

<b>LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>		
	<b>ÎNTOCMIREA ȘI GESTIONAREA DOCUMENTELOR PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A CONVENȚIEI NR 900/03.02.2014 CU CTP CLUJ-NAPOCA</b>		<b>Revizia: Nr. de ex. : 5</b>
	<b>Cod: P.O. 6/2014</b>		<b>Pagina 1 din 4 Exemplar nr.: 1</b>

### PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Denumire:** INTOCMIREA ȘI GESTIONAREA DOCUMENTELOR PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A CONVENȚIEI NR 900/03.02.2014 INCHEIATĂ CU CTP CLUJ-NAPOCA

**Nr. pagini:** 3

**Nr. de pagini anexe:** 3

**Exemplar nr. :** 1

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și Prenumele	Funcția	Data	Semnătura
<b>1.1.</b>	Elaborat	Mirela BUDIȘAN	Dir. Adjunct	06.02 2014	
<b>1.2.</b>	Verificat	Cristina POPESCU	Dir. Adjunct	06.02 2014	
<b>1.3</b>	Aprobat	Marinela Violeta ZAMFIR	Director	06.02 2014	

**2. Evidența modificărilor:**

Ediția/ revizia	Data	Pag. cu modi- ficări	Modificat		Verificat	
			Nume	Semnătura	Nume	Semnătura
<b>1/0</b>	06.02.2014	Elaborat inițial				

**3. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia procedurii operaționale**  
Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exem- plar nr.	Comparti- ment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnă- tura
<b>3.1.</b>	Aplicare		Conducere	Director	Marinela Violeta ZAMFIR		
<b>3.2.</b>	Aplicare		Secretariat	Secretar șef	Aneta SUCIU		
	Aplicare		Contabilitate	Contabil șef	Monica GABOR		
<b>3.3.</b>	Aplicare		Sala profesorală	Învățătoare Diriginți			
<b>3.4.</b>	Informare		Consiliul elevilor	Președinte CE pe școală	Abigel POP		
	Informare		Biblioteca	Bibliotecar	Nicoleta NĂȘĂUDEAN		
<b>3.5.</b>	Arhivare		Secretariat	Secretar șef	Aneta SUCIU		

<b>LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA Compartimentul: SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR</b>	<b>Nr. exemplare: 5</b>
		<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr. de ex. : -</b>
	<b>Cod: P.O. 6/2014</b>	<b>Pagina 2 din 4</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

#### 4. Scopul

Scopul acestei proceduri este: stabilirea responsabilităților și etapelor privind întocmirea și gestionarea documentelor în vederea punerii în aplicare a Convenției nr. 900/03.02.2014 încheiate între Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Cluj Napoca și CTP Cluj-Napoca cu privire la eliberarea și decontarea abonamentelor gratuite pentru elevi, conform Legii nr 1/2011 și HCL 15/2014.

#### 5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplică de către toate compartimentele din cadrul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” Cluj-Napoca implicate în elaborarea și gestionarea documentelor pentru punerea în aplicare a Convenției nr. 900/03.02.2014 cu CTP Cluj-Napoca: secretariat, contabilitate, învățătoare, diriginți de la învățământul gimnazial și liceal.

#### 6. Documente de referință

- **CONVENȚIA NR 900/03.02.2014** încheiată între Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Cluj Napoca și Compania de Transport Public Cluj-Napoca;
- HCL 15/2014.

#### 7. Definiții și abrevieri

CTP Cluj-Napoca: Compania de Transport Public Cluj-Napoca.

