat, inclusiv dual, la care nu s-au organizat probe eliminatorii/de preselecție, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional și dual de stat. Se pot înscrie și alți candidați interesați,</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>care nu s-au înscris în perioadele de înscriere prevăzute mai sus, precum și cei care au renunțat la locul ocupat în sesiunea de preselecție/probe eliminatorii. De asemenea, se pot înscrie și candidații care au fost respinși la probe eliminatorii organizate în învățământul dual.</p> <p><i>Notă: În situația în care candidații au completat mai multe opțiuni, inclusiv pentru calificări profesionale la care unitatea de învățământ nu a organizat probe eliminatorii, aceștia nu vor ridica fișele de înscriere, fiind considerați înscriși pentru celelalte calificări profesionale pe care le-au marcat în fișa de înscriere. În cazul retragerii fișelor de înscriere de către candidații admiși la probele eliminatorii, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați care au susținut și promovat proba respectivă, în ordinea rezultatelor obținute la această probă.</i></p>
<p><b>20 iulie 2021</b></p>	<p>Actualizarea și afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual.</p> <p>Afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probelor de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite - situație în care se va preciza dacă se organizează proba de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.</p> <p>Transmiterea către comisia de admitere județeană a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pentru fiecare calificare profesională</p>
<p><b>20 – 22 iulie 2021</b></p>	<p>Desfășurarea probei de admitere.</p> <p>Afișarea rezultatelor la proba de admitere de către unitățile de învățământ care au organizat proba.</p> <p>Depunerea contestațiilor la proba de admitere. Rezolvarea contestațiilor.</p> <p>Afișarea rezultatelor la proba de admitere în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba respectivă.</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor finale de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea, la comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba de admitere.</p> <p><i>Notă: Probele de admitere se organizează numai la unitățile de învățământ și pentru calificările profesionale pentru care numărul elevilor înscriși este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau în cazul în care s-a decis susținerea de probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile în condițiile mai sus menționate referitoare la anunțarea candidaților cu privire la organizarea de probe de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri de la calificarea/calificările respectivă(e).</i></p>
<p><b>26 iulie 2021</b></p>	<p>Validarea, de către comisia de admitere județeană pentru învățământul dual, a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual.</p> <p>Afișarea la sediile și pe site-urile unităților de învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul dual. Afișarea precizărilor</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
	<p>privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși. Afișarea precizării prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma primei etape de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că după depunerea dosarelor de înscriere vor fi înmatriculați sub rezerva completării în urma etapei a II-a de admitere a numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii, iar în situația în care nici în etapa a II-a nu se vor ocupa suficiente locuri pentru constituirea efectivelor minime se poate decide redistribuirea, prin comisia județeană de admitere, a candidaților în limita locurilor disponibile la alte clase sau unități școlare în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe</p>
27 – 28 iulie 2021	<p>Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional și dual de către candidații declarați respinși. Candidații respinși în etapa I de admitere în învățământul profesional și în învățământul dual se pot înscrie în etapa a II-a de admitere în învățământul profesional, în învățământul dual, sau în etapa a II-a de admitere în liceu. Depunerea dosarelor de înscriere, la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>
28 iulie 2021	<p>Transmiterea de către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul profesional de stat a situației locurilor rămase libere în urma neînscrierii candidaților admiși în această etapă de admitere.</p>
29 iulie 2021	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană. Pentru rezolvarea cazurilor speciale, comisia de admitere județeană <b>nu</b> va repartiza candidați la clasele/unitățile de învățământ profesional la care se organizează preselecție și nici la calificările din oferta pentru învățământul dual la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile. Transmiterea de către comisia de admitere județeană la unitățile de învățământ profesional a situației rezolvării cazurilor speciale. Transmiterea, de către comisia de admitere județeană la toate unitățile de învățământ gimnazial a situației locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere la învățământul profesional de stat și în învățământul dual din județ.</p>
30 iulie 2021	<p>Transmiterea de către <i>Comisia de admitere în învățământul dual din unitatea de învățământ</i>, în format electronic și în scris, către <i>Comisia de admitere județeană</i> a listelor finale cu <b>candidații înmatriculați</b> și a situației locurilor neocupate la învățământul dual. Afișarea de către toate unitățile de învățământ gimnazial a listei cu locurile libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual. ISJ afișează și publică pe pagina sa de internet lista locurilor libere pentru etapa a II-a de admitere în învățământul dual.</p>
<b>Etapa a II-a de admitere în învățământul dual</b>	
	<p>Înscrierea candidaților la unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual, pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat și a foii matricole. Secretariatele unităților de învățământ gimnazial completează, la cererea elevilor și a părinților/reprezentanților legali pentru minori, fișa de înscriere în învățământul profesional de stat cu informațiile</p>



DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>30 iulie – 3 august 2021</b>	<p>privind datele personale ale absolvenților claselor a VIII-a, mediile generale de absolvire, notele și mediile obținute la evaluarea națională din clasa a VIII-a, prin tipărirea acestora din aplicația informatică centralizată, precum și a foii matricole cu mediile obținute în clasele V-VIII, pentru candidații cărora nu li s-au eliberat fișe de înscriere în etapa I de admitere în învățământul profesional de stat sau în învățământul dual.</p> <p>Opțiunile elevilor pentru o unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul dual și calificările din oferta acesteia se completează de către candidați asistați de diriginți/cadrele didactice din unitatea de învățământ gimnazial pe baza unei programări pe zile și ore a tuturor elevilor.</p> <p>La solicitarea candidaților care au susținut și au promovat probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, unitățile de învățământ gimnazial eliberează, împreună cu fișa de înscriere, și anexa fișei de înscriere completată cu rezultatul la proba/probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă.</p> <p><b>Notă:</b> <i>Se va elibera o singură fișă de înscriere fiecărui candidat. Nu se eliberează respectivele fișe elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție. Pot participa la această etapă atât candidații rromi - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora, cât și candidații cu CES - nerepartizați pe locurile speciale destinate acestora.</i></p>
<b>3 august 2021</b>	<p>Afișarea, la sediul unităților de învățământ care au ofertă pentru învățământul dual, a listei candidaților înscriși la învățământul dual și a graficului de desfășurare a probelor eliminatorii și/sau a probelor de admitere, după caz.</p> <p>Se va preciza dacă se organizează probă eliminatorie/probă de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări. Transmiterea către comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul dual, pe fiecare calificare profesională.</p> <p>Unitățile de învățământ care organizează probe eliminatorii afișează lista candidaților înscriși la învățământul dual la calificările pentru care se organizează astfel de probe precum și procedura de desfășurare.</p>
<b>4 – 5 august 2021 (numai unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe eliminatorii)</b>	<p>Derularea probei eliminatorii, în unitățile care optează pentru organizarea acesteia, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează astfel de probe.</p> <p>Afișarea rezultatelor probelor eliminatorii de către unitatea de învățământ care organizat probele eliminatorii pentru calificările respective. Rezultatele probelor eliminatorii se afișează la sfârșitul fiecărei zile, împreună cu precizarea privind posibilitatea candidaților respinși de a fi repartizați pe locurile libere după finalizarea etapei a II-a de admitere de către comisia de admitere județeană.</p> <p><b>Notă:</b> <i>Rezultatele la probele eliminatorii nu pot fi contestate.</i></p>
<b>6 – 9 august 2021 (numai unitățile de învățământ și calificările la care se organizează probe de admitere și probe suplimentare de</b>	<p>Derularea probelor de admitere, inclusiv a probelor suplimentare, în cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri sau în cazul în care este prevăzută organizarea acestora indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, conform graficului stabilit și afișat de fiecare unitate de învățământ care organizează probe de admitere suplimentare.</p> <p>Afișarea rezultatelor la probele de admitere și la probele suplimentare de admitere de către unitățile de învățământ care desfășoară astfel de probe.</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
admitere)	
10 august 2021	<p>Depunerea contestațiilor la proba de admitere sau la proba suplimentară de admitere. Rezolvarea contestațiilor.</p> <p>Afișarea rezultatelor în urma rezolvării contestațiilor, de către unitățile de învățământ care au organizat proba de admitere sau proba suplimentară de admitere.</p> <p>Calcularea de către comisiile de admitere din unitățile de învățământ a mediilor de admitere, conform precizărilor de calcul din metodologia de admitere în învățământul dual.</p> <p>Transmiterea la comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admiterea în învățământul dual, de către toate unitățile de învățământ, indiferent dacă au desfășurat sau nu proba eliminatorie/admitere.</p>
11 august 2021	<p>Validarea de către comisia de admitere județeană pentru învățământul dual a listei candidaților declarați admiși în învățământul dual.</p> <p>Afișarea de către unitățile de învățământ dual a listei candidaților admiși și a celor respinși la învățământul dual.</p> <p>Afișarea precizărilor privind depunerea dosarelor de înscriere de către candidații admiși, respectiv ridicarea fișelor de înscriere de către candidații respinși.</p> <p>Afișarea de precizări prin care candidații admiși la clase/grupe cu efective care în urma etapei a II-a de admitere se află sub efectivul minim necesar constituirii formațiunilor de studii sunt înștiințați că, după depunerea dosarelor de înscriere, vor fi înmatriculați sub rezerva completării numărului de locuri minim necesar pentru constituirea formațiunilor de studii prin comisia de admitere județeană prin repartizarea de alți candidați și, după caz, prin redistribuire în cadrul unei ședințe publice la care vor fi invitați să participe.</p>
12 - 16 august 2021	<p>Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile de învățământ la care candidații au fost declarați admiși. În cazul retragerii fișelor de înscriere sau nedepunerii dosarelor de înscriere de către candidații admiși, pe locurile eliberate de aceștia pot fi admiși alți candidați, în ordinea rezultatelor obținute la admiterea organizată în această etapă, cu condiția încadrării în termenul de depunere a dosarelor de înscriere.</p>
17 august 2021	<p>Transmiterea de către comisia de admitere în învățământul dual din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către comisia de admitere județeană a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul dual. Cu acest prilej, unitățile de învățământ care au în ofertă calificări la care, conform propriilor proceduri de admitere, se organizează sesiune de preselecție în învățământul profesional sau calificări în învățământul dual la care au prevăzut probe eliminatorii și/sau probe de admitere în învățământul dual independent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile, dar care, în urma consultării cu operatorii economici și cu acordul acestora, sunt interesate să își completeze locurile libere în cadrul acțiunilor de repartizare și redistribuire organizate de către comisia de admitere județeană, informează în scris comisia de admitere județeană cu privire la acest acord.</p>

