

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

Nr. înreg. _____ / _____

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR

P.O.
Revizia 1, 19.09.2023

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Teodorescu Iulian	Director adj.		
1.2	Elaborat	Gabor Monica	Contabil Șef		
1.3	Verificat	Rad Ciprian	Director adj.		
1.4	Aprobat	Zamfir Marinela	Director		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			29.05.2023
2.2	Revizia 1	Legislația primară, Conținutul procedurii	Înlocuire legislație și conținut	19.09.2023

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Crt	Scopul difuzării	Ex. nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	Informare / Aplicare		Didactic	Director adj	Teodorescu Iulian		
3.2	Informare / Aplicare		Contabil	Contabil șef	Gabor Monica		
3.3	Informare / Aplicare		Secretariat	Secretar Șef	Suciu Aneta		
3.4	Informare / Aplicare		Contabilitate	Contabil	Morar Ofelia		
3.5	Aprobare		Didactic	Director	Zamfir Marinela		
3.6	Verificare		Didactic	Responsabil CEAC	Nicolăescu Norina		

4. Scopul procedurii

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Procedura stabilește modul de realizare a activității de acordare a burselor elevilor, compartimentele și persoanele implicate, avându-se în vedere informarea continuă cu privire la legislație, la majorarea cuantumului bursei, la modificările care intervin, din cadrul unității. Se are în vedere informarea permanentă a elevilor, părinților și învățătorilor cu privire la condițiile de acordare a burselor.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei

4.5. Alte scopuri

5. Domeniul de aplicare

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Toate etapele vor fi parcurse privind verificarea și documentarea modului în care se acordă bursele și alte forme de sprijin material;

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

Procedura se aplică de către compartimentul secretariat, direcțiune și membrii Comisiei pentru acordarea bursei și ai comisiilor pentru alte forme de sprijin material, nominalizați prin Decizii, de către directorul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC.

6. Documente de referință

6.1. Reglementări internaționale:

- Nu este cazul.

6.2. Legislație primară:

- Legea nr. 198/2011 - Legea învățământului preuniversitar;
- Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);
- Metodologia-cadru aprobată prin ORDINUL nr. 6.238 din 8 septembrie 2023

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- - Circuitul documentelor;
- - Alte acte normative.

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

7. Definiții și abrevieri

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități;
7.1.4	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
7.2.1	P.S.	Procedură de sistem
7.2.2	P.O.	Procedură operațională
7.2.3	E	Elaborare
7.2.4	V	Verificare
7.2.5	Ap.	Aplicare
7.2.6	Ah.	Arhivare

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

7.2.7	LTNB	Liceul Teoretic Nicolae Bălcecu
-------	------	---------------------------------

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități:

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată.

(1) Prin „familie“ se înțelege soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comună înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună.

(2) Se asimilează termenului „familie“ bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârsta de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, care locuiesc împreună, dacă această situație se confirmă la verificarea în teren.

(3) Sintagma „familie monoparentală“ desemnează familia formată din persoana singură și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ - cursuri de zi, organizată potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

(4) Prin „persoană singură din familia monoparentală“ se înțelege persoana care se află în una dintre următoarele situații:

- a) este necăsătorită;
- b) este văduvă;
- c) este divorțată;
- d) al/a cărei soț/soție este declarat/declarată dispărut/dispărută prin hotărâre judecătorească;
- e) al/a cărei soț/soție se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 178 lit. c)

sau d) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată

, cu modificările și completările ulterioare;

f) al/a cărei soț/soție este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;

g) a fost numită tutore sau i s-au încredințat ori dat în plasament unul sau mai mulți copii și se află în una dintre situațiile prevăzute la lit. a)-e).

(5) Se asimilează termenului „familie“ și persoana/persoanele care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorelui, conform art. 104 din Legea nr. 272/2004

privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care locuiește/locuiesc împreună cu copiii aflați în întreținerea sa/lor.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.6.

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;

- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

8.2.3. Circuitul documentelor:

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct.3.

8.3. Resurse necesare:

8.3.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);- Hârtie xerox; - Dosare.

8.3.2. Resurse umane:

- Conducătorul unității;
- Comisia CEAC;
- Compartimentele prevăzute în organigrama unității.

-

8.3.3. Resurse financiare:

- Conform Bugetului aprobat al unității.