#### 8. Descrierea procedurii

##### 8.1. Directorul Liceului Teoretic ”Nicolae Bălcescu”, ca reprezentant al instituției:

- va coordona elaborarea și gestionarea documentelor solicitate/emise de CTP Cluj-Napoca și Liceul Teoretic ”Nicolae Bălcescu” pentru punerea în aplicare a Convenției nr. 900/03.02.2014 încheiată între Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Cluj Napoca și Compania de Transport Public Cluj-Napoca
- va stabili sarcini, responsabilități și termene de ducere la îndeplinire, pentru secretariat, diriginți, învățătoare, contabilitate, în vederea aplicării Convenției nr. 900/03.02.2014
- va prelua conform art. 10 din Convenția nr. 900/03.02.2014 legitimațiile de transport emise de CTP Cluj-Napoca și factura reprezentând contravaloarea abonamentelor predate.

##### 8.2. Secretariatul Liceului Teoretic ”Nicolae Bălcescu”

- va pregăti și va preda învățătoarelor și diriginților tuturor claselor până la date de 10.02.2014, următoarele documente:
  - materialele informative și instrucțiunile de aplicare privitor la Convenția nr. 900/03.02.2014 încheiată între Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Cluj-Napoca și Compania de Transport Public Cluj-Napoca (cf. Anexei 1);
  - formularele pentru declarații pe propria răspundere care vor trebui completate și semnate de părinții/tutorii legali, acoperind necesarul fiecărei clase;
  - câte un tabel pentru fiecare clasă, în care vor fi completate de către învățătoare/diriginți datele solicitate de CTP Cluj-Napoca, în vederea emiterii legitimațiilor de călătorie gratuite pentru elevi, conform articolului 1 lit. a) și b) din Convenția nr. 900/03.02.2014. (cf Anexei 2)
- va prelua de la învățătoare și diriginți documentele completate și le va transmite CTP Cluj-Napoca, în termenul stabilit prin Convenția nr. 900/03.02.2014 **până la date de 14.02.2014;**
- va prelua legitimațiile de călătorie emise de CTP Cluj-Napoca și le va distribui învățătoarelor/diriginților;

<b>LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA Compartimentul: SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR</b>	<b>Nr. exemplare: 5</b>
	<b>Cod: P.O. 6/2014</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Pagina 3 din 4</b> <b>Exemplar nr.:</b>

- va aduce la cunoștința CTP Cluj-Napoca cazurile în care elevii nu mai îndeplinesc condițiile de acordare a legitimațiilor de călătorie gratuite sau sunt transferați în alt centru bugetar, printr-o adresă scrisă, la care va atașa legitimațiile elevilor respectivi.

### 8.3. Învățătoarele/diriginții

- vor prelua de la secretariat documentele precizate la art. 8.2;
- vor informa de urgență elevii și părinții privitor la acordarea legitimațiilor de călătorie gratuite pentru elevi, conform articolului 1 lit. a) și b) din Convenția nr. 900/03.02.2014;
- vor informa elevii și părinții că în anul școlar 2014-2015 nu se vor acorda legitimații gratuite elevilor care au avut media scăzută la purtare în anul școlar 2013-2014 exclusiv din cauza absențelor;
- vor transmite de urgență, părinților elevilor spre completare, formularele pentru declarații pe propria răspundere;
- vor solicita de urgență câte o fotografie recentă a elevului (tip legitimație/buletin) care va fi aplicată pe legitimația de călătorie;
- vor informa părinții și elevii că neprezentarea la timp a documentelor și fotografiilor solicitate va atrage după sine imposibilitatea acordării legitimației gratuite;
- vor prelua declarațiile completate de părinți și fotografiile elevilor;
- pentru elevii care solicită acordarea legitimațiilor de călătorie gratuite pentru participarea la activități extrașcolare, conform articolului 1 lit. b) din Convenția nr. 900/03.02.2014, diriginții vor prelua legitimațiile/adeverințele care atestă faptul că elevul frecventează cursuri în cadrul unei activități extrașcolare organizate de instituțiile enumerate la articolului 1 lit. b) din Convenția nr. 900/03.02.2014;
- vor completa **corect și citeț** în tabelul primit de la secretariat (Anexa 2 a prezentei proceduri), conform solicitării CTP Cluj-Napoca, **datele elevilor:** numele și prenumele elevului, adresa, CNP, cod RATUC, liniile de transport solicitate de elev; aceste date vor fi preluate din declarațiile pe propria răspundere semnate de către părinții/tutorii legali ai elevilor. Prin semnarea tabelului completat, învățătoarele/diriginții își asumă responsabilitatea corectitudinii completării datelor.
- vor primi pozele elevilor și vor scrie pe spatele acestora corect și citeț numărul tabelului și numărul de ordine din tabel, corespunzător elevului;
- vor preda la secretariat în termenul stabilit, declarațiile completate și semnate de părinți/tutori legali, tabelul cu datele solicitate de CTP Cluj-Napoca, plicul cu fotografiile elevilor cuprinși în tabel;
- vor prelua de la secretariat și vor distribui elevilor legitimațiile de călătorie emise de CTP Cluj-Napoca.