DATA LIMITĂ / PERIOADA	EVENIMENTUL
<b>Repartizări și redistribuiri pe locurile libere și rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană/a municipiului București</b>	
<b>18 august 2021</b>	<p>Afișarea de către comisia de admitere județeană a listei cu locurile libere și a graficului activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.</p> <p>Afișarea graficului, pe zile și intervale orare, a activităților de repartizare și redistribuire pe locurile libere și de rezolvare a cazurilor speciale.</p>
<b>19 – 20 august 2021</b>	<p>Rezolvarea cazurilor speciale de către comisia de admitere județeană.</p> <p>Repartizarea de către comisia de admitere județeană a candidaților care nu au participat sau nu au fost admiși la etapele anterioare sau au fost admiși, dar nu au confirmat locurile ocupate prin depunerea dosarelor de înscriere.</p> <p>Rezolvarea de către comisia de admitere județeană a situațiilor de la nivelul unităților de învățământ la care, în urma celor două etape de admitere, nu s-au constituit în limitele legale formațiuni de studiu, prin redistribuirea candidaților admiși la clase/grupe și calificări la care nu s-au constituit efectivele minime legale. Rezolvarea situațiilor se face în ședință publică la care sunt invitați candidații care au fost admiși la calificări pentru care nu s-au întrunit condițiile minime de constituire a formațiunilor de studiu.</p>
<b>20 august 2021</b>	<p>Transmiterea de către comisia de admitere județeană către unitățile de învățământ care au ofertă educațională pentru învățământul dual de stat a situației finale privind candidații admiși, pe formațiuni de studiu legal constituite.</p> <p>Transmiterea către Centrul Național de Admitere a rezultatelor repartizărilor și redistribuirilor, prin confirmarea încheierii operațiunilor specifice în aplicația informatică centralizată.</p>

***Notă:** Pentru cazurile excepționale în care se înregistrează absolvenți ai clasei a VIII-a din seria curentă care nu au fost înmatriculați nici la învățământul liceal și nici la învățământul profesional sau dual până la data de 9 august 2021 și care solicită înmatricularea în învățământul profesional sau dual de stat, în anul școlar 2021-2022, inspectoratele școlare vor soluționa solicitările acestora, pe locurile libere la învățământul profesional sau dual, cu acordul unităților de învățământ și al operatorilor economici parteneri ai unităților de învățământ până la data începerii anului școlar 2021-2022.*

*La solicitarea comisiilor de admitere județene/a municipiului București sau din proprie inițiativă, Comisia națională de admitere poate aproba, în situații justificate, modificarea datelor-limită/periodelor și activităților din calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2021-2022.*

## PLAN DE ȘCOLARIZARE, AN ȘCOLAR 2021-2022

### CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL NIVEL 3 DE CALIFICARE, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniul de pregătire profesională	Specializare/Calificare	Nr. total de locuri	Din care locuri rromi*	Din care locuri CES	Cod specializare
COLEGIUL ECONOMIC "IULIAN POP" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Comerț	Comerțiant - vânzător	<b>24</b>	-	-	<b>597</b>
COLEGIUL TEHNIC "ANA ASLAN" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Chimie industrială	Operator industria chimică anorganică	<b>14</b>	-	-	<b>553</b>
COLEGIUL TEHNIC "ANA ASLAN" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>554</b>
COLEGIUL TEHNIC "ANA ASLAN" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Chimie industrială	Operator industria de medicamente și produse cosmetice	<b>14</b>	-	-	<b>554</b>
COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>613</b>
COLEGIUL TEHNIC "RALUCA RIPAN" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	<b>10</b>	-	-	<b>600</b>
COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "AUGUSTIN MAIOR" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	<b>14</b>	-	-	<b>543</b>
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI "TRANSILVANIA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	<b>10</b>	-	-	<b>506</b>
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI "TRANSILVANIA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	<b>10</b>	-	-	<b>530</b>
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI "TRANSILVANIA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	<b>10</b>	-	-	<b>527</b>
COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC CLUJ-NAPOCA	Limba română	Electric	Electrician exploatare centrale, stații și rețele electrice	<b>12</b>	-	-	<b>570</b>

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniul de pregătire profesională	Specializare/Calificare	Nr. total de locuri	Din care locuri rromi*	Din care locuri CES	Cod specializare
COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC CLUJ-NAPOCA	Limba română	Electric	Electrician protecții prin relee, automatizări și măsurători în instalații energetice	<b>20</b>	-	-	<b>569</b>
COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC CLUJ-NAPOCA	Limba română	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	<b>11</b>	-	-	<b>567</b>
COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC CLUJ-NAPOCA	Limba română	Electric	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	<b>26</b>	-	-	<b>568</b>
LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL VLAICU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Mecanică	Lacatuș construcții metalice și utilaj tehnologic	<b>10</b>	-	-	<b>501</b>
LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL VLAICU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>543</b>
LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL VLAICU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Mecanică	Sudor	<b>20</b>	-	-	<b>511</b>
LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL VLAICU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>530</b>
LICEUL TEOLOGIC REFORMAT CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>613</b>
LICEUL TEOLOGIC REFORMAT CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>580</b>
LICEUL TEOLOGIC REFORMAT CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Electric	Electrician aparate și echipamente electrice și energetice	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>568</b>
LICEUL TEOLOGIC REFORMAT CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>551</b>
LICEUL TEOLOGIC REFORMAT CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Turism și alimentație	Bucătar	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>601</b>
LICEUL TEOLOGIC REFORMAT CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>630</b>
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DEJ	Limba română	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>530</b>

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniul de pregătire profesională	Specializare/Calificare	Nr. total de locuri	Din care locuri rromi*	Din care locuri CES	Cod specializare
LICEUL TEHNOLOGIC "SOMEȘ" DEJ	Limba română	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>613</b>
LICEUL TEHNOLOGIC "VLĂDEASA" HUEDIN	Limba română	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>613</b>

\***Notă:** Locurile speciale pentru elevii rromi și elevii cu CES sunt alocate numai pentru calificările pentru care agenții economici și-au exprimat acordul în scris.

### **CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL 3 ANI, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Cod specializare
COLEGIUL TEHNIC "VICTOR UNGUREANU" CÂMPIA TURZII	Limba română	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>538</b>
COLEGIUL TEHNIC "VICTOR UNGUREANU" CÂMPIA TURZII	Limba română	Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>620</b>
COLEGIUL TEHNIC "VICTOR UNGUREANU" CÂMPIA TURZII	Limba română	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>543</b>
COLEGIUL TEHNIC "VICTOR UNGUREANU" CÂMPIA TURZII	Limba română	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>567</b>
COLEGIUL TEHNIC "VICTOR UNGUREANU" CÂMPIA TURZII	Limba română	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>523</b>
COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM "NAPOCA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	<b>24</b>	-	-	<b>598</b>
COLEGIUL TEHNIC "ANA ASLAN" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	<b>24</b>	-	-	<b>630</b>
COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	<b>12</b>	-	-	<b>578</b>
COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	<b>12</b>	-	-	<b>580</b>

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Cod specializare
COLEGIUL TEHNIC "RALUCA RIPAN" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Turism și alimentație	Bucătar	<b>24</b>	-	-	<b>601</b>
COLEGIUL TEHNIC "RALUCA RIPAN" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	<b>14</b>	-	-	<b>600</b>
COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "AUGUSTIN MAIOR" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	<b>12</b>	-	-	<b>543</b>
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI "TRANSILVANIA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	<b>12</b>	-	-	<b>506</b>
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI "TRANSILVANIA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	<b>24</b>	-	-	<b>527</b>
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI "TRANSILVANIA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	<b>12</b>	-	-	<b>527</b>
LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU BORZA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	<b>48</b>	-	-	<b>527</b>
LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU BORZA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Mecanică	Mecanic agricol	<b>24</b>	-	-	<b>536</b>
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CLUJ-NAPOCA	Limba română	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>599</b>
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CLUJ-NAPOCA	Limba română	Turism și alimentație	Bucătar	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>601</b>
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DEJ	Limba română	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>580</b>
LICEUL TEHNOLOGIC "SOMEȘ" DEJ	Limba română	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>599</b>

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Cod specializare
LICEUL TEHNOLOGIC "SOMEȘ" DEJ	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	24	1	1	527
LICEUL TEHNOLOGIC GHERLA	Limba română	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	12	1	-	613
LICEUL TEHNOLOGIC GHERLA	Limba română	Turism și alimentație	Bucătar	24	1	1	601
LICEUL TEHNOLOGIC GHERLA	Limba română	Industria textilă și pielărie	Confectioner produse textile	12	-	1	620
LICEUL TEHNOLOGIC GHERLA	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	24	1	1	527
LICEUL TEHNOLOGIC "VLĂDEASA" HUEDIN	Limba română	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	12	1	-	599
LICEUL TEHNOLOGIC "VLĂDEASA" HUEDIN	Limba română	Turism și alimentație	Bucătar	12	-	1	601
LICEUL TEHNOLOGIC "VLĂDEASA" HUEDIN	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	24	1	1	527
ȘCOALA PROFESIONALĂ RĂSCRUCI, COM. BONȚIDA	Limba maghiară	Agricultură	Lucrător în agricultura ecologică	24	1	1	589
COLEGIUL "EMIL NEGRUȚIU" TURDA	Limba română	Turism și alimentație	Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație	24	-	-	599
COLEGIUL "EMIL NEGRUȚIU" TURDA	Limba română	Turism și alimentație	Bucătar	24	-	-	601
COLEGIUL TEHNIC TURDA	Limba română	Mecanică	Mecanic auto	24	-	-	527
ȘCOALA PROFESIONALĂ POIANA TURDA	Limba română	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	24	1	1	578

**Notă:** Locurile speciale pentru elevii rromi și pentru elevii cu CES pot fi alocate în sesiunea specială destinată acestora numai la unitățile de învățământ care nu organizează probă de selecție. Elevii rromi și elevii cu CES pot susține probele de selecție conform calendarului în vigoare.