8.4. Modul de lucru:

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

1. Diriginții prezintă procedura în cadrul ședințelor cu părinții și în ora de consiliere și orientare
Termen 26.09.2023
2. Elevii predau diriginților cererile pentru burse (cu excepția elevilor din lista burselor de merit)
Termen 4.10.2023
3. Diriginții centralizează cererile și le predau la departamentul secretariat
Termen 6.10.2023
4. Secretarul unității de învățământ verifică veniturile declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori de către, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.
Termen 10.10.2023
5. Comisia de management al burselor analizează cererile beneficiarilor și întocmește listele cu beneficiari. Documentele A5 pentru sociale pe motive medicale sunt verificate de medic școlar OPREAN MIRELA.
Termen 14.10.2023
6. Consiliul de administrație aprobă lista beneficiarilor și, după ce este semnată de director, se transmite ISJ Cluj
Termen 19.10.2023

COMISIA DE MANAGEMENT AL BURSELOR

(1) La nivelul unității de învățământ preuniversitar se constituie Comisia de management al burselor, care verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

(2) Componenta Comisiei de management al burselor este următoarea:

- a) președinte – director ZAMFIR MARINELA
- b) membri

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

- MICU ADINA
- NECIU LAURA
- VALEA MARIA
- BAN OANA
- CURTICIU ADRIAN
- CHIȘ AMBROZIE
- BORZA EMILIA
 - c) secretariat
- SUCIU ANETA
- IOBAGIU DANA
- MORAR OFELIA
- CONSULTANT – medic OPREAN MIRELA

(3) Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la inspectoratul școlar județean (ISJ)

(4) Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs, pe tipuri de burse este transmisă de unitatea de învățământ la ISJ/ISMB până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

A. Bursele de care pot beneficia elevii în LTNB:

Pentru învățământul gimnazial și liceal

- a) bursă de excelență olimpică I;**
- b) bursă de excelență olimpică II;**
- c) bursă de merit;**
- d) bursă socială;**

Pentru învățământul primar - burse sociale

Acordarea burselor menționate reprezintă atât o formă de stimulare a elevilor care obțin performanțe educaționale, artistice și sportive, cât și o formă de sprijin al elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, în vederea participării la educație a acestora și a prevenirii abandonului școlar.

Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a, a examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice. Bursele nu se acordă pe perioada vacanțelor școlare, cu excepția burselor de excelență olimpică I, II și a burselor sociale. Bursele se asigură din bugetul Ministerului Educației. Cuantumul lunar al burselor pentru anul școlar 2023-2024 este stabilit de Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

Pentru anul școlar 2023-2024, cuantumul minim al burselor este stabilit după cum urmează:

a) bursa de excelență olimpică II/națională este în cuantum de 700 lei/lună și poate fi actualizat, anual, prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, la propunerea CNFÎP

b) bursă de merit - 450 lei/lună;

c) bursă socială - 300 lei/lună;

Bursele de excelență olimpică I acordate în baza protocolului de mai sus se vor acorda începând cu anul școlar 2024-2025,

Cuantumul lunar al burselor de excelență olimpică I/ internațională și II/națională este diferențiat în funcție de nivelul distincției obținute, după cum urmează:

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

a) pentru locul I, cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată la data acordării acesteia;

b) pentru locul al II-lea, cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 75% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată la data acordării acesteia;

c) pentru locul al III-lea, cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 50% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată la data acordării acesteia;

d) pentru mențiune, cuantumul lunar al bursei de merit olimpic internațional reprezintă echivalentul a 25% din salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată la data acordării acesteia.

Începând cu anul școlar 2024-2025, cuantumul minim al bursei, cu excepția bursei de excelență olimpică I, va fi aprobat prin ordin al ministrului educației, la propunerea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Preuniversitar.

Elevul care nu a obținut media 10 la purtare la finalul anului școlar pierde bursa de merit în anul școlar următor.

Mamele minore reintegrate într-o unitate de învățământ beneficiază de o bursă lunară în cuantum de 700 de lei, pe perioada desfășurării activităților didactice, cu condiția frecventării orelor de curs. Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

Valoarea bursei poate fi suplimentată de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ în funcție de:

- sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;
- alte venituri obținute potrivit legii.

B. Acordarea bursei de excelență olimpică

(1) Pentru stimularea excelenței, elevii beneficiază de burse de excelență olimpică I și II, acestea fiind alocate în funcție de distincțiile primite de către aceștia, după cum urmează:

a) bursa de excelență olimpică I se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II, III și mențiune, la olimpiadele școlare internaționale, respectiv campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și la Jocurile Olimpice în parteneriat cu Comitetul Olimpic și Sportiv Român. Bursele de excelență olimpică I se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii care obțin distincții și premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar;

b) bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la etapele naționale ale olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației. Bursele de excelență olimpică II se plătesc lunar elevilor de gimnaziu și liceu, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției. Prin excepție, elevii care obțin distincții și premii în ultimul an de studii liceale primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar.

(2) Lista campionatelor sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației va fi aprobată prin protocol între Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Sport, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii; bursele de excelență olimpică I acordate în baza protocolului de mai sus se vor acorda începând cu anul școlar 2024-2025, în condițiile prezentei metodologii.