**8.4. Contabilul șef al Liceului Teoretic Nicolae Bălcescu** își va duce la îndeplinire sarcinile privitor la gestionare documentelor contabile aferente, conform articolelor 10 și 11 din Convenția nr. 900/03.02.2014, cu respectarea termenelor precizate.

## 9. Anexe

Anexa 1. Document de informare a învățătoarelor/diriginților și instrucțiuni de aplicare privitor la Convenția nr. 900/03.02.2014;

Anexa 2. Tabel pentru completarea datelor solicitate de CTP în vederea acordării legitimațiilor de călătorie gratuite conform Convenției nr 900/03.02.2014.

<b>LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA Compartimentul: SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR</b>	<b>Nr. exemplare: 5</b>
	<b>Cod: P.O. 6/2014</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Pagina 4 din 4</b> <b>Exemplar nr.:</b>

## 10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domaniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2
8.	Descrierea procedurii	2
9.	Anexe	3
10.	Cuprins	4

<b>LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA Compartimentul: SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR</b>	<b>Nr. exemplare: 5</b>
	<b>Cod: P.O. 6/2014</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Pagina 5 din 4</b> <b>Exemplar nr.:</b>

## ANEXA 1

Ca urmare a incheierii Convenției între unitatea noastră și Compania de Transport Public Cluj-Napoca, vă comunicăm că se pot elibera abonamente pentru elevi, astfel:

### Art. 1

**a) Legitimații de călătorie gratuite pe două linii de transport în comun tuturor elevilor de la cursurile de zi, din învățământul de stat și particular, care folosesc mijloacele de transport în comun pe ruta spre/și de la școală.**

**b) Legitimații de călătorie gratuite pe două linii de transport în comun tuturor elevilor de la cursurile de zi, din învățământul de stat și particular, care urmează, în afara programului școlar, diferite activități extrașcolare. Aceste activități pot fi organizate de către școli, cluburi sportive, palate ale copiilor, administrațiile județene ale taberelor și bazelor sportive, turistice și de agrement, cât și de alte instituții de cultură, asociații și fundații. (În acest sens, elevii vor prezenta la școală legitimația sau adeverința eliberate de aceste instituții.)**

**c) Abonamente cu reducere de 50% pe una sau două linii de transport în comun (la alegere) elevilor de la cursurile de zi, din învățământul de stat și particular, în cazul elevilor care locuiesc în proximitatea școlii și nu desfășoară activități extrașcolare (aceste legitimații se solicită la ghișeele CTP, fostele ghișee RATUC).**

**IMPORTANT: Elevii orfani beneficiază de abonamente gratuite în baza HCL 194/2010**

### Art. 2

Legitimațiile de călătorie eliberate, în condițiile art 1, lit a și lit b vor fi valabile pe perioada unui an școlar.