**CLUJ-NAPOCA, LICEE, COLEGIILE TEHNICE: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEHNOLOGICĂ,  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie (2020)	Cod specializare
COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM "NAPOCA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	24	1	1	7,31	106
COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM "NAPOCA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Organizator banqueting	24	1	1		
COLEGIUL DE SERVICII ÎN TURISM "NAPOCA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie	24	1	1		
COLEGIUL ECONOMIC "IULIAN POP" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie	24	1	1	8,71	109
COLEGIUL ECONOMIC "IULIAN POP" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	48	1	1	8,81	108
COLEGIUL ECONOMIC "IULIAN POP" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Servicii	Comerț	Tehnician în achiziții și contractări	24	1	1	8,54	107
COLEGIUL TEHNIC "ANA ASLAN" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	24	1	1	7,92	133
COLEGIUL TEHNIC "ANGHEL SALIGNY" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Resurse naturale și protecția mediului	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	24	1	1	7,56	134
COLEGIUL TEHNIC "RALUCA RIPAN" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Resurse naturale și protecția mediului	Industria alimentară	Tehnician în industria alimentară	24	1	1	7,11	135
COLEGIUL TEHNIC "RALUCA RIPAN" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	24	1	1	7,30	136
COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "AUGUSTIN MAIOR" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician de telecomunicații	24	1	1	8,36	141
COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "AUGUSTIN MAIOR" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	24	1	1		
COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "AUGUSTIN MAIOR" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Tehnic	Producție media	Tehnician operator procesare text/imagine	24	1	1	8,21	142
COLEGIUL TEHNIC DE COMUNICAȚII "AUGUSTIN MAIOR" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități de poștă	24	1	1	8,22	140

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie (2020)	Cod specializare
COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI "TRANSILVANIA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Tehnic	Electric	Tehnician electrician electronist auto	24	1	1	6,80	143
COLEGIUL TEHNIC ENERGETIC CLUJ-NAPOCA	Limba română	Tehnic	Electric	Tehnician în instalații electrice	24	1	1	7,66	144
LICEUL TEHNOLOGIC "ALEXANDRU BORZA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	24	1	1	8,14	156
LICEUL TEHNOLOGIC "AUREL VLAICU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	24	1	1	6,11	157
LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1 CLUJ-NAPOCA	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	24	1	1	6,88	165
LICEUL TEORETIC "APACZAI CSERE JANOS" CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	24	1	1	8,06	176
LICEUL TEORETIC "BATHORY ISTVAN" CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Tehnic	Producție media	Tehnician operator procesare text/imagine	24	1	1	5,95	182
LICEUL TEORETIC "BRASSAI SAMUEL" CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	24	1	1	4,94	184

**TURDA, CÂMPIA TURZII, LICEE, COLEGII TEHNICE: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEHNOLOGICĂ,  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie (2020)	Cod specializare
COLEGIUL TEHNIC "VICTOR UNGUREANU" CÂMPIA TURZII	Limba română	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician în construcții și lucrări publice	24	1	1	-	137
COLEGIUL TEHNIC "VICTOR UNGUREANU" CÂMPIA TURZII	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	24	1	1	7,42	138
COLEGIUL TEHNIC "VICTOR UNGUREANU" CÂMPIA TURZII	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	24	1	1	6,57	139
COLEGIUL "EMIL NEGRUȚIU" TURDA	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	24	1	1	5,73	103
COLEGIUL "EMIL NEGRUȚIU" TURDA	Limba română	Resurse naturale și protecția mediului	Agricultură	Tehnician veterinar	24	1	1	5,47	101

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie (2020)	Cod specializare
COLEGIUL TEHNIC TURDA	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice - <i>intensiv Limba engleză</i>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7,30</b>	<b>145</b>
COLEGIUL TEHNIC TURDA	Limba română	Tehnic	Mecanică	Tehnician mecatronist	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>147</b>
COLEGIUL TEHNIC TURDA	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician electronist	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5,86</b>	<b>146</b>

**DEJ, GHERLA, HUEDIN, LICEE, COLEGII TEHNICE: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEHNOLOGICĂ,  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie (2020)	Cod specializare
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DEJ	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7,34</b>	<b>159</b>
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DEJ	Limba română	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6,89</b>	<b>158</b>
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DEJ	Limba română	Tehnic	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>160</b>
LICEUL TEHNOLOGIC "SOMEȘ" DEJ	Limba română	Servicii	Comerț	Tehnician în achiziții și contractări	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>161</b>
LICEUL TEHNOLOGIC GHERLA	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6,05</b>	<b>164</b>
LICEUL TEHNOLOGIC "VLĂDEASA" HUEDIN	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5,45</b>	<b>163</b>

## LICEE, COLEGI: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEORETICĂ – CLASE CU PREDARE BILINGVĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Specializare/ Calificare	Bilingv	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie (2020)	Cod specializare
COLEGIUL NAȚIONAL "GEORGE BARIȚIU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Filologie	<b>Limba italiană începători</b> <i>* fără test de limbă modernă</i>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8,40</b>	<b>117</b>
COLEGIUL NAȚIONAL "GEORGE COȘBUC" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Matematică - informatică	<b>Limba germană</b> <i>* cu test/echivalare</i>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8,98</b>	<b>121</b>
COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȘINCAI" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Științe sociale	<b>Limba engleză</b> <i>* cu test/echivalare</i>	<b>52</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9,20</b>	<b>126</b>
COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȘINCAI" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Filologie	<b>Limba engleză</b> <i>* cu test/echivalare</i>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9,06</b>	<b>124</b>
COLEGIUL NAȚIONAL "GHEORGHE ȘINCAI" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Matematică - informatică	<b>Limba engleză</b> <i>* cu test/echivalare</i>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9,51</b>	<b>125</b>
LICEUL TEORETIC "EUGEN PORA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Științe sociale	<b>Limba spaniolă</b> <i>* cu test/echivalare</i>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7,71</b>	<b>188</b>
LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Filologie	<b>Limba spaniolă</b> <i>* cu test/echivalare</i>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8,12</b>	<b>200</b>
LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Filologie	<b>Limba portugheză</b> <i>* test orice limbă modernă</i>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8,64</b>	<b>199</b>
LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Filologie	<b>Limba franceză</b> <i>* cu test/echivalare</i>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8,31</b>	<b>198</b>
COLEGIUL NAȚIONAL "ANDREI MUREȘANU" DEJ	Limba română	Umanist	Filologie	<b>Limba engleză</b> <i>* cu test/echivalare</i>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8,27</b>	<b>110</b>
LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU PAPIU ILARIAN" DEJ	Limba română	Umanist	Filologie	<b>Limba franceză</b> <i>* cu test/echivalare</i>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7,67</b>	<b>171</b>

**SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA VOCAȚIONALĂ, LICEU (cu probă de aptitudini),  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

nitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie (2020)	Cod specializare
COLEGIUL DE MUZICĂ "SIGISMUND TODUȚĂ" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Muzică	Muzică	Corist	<b>15</b>	<b>1</b>	-	<b>6,82</b>	<b>105</b>
COLEGIUL DE MUZICĂ "SIGISMUND TODUȚĂ" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Muzică	Muzică	Instrumentist	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
COLEGIUL DE MUZICĂ "SIGISMUND TODUȚĂ" CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Muzică	Muzică	Instrumentist	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>104</b>
COLEGIUL DE MUZICĂ "SIGISMUND TODUȚĂ" CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Muzică	Muzică	Corist	<b>6</b>	-	<b>1</b>		
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "GHEORGHE LAZĂR" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Pedagogic	Pedagogic	Învățător - educatoare	<b>48</b>	<b>2</b>	-	<b>8,50</b>	<b>131</b>
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "GHEORGHE LAZĂR" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Pedagogic	Pedagogic	Educator - puericultor	<b>24</b>	<b>1</b>	-	<b>7,93</b>	<b>130</b>
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV CLUJ-NAPOCA	Limba română	Sportiv	Sportiv	Instructor sportiv – fotbal fete	<b>12</b>	<b>1</b>	-	<b>8,16</b>	<b>148</b>
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV CLUJ-NAPOCA	Limba română	Sportiv	Sportiv	Instructor sportiv – volei	<b>12</b>	<b>1</b>	-	<b>8,53</b>	
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV CLUJ-NAPOCA	Limba română	Sportiv	Sportiv	Instructor sportiv – mozaic	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9,38</b>	
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV CLUJ-NAPOCA	Limba română	Sportiv	Sportiv	Instructor sportiv – handbal	<b>12</b>	-	<b>1</b>	<b>8,20</b>	
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV CLUJ-NAPOCA	Limba română	Sportiv	Sportiv	Instructor sportiv – atletism	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7,46</b>	
LICEUL CU PROGRAM SPORTIV CLUJ-NAPOCA	Limba română	Sportiv	Sportiv	Instructor sportiv – fotbal băieți	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6,96</b>	
LICEUL DE ARTE VIZUALE "ROMULUS LADEA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Arte vizuale	Arte plastice, arte decorative	Tehnician pentru tehnici artistice	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6,39</b>	<b>150</b>

nitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie (2020)	Cod specializare
LICEUL DE ARTE VIZUALE "ROMULUS LADEA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Arte vizuale	Arhitectura, arte ambientale si design	Desenator tehnic pentru arhitectură și design	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8,61</b>	<b>149</b>
LICEUL DE COREGRAFIE ȘI ARTĂ DRAMATICĂ "OCTAVIAN STROIA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Teatru	Arta actorului	Instructor de teatru	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7,49</b>	<b>151</b>
LICEUL DE COREGRAFIE ȘI ARTĂ DRAMATICĂ "OCTAVIAN STROIA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Coregrafie	Coregrafie	Balerin/Dansator	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6,39</b>	<b>152</b>
LICEUL GRECO-CATOLIC "INOCHENTIE MICU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Teologic	Teologic	Teologie greco-catolică	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7,23</b>	<b>154</b>
LICEUL TEOLOGIC ADVENTIST "MARANATHA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Teologic	Teologic	Teologie adventistă	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3,79</b>	<b>166</b>
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST "EMANUEL" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Teologic	Teologic	Teologie baptistă	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6,04</b>	<b>167</b>
LICEUL TEOLOGIC REFORMAT CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Teologic	Teologic	Teologie reformată – intensiv limba germană	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8,08</b>	<b>169</b>
LICEUL UNITARIAN "JANOS ZSIGMOND" CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Teologic	Teologic	Teologie unitariană – intensiv limba germană	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7,61</b>	<b>223</b>
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX CLUJ-NAPOCA	Limba română	Teologic	Teologic	Teologie ortodoxă	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6,52</b>	<b>226</b>
LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU PAPIU ILARIAN" DEJ	Limba română	Sportiv	Sportiv	Instructor sportiv – volei	<b>12</b>	<b>1</b>	-	<b>8,75</b>	<b>173</b>
LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU PAPIU ILARIAN" DEJ	Limba română	Sportiv	Sportiv	Instructor sportiv – baschet	<b>12</b>	-	<b>1</b>	<b>8,56</b>	<b>173</b>
LICEUL TEORETIC "LIVIU REBREANU" TURDA	Limba română	Sportiv	Sportiv	Instructor sportiv – atletism	<b>12</b>	<b>1</b>	-	<b>8,11</b>	<b>193</b>
LICEUL TEORETIC "LIVIU REBREANU" TURDA	Limba română	Sportiv	Sportiv	Instructor sportiv - volei	<b>12</b>	-	<b>1</b>		
LICEUL WALDORF CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Filologie	Filologie	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7,18</b>	<b>224</b>

**CLUJ-NAPOCA, LICEE, COLEGII: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEORETICĂ,  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Specializare/ Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie (2020)	Cod specializare
COLEGIUL NAȚIONAL "EMIL RACOVIȚĂ" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Matematică - informatică	Limba engleza	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9,77</b>	<b>115</b>
COLEGIUL NAȚIONAL "EMIL RACOVIȚĂ" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Matematică - informatică	Informatica	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
COLEGIUL NAȚIONAL "EMIL RACOVIȚĂ" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9,51</b>	<b>116</b>
COLEGIUL NAȚIONAL "GEORGE BARIȚIU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Matematică - informatică	Informatica	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9,37</b>	<b>118</b>
COLEGIUL NAȚIONAL "GEORGE BARIȚIU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Științe sociale		<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9,11</b>	<b>119</b>
COLEGIUL NAȚIONAL "GEORGE COȘBUC" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Științe sociale	Limba germana	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8,90</b>	<b>123</b>
COLEGIUL NAȚIONAL "GEORGE COȘBUC" CLUJ-NAPOCA	Limba germană	Umanist	Filologie		<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5,13</b>	<b>120</b>
COLEGIUL NAȚIONAL "GEORGE COȘBUC" CLUJ-NAPOCA	Limba germană	Real	Științe ale naturii		<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6,36</b>	<b>122</b>
COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "GHEORGHE LAZĂR" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Științe sociale		<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8,90</b>	<b>132</b>
LICEUL DE INFORMATICĂ "TIBERIU POPOVICIU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Matematică - informatică	Informatica	<b>78</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>9,56</b>	<b>153</b>
LICEUL GRECO-CATOLIC "INOCHENTIE MICU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Științe sociale		<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8,55</b>	<b>155</b>
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST "EMANUEL" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Științe sociale	Limba engleza	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8,44</b>	<b>168</b>

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Specializare/ Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie (2020)	Cod specializare
LICEUL TEOLOGIC REFORMAT CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	26	1	1	8,06	170
LICEUL TEORETIC "APACZAI CSERE JANOS" CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Real	Matematică - informatică	Limba engleza	26	1	1	8,71	178
LICEUL TEORETIC "APACZAI CSERE JANOS" CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Umanist	Filologie	Limba engleza	26	1	1	8,17	177
LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Matematică - informatică	Informatica	52	2	2	9,77	179
LICEUL TEORETIC "AVRAM IANCU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	52	2	2	9,44	180
LICEUL TEORETIC "BATHORY ISTVAN" CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Real	Științe ale naturii	Limba germana	26	1	1	8,50	183
LICEUL TEORETIC "BATHORY ISTVAN" CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Real	Matematică - informatică	Informatica	26	1	1	9,02	181
LICEUL TEORETIC "BRASSAI SAMUEL" CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	26	1	1	5,38	185
LICEUL TEORETIC "EUGEN PORA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	26	1	1	8,95	187
LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Matematică - informatică	Limba engleza	26	1	1	9,33	196
LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Matematică - informatică	Informatica	26	1	1		
LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	26	1	1	9,33	197
LICEUL TEORETIC "MIHAI EMINESCU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Matematică - informatică	Informatica	26	1	1	9,20	201
LICEUL TEORETIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Matematică - informatică	Informatica	52	1	1	9,73	203
LICEUL TEORETIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	26	1	1	9,54	204



Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Specializare/ Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie (2020)	Cod specializare
LICEUL TEORETIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Filologie	Limba engleza	26	1	1	9,06	202
LICEUL TEORETIC "ONISIFOR GHIBU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	26	1	1	9,43	211
LICEUL TEORETIC "ONISIFOR GHIBU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Matematică - informatică	Informatica	26	1	1	9,42	209
LICEUL TEORETIC "ONISIFOR GHIBU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Științe sociale	Limba engleza	26	1	1	9,12	212
LICEUL TEORETIC "ONISIFOR GHIBU" CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Real	Științe ale naturii		26	1	1	6,27	210
LICEUL TEORETIC "VICTOR BABEȘ" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Științe ale naturii		26	1	1	9,02	220
LICEUL UNITARIAN "JANOS ZSIGMOND" CLUJ-NAPOCA	Limba maghiară	Real	Matematică - informatică	Limba engleza	26	1	1	8,76	222
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Științe ale naturii		26	1	1	8,96	227
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Filologie	Limba engleza	26	1	1	8,75	225

**TURDA, CÂMPIA TURZII, LICEE, COLEGII: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEORETICĂ,  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Specializare/ Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie (2020)	Cod specializare
LICEUL TEORETIC "PAVEL DAN" CÂMPIA TURZII	Limba română	Real	Matematică - informatică		26	1	1	7,87	214
LICEUL TEORETIC "PAVEL DAN" CÂMPIA TURZII	Limba română	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	26	1	1	7,89	215
LICEUL TEORETIC "PAVEL DAN" CÂMPIA TURZII	Limba română	Real	Științe ale naturii		26	1	1		
LICEUL TEORETIC "PAVEL DAN" CÂMPIA TURZII	Limba română	Umanist	Filologie	Limba engleza	26	1	1	7,80	213

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Specializare/ Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie (2020)	Cod spe- cializare
COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" TURDA	Limba română	Umanist	Științe sociale	Limba engleza	26	1	1	8,57	129
COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" TURDA	Limba română	Real	Științe ale naturii		26	1	1	8,88	128
COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" TURDA	Limba română	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	26	1	1		
COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL" TURDA	Limba română	Real	Matematică - informatică	Informatica	26	1	1	9,45	127
LICEUL TEORETIC "JOSIKA MIKLOS" TURDA	Limba maghiară	Umanist	Filologie		13	-	1	3,20	190
LICEUL TEORETIC "JOSIKA MIKLOS" TURDA	Limba maghiară	Real	Științe ale naturii		13	1	-	7,02	191
LICEUL TEORETIC "LIVIU REBREANU" TURDA	Limba română	Real	Științe ale naturii		26	1	1	8,37	194
LICEUL TEORETIC "LIVIU REBREANU" TURDA	Limba română	Umanist	Științe sociale	Limba engleza	26	1	1	8,23	195

**DEJ, GHERLA, LICEE, COLEGII: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEORETICĂ,  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Specializare/ Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie (2020)	Cod spe- cializare
COLEGIUL NAȚIONAL "ANDREI MUREȘANU" DEJ	Limba română	Real	Științe ale naturii	Limba engleza	26	1	1	8,37	113
COLEGIUL NAȚIONAL "ANDREI MUREȘANU" DEJ	Limba română	Umanist	Științe sociale		26	1	1	-	114
COLEGIUL NAȚIONAL "ANDREI MUREȘANU" DEJ	Limba română	Real	Matematică - informatică	Informatica	26	1	1	9,97	111
COLEGIUL NAȚIONAL "ANDREI MUREȘANU" DEJ	Limba maghiară	Real	Științe ale naturii		26	1	1	5,18	112
LICEUL TEORETIC "ALEXANDRU PAPIU ILARIAN" DEJ	Limba română	Real	Matematică - informatică	Informatica	26	1	1	8,50	172
LICEUL TEORETIC "ANA IPĂTESCU" GHERLA	Limba română	Real	Matematică - informatică		26	1	1	7,48	175

