

PROCEDURĂ PENTRU MOTIVAREA ABSENTELOR ELEVILOR

1. Întocmirea unei cereri de către părinte/tutore legal prin care se solicită motivarea absențelor efectuate de către elevul respectiv (a se vedea modelul de pe pagina următoare). Cererea trebuie să conțină și motivul absențării, care poate fi:

- a) de ordin personal sau familial;
- b) de ordin medical, dovedit cu acte.

2. Cererea scrisă (însoțită de acte în cazul literei b de la punctul 1) se depune de către părintele/tutorele legal la învățător/diriginte, în maximum 7 zile de la reluarea activității de către elev și va fi avizată de director/director adjunct. Nerespectarea acestui termen atrage declararea absențelor ca nemotivate.

3. Într-un semestru, se aprobă absentarea pentru motive de ordin personal sau familial maxim de 20 de ore pe semestru.

4. Actele medicale (de la punctul 1, litera b) pe baza cărora se motivează absențele sunt:

- a) Adeverință medicală eliberată de către medicul de familie, avizată de medicul școlar;
- b) Adeverință medicală eliberată de către medicul școlar.
- c) Adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară, în cazul în care elevul a fost internat în spital, avizat de medicul școlar.

5. Actele medicale se vor viza la medicul școlar înainte de înregistrarea la învățător/diriginte.

6. a) În situația în care motivul absențării este de ordin sportiv, unitățile de învățământ în care se organizează activități cu profil sportiv, cluburile/asociațiile sportive sau structurile naționale sportive adresează o solicitare scrisă de motivare a absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, național sau internațional.

b) În aceste situații, directorul școlii poate aproba motivarea absențelor cu condiția recuperării materiei.

7. Se recomandă ca părinții sau tutorii legali să participe, cel puțin o dată pe lună, la întâlnirea cu dirigintele clasei în vederea cunoașterii situației școlare a elevilor.

Doamnă învățătoare/profesor pentru învățământ primar

Subsemnatul/a....., părinte al
elevului....., din clasa a
..... vă rog să dispuneți motivarea absențelor fiului/fiicei din
perioada conform adeverinței medicale nr.,
vizată de cabinetul medical școlar.

Data:

Semnătura părintelui:

Doamnă învățătoare/profesor pentru învățământ primar,

Subsemnatul/a....., părinte al
elevului....., din clasa a
..... vă rog să dispuneți motivarea absențelor fiului/fiicei din
perioada, efectuate din motive personale / familiale.

Data:

Semnătura părintelui:

Aviz director/director adjunct

Doamnă/Domnule diriginte,

Subsemnatul/a....., părinte al
elevului....., din clasa a

.....

vă rog să dispuneți motivarea absențelor fiului/fiicei din perioada

.....

conform adeverinței medicale nr., vizată de cabinetul medical
școlar.

Data:

Semnătura părintelui:

Doamnă/Domnule diriginte,
Subsemnatul/a....., părinte al
elevului....., din clasa a
..... vă rog să dispuneți motivarea absențelor fiului/fiicei din
perioada, efectuate din motive personale / familiale.

Data:

Semnătura părintelui:

Aviz director/director adjunct

Doamnă/Domnule diriginte,
Subsemnatul/a....., părinte al
elevului....., din clasa a
..... vă rog să dispuneți motivarea absențelor fiului/fiicei din
perioada, efectuate pentru participarea la activități sportive,
conform adeverinței nr.....

Data:

Semnătura părintelui:

Aviz director/director adjunct