### Art. 3

1. Transportul elevilor, în condițiile art.1, lit a și lit b, se face pe baza unei legitimații de călătorie pentru elevi, completată de CTP Cluj-Napoca SA pe baza tabelor trimise de către fiecare centru bugetar sau instituție particulară de învățământ cu elevii care au îndeplinit condițiile de acordare.
2. Nu beneficiază de legitimații de călătorie în baza art.1, lit a și lit b, elevii care au avut nota scăzută la purtare în anul școlar anterior, exclusiv pentru absențe nemotivate, precum și cei care absentează nemotivat de la activitățile extrașcolare.

### Art. 4

Condiții de acordare:

<b>LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA Compartimentul: SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR</b>	<b>Nr. exemplare: 5</b>
	<b>Cod: P.O. 6/2014</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Pagina 6 din 4</b> <b>Exemplar nr.:</b>

- Carnet de elev vizat la zi de către școală
- Legitimatie sau adeverință care să ateste faptul că elevul frecventează cursurile unei activități extrașcolare
- Au completată declarația pe propria răspundere a părintelui/tutorelui
- Nu intră sub incidența condițiilor prevăzute la art.3, alin.2

#### Art. 5

Tabelele completate de către învățători/diriginți vor cuprinde următoarele date de identificare:

- Numele și prenumele
- Adresa
- Codul numeric personal
- Codul carnetului de elev (cod RATUC)
- Liniile de transport solicitate de elev (două); se vor menționa liniile pe care dorește să călătorească (exemplu: linia 4 și 25)
- **Fotografie recentă** (tip legitimatie/buletin) care va fi aplicată pe legitimația de călătorie. Pe spatele fotografiei va fi trecut numărul tabelului și numărul de ordine din tabel.

#### Art. 9

(...) Pentru anul școlar 2013-2014, valabilitatea abonamentelor va fi din 01.03.2014 până la 31.08.2014

#### Art. 12

Primăria municipiului Cluj-Napoca va verifica prin structurile de specialitate, corectitudinea tabelelor întocmite în vederea eliberării abonamentelor gratuite.

<b>Ce aveți de făcut:</b>
---------------------------

<b>LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA Compartimentul: SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR</b>	<b>Nr. exemplare: 5</b>
	<b>Cod: P.O. 6/2014</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Pagina 7 din 4</b> <b>Exemplar nr.:</b>

1. Distribuți fiecărui elev din clasă un formular „DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE (pentru deplasare la instituția de învățământ)” sau „DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE (pentru activități extrașcolare)”, în funcție de caz.

**Atenție:** „DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE (pentru activități extrașcolare)” va fi însoțită de copie după legitimația sau adeverința în original eliberată de instituția unde se desfășoară activitatea.

2. Solicitați fiecărui elev din clasă câte o poză tip legitimație/buletin, **RECENTĂ**
3. Pe baza informațiilor din declarațiile scrise ale părinților, veți completa tabelul anexat cu text clar și citeț

Elevii orfani care beneficiază deja de abonament gratuit, și doresc să îl mențină, nu vor fi trecuți în tabel.

### **IMPORTANT:**

**Anul acesta școlar se vor acorda legitimații gratuite tuturor elevilor, indiferent de nota avută la purtare din anul școlar 2012-2013, precum și a notei la purtare din semestrul I 2013-2014.**

- Veți verifica pozele primite de la elevi, veți scrie pe spatele fiecăreia numărul tabelului și numărul de ordine din tabel.