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Specializare/ Calificare	Intensiv	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie (2020)	Cod specializare
LICEUL TEORETIC "ANA IPĂTESCU" GHERLA	Limba română	Umanist	Filologie		<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7,27</b>	<b>174</b>
LICEUL TEORETIC "KEMÉNY ZSIGMOND" GHERLA	Limba maghiară	Real	Științe ale naturii		<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6,89</b>	<b>192</b>
LICEUL TEORETIC "KEMÉNY ZSIGMOND" GHERLA	Limba maghiară	Umanist	Filologie		<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5,24</b>	<b>228</b>
LICEUL TEORETIC "PETRU MAIOR" GHERLA	Limba română	Real	Științe ale naturii		<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7,87</b>	<b>218</b>
LICEUL TEORETIC "PETRU MAIOR" GHERLA	Limba română	Umanist	Filologie		<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7,33</b>	<b>216</b>
LICEUL TEORETIC "PETRU MAIOR" GHERLA	Limba română	Umanist	Științe sociale		<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7,91</b>	<b>219</b>
LICEUL TEORETIC "PETRU MAIOR" GHERLA	Limba română	Real	Matematică - informatică	Limba engleza	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8,70</b>	<b>217</b>

**FLOREȘTI, GILĂU, HUEDIN, LICEE: SPECIALIZĂRI ÎN FILIERA TEORETICĂ,  
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES	Ultima medie (2020)	Cod specializare
LICEUL TEORETIC "DUMITRU TĂUȚAN" FLOREȘTI	Limba română	Real	Științe ale naturii	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	<b>186</b>
LICEUL TEORETIC "GELU VOIEVOD" GILĂU	Limba română	Real	Științe ale naturii	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6,98</b>	<b>189</b>
LICEUL TEORETIC "OCTAVIAN GOGA" HUEDIN	Limba română	Umanist	Științe sociale	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>6,60</b>	<b>208</b>
LICEUL TEORETIC "OCTAVIAN GOGA" HUEDIN	Limba română	Real	Științe ale naturii	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>8,25</b>	<b>207</b>
LICEUL TEORETIC "OCTAVIAN GOGA" HUEDIN	Limba română	Real	Matematică - informatică	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5,24</b>	<b>205</b>
LICEUL TEORETIC "OCTAVIAN GOGA" HUEDIN	Limba maghiară	Real	Științe ale naturii	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5,44</b>	<b>206</b>

**LICEE: ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ, SERAL**

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES
LICEUL TEHNOLOGIC "VLĂDEASA" HUEDIN	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
COLEGIUL "EMIL NEGRUȚIU" TURDA	Limba română	Servicii	Economic	Tehnician în activități economice	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Notă: locurile din clasele de seral nu se ocupă prin repartizare computerizată**

### LICEE: ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Locuri rromi	Locuri CES
LICEUL TEORETIC "VICTOR BABEȘ" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Notă:** locurile din clasele de frecvență redusă nu se ocupă prin repartizare computerizată

Centrul de înscriere pentru învățământul seral și învățământul cu frecvență redusă: LICEUL TEORETIC "VICTOR BABEȘ" CLUJ-NAPOCA

### PLAN DE ȘCOLARIZARE PENTRU ELEVI CU DEFICIENȚE, CLASA A IX-A LICEU, FILIERĂ TEORETICĂ ȘI TEHNOLOGICĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri
LICEUL SPECIAL PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	<b>6</b>
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL PENTRU DEFICIENȚI DE AUZ CLUJ-NAPOCA	Limba română	Tehnic	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	<b>10</b>
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL GHERLA	Limba română	Tehnic	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician în construcții și lucrări publice	<b>8</b>

**Notă:** locurile din clasele pentru elevi cu deficiențe nu se ocupă prin repartizare computerizată

### CLASA A IX-A, ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL PROFESIONAL, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Cod specializare
ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "SAMUS" CLUJ - NAPOCA	Limba română	Agricultură	Horticultor	<b>6</b>	<b>591</b>
ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "SAMUS" CLUJ - NAPOCA	Limba română	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	<b>10</b>	<b>613</b>
ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "SAMUS" CLUJ - NAPOCA	Limba română	Turism și alimentație	Cofetar-patiser	<b>12</b>	<b>600</b>
ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "SAMUS" CLUJ - NAPOCA	Limba română	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator de instalații tehnico-sanitare și de gaze	<b>10</b>	<b>580</b>
ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "SAMUS" CLUJ - NAPOCA	Limba română	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	<b>10</b>	<b>578</b>

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri	Cod specializare
ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "SAMUS" CLUJ - NAPOCA	Limba română	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist - pedichiurist	<b>12</b>	<b>630</b>
ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ "SAMUS" CLUJ - NAPOCA	Limba română	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto	<b>12</b>	<b>506</b>

### ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR LICEAL, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri
LICEUL TEHNOLOGIC "VIRGIL MADGEARU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	26
LICEUL TEHNOLOGIC "VIRGIL MADGEARU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	24
LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist	48
LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Organizator banqueting	24
LICEUL TEORETIC "ELF" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	26
LICEUL TEORETIC "HOREA CLOȘCA ȘI CRIȘAN" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	25
LICEUL TEORETIC CREȘTIN "PRO DEO" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Real	Real	Științe ale naturii	20
LICEUL TEORETIC CREȘTIN "PRO DEO" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	20
ROYAL SCHOOL IN TRANSYLVANIA	Limba română/Linia internațională Cambridge	Real	Real	Științe ale naturii	20
TRANSYLVANIA COLLEGE THE CAMBRIDGE INTERNATIONAL SCHOOL IN CLUJ	Limba română/Linia internațională Cambridge	Umanist	Umanist	Științe sociale	48
LICEUL TEORETIC "HENRI COANDĂ" DEJ	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	26

## ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR PROFESIONAL, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, ZI

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri
LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer - coafor - manichiurist – pedichiurist	<b>48</b>
LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Turism și alimentație	Bucătar	<b>24</b>

## ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR LICEAL, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ, SERAL

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri
LICEUL TEHNOLOGIC "VIRGIL MADGEARU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Servicii	Turism și alimentație	Tehnician în turism	<b>28</b>
LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist	<b>28</b>

## ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR LICEAL, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: FRECVENȚĂ REDUSĂ

Unitatea de învățământ	Limba de predare	Profil	Domeniu de baza	Specializare/Calificare	Nr. locuri
LICEUL TEHNOLOGIC "HENRI COANDĂ" DEJ	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	<b>28</b>
LICEUL TEHNOLOGIC "VIRGIL MADGEARU" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Umanist	Filologie	<b>28</b>
LICEUL TEORETIC "HOREA CLOȘCA ȘI CRIȘAN" CLUJ-NAPOCA	Limba română	Umanist	Umanist	Științe sociale	<b>15</b>

**LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEȚUL CLUJ  
CU NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, PROFESIONAL ȘI DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Denumirea unității de învățământ	Localitatea	Strada	Număr	Telefon
Colegiul "Emil Negruțiu" Turda	TURDA	Agriculturii	27	0264312637
Colegiul De Muzică "Sigismund Toduță" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Paris	60	0264594807
Colegiul De Servicii În Turism "Napoca" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Taberei	3	0264562588
Colegiul Economic "Iulian Pop" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Isac Emil	19	0264592081
Colegiul Național "Andrei Mureșanu" Dej	DEJ	1 Mai	10	0264211604
Colegiul Național "Emil Racoviță" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Kogălniceanu Mihail	9	0264591825
Colegiul Național "George Barițiu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Isac Emil	10	0264592950
Colegiul Național "George Coșbuc" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Avram Iancu	70-72	0264598040
Colegiul Național "Gheorghe Șincai" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Avram Iancu	31-33	0264592951
Colegiul Național "Mihai Viteazul" Turda	TURDA	Rațiu Ioan, doctor	111	0264316437
Colegiul Național Pedagogic "Gheorghe Lazăr" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Vaida Voevod Alexandru	55	0264414494
Colegiul Tehnic "Ana Aslan" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Decebal	41	0264530507
Colegiul Tehnic "Anghel Saligny" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	21 Decembrie 1989	128-130	0364566509
Colegiul Tehnic "Raluca Ripan" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Bistriței	21	0264544486
Colegiul Tehnic "Victor Ungureanu" Câmpia Turzii	CÂMPIA TURZII	Laminoristilor	115	0264368181
Colegiul Tehnic De Comunicații "Augustin Maior" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Moșilor	78-80	0264594995
Colegiul Tehnic De Transporturi "Transilvania" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Bistriței	21	0264449645
Colegiul Tehnic Energetic Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Pascaly Nicolae	2-4	0264449527
Colegiul Tehnic Turda	TURDA	Basarabiei	48	0264316957
Liceul Cu Program Sportiv Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Arinilor	9	0264561236
Liceul De Arte Vizuale "Romulus Ladea" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Dorobanților	56	0264593007
Liceul De Coregrafie Și Artă Dramatică "Octavian Stroia" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Turzii	2	0264596018
Liceul De Informatică "Tiberiu Popoviciu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Turzii	140	0264438024
Liceul Greco-Catolic "Inochentie Micu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Moșilor	24	0264599525
Liceul Special Pentru Deficienți De Vedere Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Dorobanților	31	0264431346
Liceul Tehnologic "Alexandru Borza" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Vaida Voevod Alexandru	57	0264414673
Liceul Tehnologic "Aurel Vlaicu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Muncii	199-201	0264415117
Liceul Tehnologic "Constantin Brâncuși" Dej	DEJ	Nicolae Iorga	5	0264206291
Liceul Tehnologic "Someș" Dej	DEJ	Mărășești	20	0264215114
Liceul Tehnologic "Vlădeasa" Huedin	HUEDIN	Horea	78-80	0264351314