<b>LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA Compartimentul: SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR</b>	<b>Nr. exemplare: 5</b>
	<b>Cod: P.O. 6/2014</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Pagina 8 din 4</b> <b>Exemplar nr.:</b>

## CE AU DE FĂCUT ÎNVĂȚĂTOARELE ȘI DIRIGINȚII

- vor informa de urgență elevii și părinții privitor la acordarea legitimațiilor de călătorie gratuite pentru elevi, conform articolului 1 lit. a) și b) din Convenția nr. 900/03.02.2014;
- vor transmite de urgență, părinților elevilor spre completare, formularele pentru declarații pe propria răspundere;
- vor solicita de urgență câte o fotografie recentă a elevului (tip legitimație/buletin) care va fi aplicată pe legitimația de călătorie;
- vor prelua declarațiile completate de părinți și fotografiile elevilor;
- pentru elevii care solicită acordarea legitimațiilor de călătorie gratuite, conform articolului 1 lit. b) din Convenția nr. 900/03.02.2014, diriginții și învățătoarele vor prelua legitimațiile (copii ale lor)/adeverințele (în original) care atestă faptul că elevul frecventează cursuri în cadrul unei activități extrașcolare organizate de instituțiile enumerate la articolului 1 lit. b) din Convenția nr. 900/03.02.2014;
- vor completa **corect și citeț** în tabelul primit de la secretariat (Anexa 2 a prezentei proceduri), conform solicitării CTP Cluj-Napoca, **datele elevilor:** numele și prenumele elevului, adresa, CNP, cod RATUC, liniile de transport solicitate de elev; aceste date vor fi preluate din declarațiile pe propria răspundere semnate de către părinții/tutorii legali ai elevilor. Prin semnarea tabelului completat, învățătoarele/diriginții își asumă responsabilitatea corectitudinii completării datelor, conform declarațiilor făcute de părinți.
- vor primi pozele elevilor și vor scrie pe spatele acestora corect și citeț numărul tabelului și numărul de ordine din tabel, corespunzător elevului astfel: “NR.TABEL..., NR. ORDINE...”



<b>LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA Compartimentul: SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR</b>	<b>Nr. exemplare: 5</b>
	<b>Cod: P.O. 6/2014</b>	<b>Revizia: -</b> <b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Pagina 9 din 4</b> <b>Exemplar nr.:</b>

- vor preda la secretariat în termenul stabilit, declarațiile completate și semnate de părinți/tutori legali, tabelul cu datele solicitate de CTP Cluj-Napoca, plicul cu fotografiile elevilor cuprinși în tabel.
- vor prelua de la secretariat și vor distribui elevilor legitimațiile de călătorie emise de CTP Cluj-Napoca.
- Învățătoarele și diriginții vor informa elevii și părinții că:
  1. Elevii orfani care beneficiază deja de abonament gratuit, și doresc să îl mențină, nu vor fi trecuți în tabel pentru a obține o nouă legitimație.
  2. Anul acesta școlar se vor acorda legitimații gratuite tuturor elevilor, indiferent de nota avută la purtare în anul școlar 2012-2013, sau de nota la purtare pe semestrul I 2013-2014.
  3. În anul școlar 2014-2015 nota scăzută la purtare în 2013-2014, exclusiv din cauza absențelor, precum și absentarea nemotivată de la activitățile extrașcolare, va atrage după sine pierderea dreptului de a obține legitimația gratuită, conform Art.3, pct 2.

## **ATENȚIE !!!**

**Veți depune la secretariat tabelul, însoțit de declarațiile părinților și un plic cu pozele elevilor până la data de **14 FEBRUARIE 2014 ora 14.00****

<b>LICEUL TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA Compartimentul: SECRETARIAT</b>	<b>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>ARHIVAREA DOCUMENTELOR ȘI ÎNREGISTRĂRILOR</b>	<b>Nr. exemplare: 5</b>
	<b>Cod: P.O. 6/2014</b>	<b>Revizia: -</b>
		<b>Nr. de ex. : -</b>
		<b>Pagina 10 din 4</b>
		<b>Exemplar nr.:</b>

Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” Cluj-Napoca

Clasa ...

Învățătoare/Diriginte: ...

### TABEL NR...

Nr. Crt	Nume și prenume elev	Adresă elev	CNP	Cod carnet elev	Linii de transport solicitate de elev	

Semnătură diriginte \_\_\_\_\_