Denumirea unității de învățământ	Localitatea	Strada	Număr	Telefon
Liceul Tehnologic Gherla	GHERLA	Libertății	5-7	0264241514
Liceul Tehnologic Nr. 1 Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Maramureșului	165A	0264435504
Liceul Tehnologic Special Dej	DEJ	Miron Costin	12	0264215353
Liceul Tehnologic Special Pentru Deficienți De Auz Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Dorobanților	40	0264431460
Liceul Teologic Adventist "Maranatha" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Mehedinți	80A	0264456894
Liceul Teologic Baptist "Emanuel" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	11 Octombrie	3	0264433582
Liceul Teologic Reformat Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Kogălniceanu Mihail	16	0264430653
Liceul Teoretic "Alexandru Papiu Ilarian" Dej	DEJ	Piata Lupeni	2	0264211421
Liceul Teoretic "Ana Ipătescu" Gherla	GHERLA	1 Decembrie 1918	20	0264248518
Liceul Teoretic "Apaczai Csere Janos" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	I.C. Brătianu	26	0264597251
Liceul Teoretic "Avram Iancu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Ghibu Onisifor	25	0264596028
Liceul Teoretic "Bathory Istvan" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Kogălniceanu Mihail	2	0264597280
Liceul Teoretic "Brassai Samuel" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	21 Decembrie 1989	7	0264596159
Liceul Teoretic "Dumitru Tăușan" Florești	FLOREȘTI	Carpați	10	0264267277
Liceul Teoretic "Eugen Pora" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Mogoșoia	6	0264459702
Liceul Teoretic "Gelu Voievod" Gilău	GILĂU	Republicii	721	0264371106
Liceul Teoretic "Josika Miklos" Turda	TURDA	B.P. Hașdeu	4	0264311554
Liceul Teoretic "Kemény Zsigmond" Gherla	GHERLA	Fermei	35A	0364411193
Liceul Teoretic "Liviu Rebreanu" Turda	TURDA	Tineretului	6	0264323948
Liceul Teoretic "Lucian Blaga" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Băișoara	2-4	0264546627
Liceul Teoretic "Mihai Eminescu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	21 Decembrie 1989	94-96	0364730452
Liceul Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Constanța	6	0264432518
Liceul Teoretic "Octavian Goga" Huedin	HUEDIN	Victoriei	11	0264351997
Liceul Teoretic "Onisifor Ghibu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Vlahuță Alexandru	12-14	0264580615
Liceul Teoretic "Pavel Dan" Câmpia Turzii	CÂMPIA TURZII	1 Decembrie	17	0264368855
Liceul Teoretic "Petru Maior" Gherla	GHERLA	Bobâlna	36	0264241814
Liceul Teoretic "Victor Babeș" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Meseriilor	20	0264598542
Liceul Unitarian "Janos Zsigmond" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	21 Decembrie 1989	9	0264598043
Liceul Waldorf Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Celibidache Sergiu	8-12	0264455560
Școala Profesională Poiana Turda	TURDA	Câmpiei	51	0264322470
Școala Profesională Răscruți, Com. Bonțida	RĂSCRUCI	Principală	109	0264262619
Școala Profesională Specială "Samus" Cluj - Napoca	CLUJ-NAPOCA	Ialomiței	17	0264444877
Seminarul Teologic Ortodox Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Avram Iancu	18	0364402847



**LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR PARTICULAR DIN JUDEȚUL CLUJ  
CU NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, PROFESIONAL ȘI DUAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

Denumirea unității de învățământ	Localitatea	Strada	Număr	Telefon
Liceul Tehnologic "Henri Coandă" Dej	DEJ	Nicolae Iorga	5	0264206136
Liceul Tehnologic "Virgil Madgearu" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Horea	19A	0264426111
Liceul Tehnologic Ucecom "Spiru Haret" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Vaida Voevod Alexandru	55A	0264541948
Liceul Teoretic "Elf" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Pascaly Nicolae	2-4	0264440811
Liceul Teoretic "Horea Cloșca Și Crișan" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Isac Emil	10	0264596697
Liceul Teoretic Creștin "Pro Deo" Cluj-Napoca	CLUJ-NAPOCA	Vaida Voevod Alexandru	55A	0746528792
Royal School In Transylvania	CLUJ-NAPOCA	Barbusse Henri	44-46	0364805802
Transylvania College The Cambridge International School In Cluj	CLUJ-NAPOCA	Băișoara	2A	0264418990

TABEL  
cu adresele și numerele de telefon ale Inspectoratelor Școlare Județene

JUDEȚUL	ADRESA	NR.TELEFON
ALBA	Str.Bibliotecii nr.7	0258/817255 ; 0258/817663
ARGEȘ	Str.Eroilor nr.46	0248/218319 ; 0248/211110
ARAD	B-dul Decebal nr.32	0257/280008 ; 0257/280758
BACĂU	Str.Oituz nr.2	0234/511899 ; 0234/571038
BIHOR	Str.Eminescu nr.II	0259/416454 ; 0259/418016
BISTRIȚA NĂSĂUD	Str.Zimbrului nr.2	0263/213529 ; 0263/216654
BOTOȘANI	Str.N.lorga nr.22	0231/584050 ; 0231/584051
BRAȘOV	Str.Iuliu Maniu	0268/415104 ; 0268/475621
BRĂILA	Str.A.I.Cuza nr.172	0239/614030 ; 0239/614060
BUZĂU	Str.Unirii nr.163	0238/721655 ; 0238/414655
CARAȘ SEVERIN	Str.Bega nr.I Reșita	0255/214238 ; 0255/216042
CĂLĂRAȘI	Str.Sloboziei nr.24	0242/315949
CLUJ	Str. Argeș nr.24	0264/594672 ; 0264/592832
CONSTANȚA	Str. Ștefan cel Mare nr.6	0241/611913 ; 0241/618880
COVASNA	P-ta Libertății nr.4	0267/314782 ; 0267/351482
DÂMBOVIȚA	Str.Castanilor nr.64	0245/612546 ; 0245/615232
DOLJ	Str.Brezdei nr.97	0251/422175 ; 0251/421824
GALAȚI	Str.N.Gămulea nr.40	0239/463078 ; 0239/460170
GIURGIU	Str.Dobrogeanu Gherea nr.I	0246/214255 ; 0246/213986
GORJ	Str. Victoriei nr.132-134	0253/246896 ; 0253/224750
HARGHITA	Str.Timișoarei nr.15	0266/312514 ; 0266/371061
HUNEDOARA	Str.Gh.Barițiu nr.2	0254/213315 ; 0254/215304
IALOMIȚA	Str.Matei Basarab nr.5	0243/214033 ; 0243/213100
IAȘI	S tr. N. Bălcescu nr.26	0232/312885
MARAMUREȘ	Str.Gh.Șincai nr.46	0262/212114 ; 0262/211992
MEHEDINȚI	Str.I.C.Brătianu nr.7	0252/311223
MUREȘ	Str.V.Babeș nr.I 1	0265/213779 ; 0265/218841
NEAMȚ	Str.Lt.Drăghescu	0233/214860
OLT	Str.Ec.Teodoroiu nr.64	0249/410927 ; 0249/412801
PRAHOVA	Str.Democrației nr.35	0244/122731 ; 0244/123987
SATU MARE	Str.I Decembrie 1918 nr.6	0261/717998 ; 0261/713441
SĂLAJ	Str.Unirii nr.2	0260/661391 ; 0260/619190
SIBIU	Str.Berăriei nr.2	0269/210466 ; 0269/210817
SUCEAVA	Str.V.Bumbac nr.14	0230/221195 ; 0230/520637
TIMIȘ	Str.C.D.Loga nr.3	0256/490429 ; 0256/490430
TELEORMAN	Str.Carpați nr.15	0247/312712 ; 0247/323092
TULCEA	Str. Voltaire	0240/515771 ; 0240/511886
VASLUI	Str.Ștefan cel Mare nr.79	0235/311928 ; 0235/311715
VÂLCEA	Str.N.Bălcescu nr.28	0250/737459 ; 0250/730587
VRANCEA	Str.Moldova nr.9	0237/214141
BUCUREȘTI	Str.Icoanei nr.19 sector 2	021/2118485

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**  
**admitere în clasa a IX-a – învățământul liceal de stat**

Codul numeric personal: Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată:

Prenumele:

Cod județ +cod școală  
de proveniență:

Denumire: \_\_\_\_\_

Media claselor V – VIII:

, 

Notă evaluare națională limba română:

, 

Notă evaluare națională matematică:

, 

Am urmat cursurile gimnaziale în limba maternă: \_\_\_\_\_

**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile speciale pentru rromi:** 

Numărul și data eliberării recomandării scrise care vizează apartenența la etnia rromă: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**SAU****Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES** 

Numărul și data eliberării certificatului care atestă CES: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Optez pentru stabilirea mediei generale la evaluarea națională

fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă: Media generală obținută la evaluarea  
națională luând în calcul nota de  
la limba și literatura română și matematică:, Media de admitere stabilită în baza mediei  
claselor V-VIII și media generală obținută la  
evaluarea națională luând în calcul nota la  
limba și literatura română și matematică:, Notă evaluare națională limba  
și literatura maternă:, Media generală obținută la evaluarea  
națională luând în calcul nota la limba  
și literatura română, matematică și  
limba și literatura maternă:, Media de admitere stabilită în baza mediei  
claselor V-VIII și media generală obținută  
la evaluarea națională luând în calcul nota  
la limba și literatura română, matematică și  
limba și literatura maternă: Notă la proba de  
limbă maternă:Lb:  Nota: , Lb:  Nota: , Notă la proba de  
limbă modernă:Lb:  Nota: , Lb:  Nota: , Notă la proba de  
limbă modernă:Lb:  Nota: , Lb:  Nota: , **L. S.**  
**Director**Cod județ pentru care  
se completează opțiuni: Denumire  
județ: \_\_\_\_\_Nr. total de opțiuni: **O P Ţ I U N I :**

1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>	4. <input type="text"/>	5. <input type="text"/>	6. <input type="text"/>	7. <input type="text"/>
8. <input type="text"/>	9. <input type="text"/>	10. <input type="text"/>	11. <input type="text"/>	12. <input type="text"/>	13. <input type="text"/>	14. <input type="text"/>
15. <input type="text"/>	16. <input type="text"/>	17. <input type="text"/>	18. <input type="text"/>	19. <input type="text"/>	20. <input type="text"/>	21. <input type="text"/>

**OBSERVAȚII** 1. Numerele din dreptul căsuțelor reprezintă ordinea descrescătoare a priorității opțiunilor candidatului.2. Căsuțele se completează cu codul alocat fiecărei specializări în planul de școlarizare, conform modelului  
(de ex) - număr (cod) plan școlarizare **123** →   

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările ulterioare.

Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

22.	<input type="text"/>	23.	<input type="text"/>	24.	<input type="text"/>	25.	<input type="text"/>	26.	<input type="text"/>	27.	<input type="text"/>	28.	<input type="text"/>
29.	<input type="text"/>	30.	<input type="text"/>	31.	<input type="text"/>	32.	<input type="text"/>	33.	<input type="text"/>	34.	<input type="text"/>	35.	<input type="text"/>
36.	<input type="text"/>	37.	<input type="text"/>	38.	<input type="text"/>	39.	<input type="text"/>	40.	<input type="text"/>	41.	<input type="text"/>	42.	<input type="text"/>
43.	<input type="text"/>	44.	<input type="text"/>	45.	<input type="text"/>	46.	<input type="text"/>	47.	<input type="text"/>	48.	<input type="text"/>	49.	<input type="text"/>
50.	<input type="text"/>	51.	<input type="text"/>	52.	<input type="text"/>	53.	<input type="text"/>	54.	<input type="text"/>	55.	<input type="text"/>	56.	<input type="text"/>
57.	<input type="text"/>	58.	<input type="text"/>	59.	<input type="text"/>	60.	<input type="text"/>	61.	<input type="text"/>	62.	<input type="text"/>	63.	<input type="text"/>
64.	<input type="text"/>	65.	<input type="text"/>	66.	<input type="text"/>	67.	<input type="text"/>	68.	<input type="text"/>	69.	<input type="text"/>	70.	<input type="text"/>
71.	<input type="text"/>	72.	<input type="text"/>	73.	<input type="text"/>	74.	<input type="text"/>	75.	<input type="text"/>	76.	<input type="text"/>	77.	<input type="text"/>
78.	<input type="text"/>	79.	<input type="text"/>	80.	<input type="text"/>	81.	<input type="text"/>	82.	<input type="text"/>	83.	<input type="text"/>	84.	<input type="text"/>
85.	<input type="text"/>	86.	<input type="text"/>	87.	<input type="text"/>	88.	<input type="text"/>	89.	<input type="text"/>	90.	<input type="text"/>	91.	<input type="text"/>
92.	<input type="text"/>	93.	<input type="text"/>	94.	<input type="text"/>	95.	<input type="text"/>	96.	<input type="text"/>	97.	<input type="text"/>	98.	<input type="text"/>
99.	<input type="text"/>	100.	<input type="text"/>	101.	<input type="text"/>	102.	<input type="text"/>	103.	<input type="text"/>	104.	<input type="text"/>	105.	<input type="text"/>
106.	<input type="text"/>	107.	<input type="text"/>	108.	<input type="text"/>	109.	<input type="text"/>	110.	<input type="text"/>	111.	<input type="text"/>	112.	<input type="text"/>
113.	<input type="text"/>	114.	<input type="text"/>	115.	<input type="text"/>	116.	<input type="text"/>	117.	<input type="text"/>	118.	<input type="text"/>	119.	<input type="text"/>
120.	<input type="text"/>	121.	<input type="text"/>	122.	<input type="text"/>	123.	<input type="text"/>	124.	<input type="text"/>	125.	<input type="text"/>	126.	<input type="text"/>
127.	<input type="text"/>	128.	<input type="text"/>	129.	<input type="text"/>	130.	<input type="text"/>	131.	<input type="text"/>	132.	<input type="text"/>	133.	<input type="text"/>
134.	<input type="text"/>	135.	<input type="text"/>	136.	<input type="text"/>	137.	<input type="text"/>	138.	<input type="text"/>	139.	<input type="text"/>	140.	<input type="text"/>
141.	<input type="text"/>	142.	<input type="text"/>	143.	<input type="text"/>	144.	<input type="text"/>	145.	<input type="text"/>	146.	<input type="text"/>	147.	<input type="text"/>
148.	<input type="text"/>	149.	<input type="text"/>	150.	<input type="text"/>	151.	<input type="text"/>	152.	<input type="text"/>	153.	<input type="text"/>	154.	<input type="text"/>
155.	<input type="text"/>	156.	<input type="text"/>	157.	<input type="text"/>	158.	<input type="text"/>	159.	<input type="text"/>	160.	<input type="text"/>	161.	<input type="text"/>
162.	<input type="text"/>	163.	<input type="text"/>	164.	<input type="text"/>	165.	<input type="text"/>	166.	<input type="text"/>	167.	<input type="text"/>	168.	<input type="text"/>
169.	<input type="text"/>	170.	<input type="text"/>	171.	<input type="text"/>	172.	<input type="text"/>	173.	<input type="text"/>	174.	<input type="text"/>	175.	<input type="text"/>
176.	<input type="text"/>	177.	<input type="text"/>	178.	<input type="text"/>	179.	<input type="text"/>	180.	<input type="text"/>	181.	<input type="text"/>	182.	<input type="text"/>
183.	<input type="text"/>	184.	<input type="text"/>	185.	<input type="text"/>	186.	<input type="text"/>	187.	<input type="text"/>	188.	<input type="text"/>	189.	<input type="text"/>
190.	<input type="text"/>	191.	<input type="text"/>	192.	<input type="text"/>	193.	<input type="text"/>	194.	<input type="text"/>	195.	<input type="text"/>	196.	<input type="text"/>
197.	<input type="text"/>	198.	<input type="text"/>	199.	<input type="text"/>	200.	<input type="text"/>	201.	<input type="text"/>	202.	<input type="text"/>	203.	<input type="text"/>
204.	<input type="text"/>	205.	<input type="text"/>	206.	<input type="text"/>	207.	<input type="text"/>	208.	<input type="text"/>	209.	<input type="text"/>	210.	<input type="text"/>
211.	<input type="text"/>	212.	<input type="text"/>	213.	<input type="text"/>	214.	<input type="text"/>	215.	<input type="text"/>	216.	<input type="text"/>	217.	<input type="text"/>
218.	<input type="text"/>	219.	<input type="text"/>	220.	<input type="text"/>	221.	<input type="text"/>	222.	<input type="text"/>	223.	<input type="text"/>	224.	<input type="text"/>
225.	<input type="text"/>	226.	<input type="text"/>	227.	<input type="text"/>	228.	<input type="text"/>	229.	<input type="text"/>	230.	<input type="text"/>	231.	<input type="text"/>
232.	<input type="text"/>	233.	<input type="text"/>	234.	<input type="text"/>	235.	<input type="text"/>	236.	<input type="text"/>	237.	<input type="text"/>	238.	<input type="text"/>
239.	<input type="text"/>	240.	<input type="text"/>	241.	<input type="text"/>	242.	<input type="text"/>	243.	<input type="text"/>	244.	<input type="text"/>	245.	<input type="text"/>
246.	<input type="text"/>	247.	<input type="text"/>	248.	<input type="text"/>	249.	<input type="text"/>	250.	<input type="text"/>	251.	<input type="text"/>	252.	<input type="text"/>
253.	<input type="text"/>	254.	<input type="text"/>	255.	<input type="text"/>	256.	<input type="text"/>	257.	<input type="text"/>	258.	<input type="text"/>	259.	<input type="text"/>
260.	<input type="text"/>	261.	<input type="text"/>	262.	<input type="text"/>	263.	<input type="text"/>	264.	<input type="text"/>	265.	<input type="text"/>	266.	<input type="text"/>
267.	<input type="text"/>	268.	<input type="text"/>	269.	<input type="text"/>	270.	<input type="text"/>	271.	<input type="text"/>	272.	<input type="text"/>	273.	<input type="text"/>
274.	<input type="text"/>	275.	<input type="text"/>	276.	<input type="text"/>	277.	<input type="text"/>	278.	<input type="text"/>	279.	<input type="text"/>	280.	<input type="text"/>

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 2 ani datele cu caracter personal prevăzute la art. 7 alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările ulterioare. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

**pentru participarea la probele de aptitudini sau la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă**

Codul numeric personal:

Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A A

Numele :

Init. tată:  Prenumele:

Cod județ:  Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

**L. S.  
Director**

**Proba de limbă maternă:**

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  **L. S.  
Director**

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  **L. S.  
Director**

Unitatea: \_\_\_\_\_ Unitatea: \_\_\_\_\_

**Proba de limbă modernă:**

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  **L. S.  
Director**

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  **L. S.  
Director**

Unitatea: \_\_\_\_\_ Unitatea: \_\_\_\_\_

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  **L. S.  
Director**

Limba: \_\_\_\_\_ Nota: ,  **L. S.  
Director**

Unitatea: \_\_\_\_\_ Unitatea: \_\_\_\_\_

**Proba de aptitudini:**

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

**L. S.  
Director**

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

**L. S.  
Director**

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

**L. S.  
Director**

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

Proba: \_\_\_\_\_ Media: ,

**L. S.  
Director**

Unitatea la care a susținut proba: \_\_\_\_\_

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL, DE STAT**

Codul numeric personal: Data nașterii: --  
Z Z L L A A A ANumele : Iniț. tată:  Prenumele: Cod județ + cod școală proveniență:  Media claselor V – VIII:  ,  Media la Evaluarea națională  , 

Date de contact ale absolventului: tel. ...., e-mail .....

Adresa de domiciliu: .....

Școala de proveniență: \_\_\_\_\_ **L.S. Director al școlii de proveniență****OPȚIUNI PENTRU ETAPA I DE ADMITERE**

Unitatea la care se înscrie: \_\_\_\_\_

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1.    2.    3.    4.    5.    6.    7.     
8.    9.    10.    11.    12.    13.    14.     
15.    16.    17.    18.    19.    20.    21.

**OBSERVAȚII:** 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a căsuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**Proba preselecție/ eliminatorie :<sup>1)</sup> Rezultat: Admis  Respins Proba suplimentară de admitere:<sup>2)</sup> Nota:  , Nota la proba de limbă maternă Lb:  Nota:  ,  Lb:  Nota:  , Media de admitere:  ,  Rezultat admitere: Admis  Respins Mențiune:<sup>3)</sup> .....**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**

Unitatea la care se înscrie: \_\_\_\_\_

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1.    2.    3.    4.    5.    6.    7.     
8.    9.    10.    11.    12.    13.    14.     
15.    16.    17.    18.    19.    20.    21.

**OBSERVAȚII:** 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a căsuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dua**Proba preselecție/ eliminatorie :<sup>1)</sup> Rezultat: Admis  Respins Proba suplimentară de admitere:<sup>2)</sup> Nota:  , Nota la proba de limbă maternă Lb:  Nota:  ,  Lb:  Nota:  , Media de admitere:  ,  Rezultat admitere: Admis  Respins Mențiune:<sup>3)</sup> .....**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**

<sup>1)</sup> Datele referitoare la proba de preselecție se vor completa doar în cazul învățământului profesional, iar cele pentru proba eliminatorie se vor completa doar în cazul învățământului dual, în situația în care acest tip de probe sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământul profesional/ dual la unitatea de învățământ respectivă

<sup>2)</sup> Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care sunt necesare probe de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, sau în situația în care, prin procedura de admitere în învățământului dual la unitatea de învățământ respectivă, sunt prevăzute probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe locurile disponibile.

<sup>3)</sup> Mențiune = Se completează „RETRAS” dacă un elev admis se retrage și se semnează de către candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

**OPȚIUNI PENTRU ETAPA A II-A DE ADMITERE**

Unitatea la care se înscrie: \_\_\_\_\_

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	11.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	16.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	18.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	19.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**OBSERVAȚII:** 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a căsuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**Proba preselecție/ eliminatorie :<sup>1)</sup> Rezultat: Admis  Respins Proba suplimentară de admitere:<sup>2)</sup> Nota: , Nota la proba de limbă maternă Lb:  Nota: ,  Lb:  Nota: , **Media de admitere:** ,  **Rezultat admitere: Admis**  **Respins** Mențiune:<sup>3)</sup> .....**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**

Unitatea la care se înscrie: \_\_\_\_\_

Opțiunile candidatului pentru calificările profesionale oferite de unitatea școlară:

1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	4.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	5.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	6.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	7.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	9.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	10.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	11.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	12.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	13.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	14.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	16.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	18.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	19.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	20.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	21.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**OBSERVAȚII:** 1. Opțiunile se trec în ordinea preferințelor.

2. Casetele de opțiuni se completează cu codul de 3 cifre alocat fiecărei calificări din planul de școlarizare pentru care optează candidatul, urmat (în a 4-a căsuță) de litera „D” pentru calificările din oferta pentru învățământul dual, sau „P”, pentru învățământul profesional.

**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**Proba preselecție/ eliminatorie :<sup>1)</sup> Rezultat: Admis  Respins Proba suplimentară de admitere:<sup>2)</sup> Nota: , Nota la proba de limbă maternă Lb:  Nota: ,  Lb:  Nota: , **Media de admitere:** ,  **Rezultat admitere: Admis**  **Respins** Mențiune:<sup>3)</sup> .....**L.S. Candidat****L.S. Părinte/Tutore****L.S. Director al unității de învățământ profesional/dual**<sup>1)</sup> Datele referitoare la proba de preselecție se vor completa doar în cazul învățământului profesional, iar cele pentru proba eliminatorie se vor completa doar în cazul învățământului dual, în situația în care acest tip de probe sunt prevăzute în procedura de admitere în învățământul profesional/ dual la unitatea de învățământ respectivă<sup>2)</sup> Datele referitoare la proba suplimentară de admitere se referă doar la situațiile în care sunt necesare probe de admitere ca urmare a unui număr de candidați mai mare decât numărul de locuri, sau în situația în care, prin procedura de admitere în învățământului dual la unitatea de învățământ respectivă, sunt prevăzute probe de admitere indiferent de numărul de candidați înscriși pe locurile disponibile.<sup>3)</sup> Mențiune = Se completează „RETRAS” dacă un elev admis se retrage și se semnează de către candidat, părinte/tutore și conducerea școlii.MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

**în învățământul profesional și dual, de stat, pe locurile speciale pentru rromi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă**

Codul numeric personal:

Data nașterii:  -  -   
Z Z L L A A A A

Numele :

Iniț. tată: Prenumele:

Cod județ + cod școală proveniență:

Media claselor V – VIII:  ,  Media la Evaluarea națională  ,

Date de contact ale absolventului: tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, cu adresa de domiciliu \_\_\_\_\_

**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile speciale pentru rromi**

Numărul și data eliberării recomandării scrise care vizează apartenența la etnia rromă: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Solicit înscrierea în vederea participării la admiterea pe locurile distinct alocate candidaților cu CES**

Numărul și data eliberării certificatului care atestă CES: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

L. S.  
**Director**  
al școlii de proveniență

Școala de proveniență : \_\_\_\_\_

**ETAPA I DE ADMITERE**

**Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor**

Nr. crt.	Unitatea de învățământ <sup>1)</sup>	Calificarea profesională	Cod calificare <sup>2)</sup>	Simbol profesional (P) / dual (D)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**Diriginte**

**Candidat**

**Părinte/Tutore**

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: **Admis** DA  NU

Admis<sup>3)</sup> la \_\_\_\_\_ (denumirea unității de învățământ), calificarea \_\_\_\_\_ (denumire), cod \_\_\_\_\_

**Candidat**

**Părinte/Tutore**

**L. S.**  
**Președinte**  
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

Mențiune<sup>4)</sup>:

**Candidat**

**Părinte/Tutore**

**L. S.**  
**Președinte**  
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

<sup>1)</sup> Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.

<sup>2)</sup> Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a codului calificării

<sup>3)</sup> Rezultatul repartizării se completează în casetă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei

<sup>4)</sup> Mențiune = Se completează "Renunț la locul repartizat" dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.



## ETAPA A II-A DE ADMITERE

### Opțiuni pentru calificările profesionale din unitățile de învățământ de masă - în ordinea preferințelor

Nr. crt.	Unitatea de învățământ <sup>1)</sup>	Calificarea profesională	Cod calificare <sup>2)</sup>			Simbol profesional (P) / dual (D)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Diriginte

Candidat

Părinte/Tutore

Rezultatul repartizării de către Comisia admitere a județului/municipiului București: **Admis** DA  NU

Admis <sup>3)</sup> la ..... (denumirea unității de învățământ), calificarea ..... (denumire), cod .....

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.  
Președinte  
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

Mențiune <sup>4)</sup>:

Candidat

Părinte/Tutore

L. S.  
Președinte  
al Comisiei de admitere a județului/municipiului București

<sup>1)</sup> Unitatea = Unitatea de învățământ la care se înscrie candidatul.

<sup>2)</sup> Opțiunile se trec în tabel în ordinea preferințelor candidatului, cu menționarea unității de învățământ și a codului calificării

<sup>3)</sup> Rezultatul repartizării se completează în casetă de către Comisia admitere a județului/municipiului București și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei

<sup>4)</sup> Mențiune = Se completează "Renunț la locul repartizat" dacă un elev admis se retrage și se semnează de candidat, părinte/tutore și președintele comisiei

MEd este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

## **Pași mai puțini, eficiență mai mare în alegerea școlii!**

Cum îți alegi școala ?  
Ce trebuie să știi pentru o bună alegere a școlii?  
E timpul să alegi școala pe care o vei urma!  
Momentul este important!  
El trebuie pregătit!

### *Urmează sugestiile noastre*

#### **PASUL 1**

##### **Răspunde la 3 întrebări:**

Care sunt dorințele, aspirațiile tale?  
Care sunt priceperile, aptitudinile tale?  
Care sunt cerințele profilului, domeniului de pregătire, specializării?

##### **Informează-te cu privire la:**

Școli, profiluri, meserii;  
Condiții de admitere, absolvire, certificate obținute;  
Domenii înrudite și posibilități de reorientare!

#### **PASUL 2**

##### **Adună și ierarhizează opțiunile tale!**

Enumeră preferințele și opțiunile tale.  
Cântărește argumentele pro și contra ale fiecărei alegeri.  
Evaluează consecințele, atât cele pozitive, cât și cele negative pentru fiecare alegere.  
Ordonează alegerile tale.

#### **PASUL 3**

##### **Exprimă alegerea ta!**

Reține toate opțiunile care ți se potrivesc.  
Scrie aceste opțiuni pe o foaie de hârtie.  
Aranjează opțiunile în ordinea importanței pentru tine.  
Pe primul loc treci școala cu profilul, specializarea care ți se potrivește cel mai mult.  
Pe ultimul loc treci ceea ce ți se potrivește cel mai puțin.

#### **PASUL 4**

##### **Acționează și finalizează decizia ta!**

Completează cu foarte mare atenție *Fișa de înscriere specifică formei de învățământ aleasă*: liceu, învățământ profesional sau învățământ dual nivel 3 de calificare.

##### **Pentru învățământul liceal:**

- ✓ ai foarte mare grijă să treci corect codurile corespunzătoare școlilor, profilului, specializării pentru care optezi.
- ✓ ai grijă să treci un număr suficient de mare de opțiuni.

**Nu uita!** Dacă optezi **pentru învățământul profesional și/sau învățământul dual nivel 3 de calificare**, atunci înregistrează fișa de înscriere la unitatea de învățământ preferată.

**SUCCES !**