(3) Pot primi bursă de excelență olimpică doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(4) Bursele de excelență olimpică I și II care au la bază rezultatele obținute conform prevederilor alin. (1) lit. a) și b), atestate prin copii de pe diplomele obținute, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/ reprezentantul

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali.

C. Acordarea burselor de merit

(1) Bursele de merit se acordă pentru minimum 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, după cum urmează:

a) 30% din elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, mai puțin elevii din clasa a V-a și elevii din clasa a IX-a, în ordinea descrescătoare a mediilor generale anuale; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii generale anuale mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

b) 30% din elevii fiecărei clase a V-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în ordinea descrescătoare a mediilor calculate ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi pe parcursul primelor două intervale de învățare din anul școlar în curs; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

c) 30% din elevii fiecărei clase a IX-a dintr-o unitate de învățământ preuniversitar, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere în învățământul liceal sau profesional; în situația în care prin aplicarea procentului de 30% nu sunt cuprinși toți elevii cu medii de admitere mai mari sau egale cu 9,50, lista va fi extinsă pentru a-i cuprinde și pe aceștia;

d) elevilor care au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru, precum și elevilor care fac parte din loturile restrânse de pregătire pentru participarea la olimpiadele internaționale;

e) elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute și finanțate de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;

f) elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute de Ministerul Educației, fără finanțare, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;

g) elevilor care au obținut medalii de aur la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice.

(2) Listele cu elevii din clasa a V-a beneficiari ai bursei de merit se stabilesc în luna ianuarie a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare menționate la alin. (1) lit. b) și se plătesc începând cu luna februarie, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul anului școlar.

(3) Bursele de merit obținute în baza prevederilor alin. (1) se acordă în perioada cursurilor școlare.

(4) În cazul în care în clasă există unul sau mai mulți elevi cu media generală anuală/media notelor egală cu a celui de pe ultima poziție din lista beneficiarilor de burse de merit obținute în baza prevederilor alin. (1) lit. a)-c), lista de beneficiari va fi extinsă pentru a-i cuprinde pe toți cei cu medii egale.

(5) În numărul beneficiarilor de bursă de merit nu vor fi cuprinși beneficiarii burselor de excelență olimpică I și II.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (3), bursele de merit acordate conform prevederilor alin. (1) lit. d)-g), pentru elevii din clasele terminale ale învățământului liceal și profesional, se acordă începând cu luna următoare obținerii rezultatelor, până la finalul anului școlar, cu condiția ca elevul să nu beneficieze deja de bursă de merit/bursă de excelență olimpică.

(7) Lista campionatelor naționale organizate de federațiile sportive naționale în sporturi olimpice, prevăzute la alin. (1) lit. g), va fi aprobată prin protocol între Ministerul Educației și Agenția Națională pentru Sport, în maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii; bursele de merit acordate în baza protocolului de mai sus se vor atribui începând cu anul școlar 2024-2025, în condițiile prezentei metodologii.

(8) Pot primi bursă de merit doar elevii promovați la toate disciplinele și care au obținut media 10 la purtare, la finalul cursurilor din anul școlar anterior, în condițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

(9) Bursele de merit se acordă elevilor pe baza rezultatelor obținute conform prevederilor alin. (1) lit. a)-c), la propunerea dirigintei, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens. Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit pe baza mediei generale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

(10) Bursele de merit care au la bază rezultatele obținute conform prevederilor alin. (1) lit. d)-g), atestate prin documente școlare, respectiv prin copii de pe diplomele obținute la competiții, certificate pentru conformitate cu originalul la nivelul unității de învățământ, se acordă elevilor pe baza unei cereri depuse de părinte/reprezentantul legal/elevul major în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar sau în termen de 15 zile calendaristice de la data obținerii premiului pentru elevii din anii terminali, conform art. 7 alin. (6).

(11) Profesorul diriginte sprijină elevii majori, părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori și coordonează procesul de depunere a documentelor necesare pentru acordarea burselor.

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

D. Acordarea burselor sociale

(1) Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic sau din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar.

(2) Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului, a familiei sau a susținătorilor legali.

(3) Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

(4) Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi minori, respectiv elevi în risc de excluziune socială, neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip „A doua șansă”, a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

c) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

d) elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

e) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune al familiei elevului.

(5) Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la Comisia de management al burselor din unitatea de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(6) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (4) lit. a) și b) sunt:

a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;

b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit, și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;

c) documente doveditoare ale componenței familiei: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte de stare civilă, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

(7) Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la alin. (4) lit. c) și d) sunt aceleași ca cele prevăzute la alin. (6), cu excepția declarației pe propria răspundere privind veniturile nete.

(8) Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie - acolo unde nu există medic școlar.

(9) Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune se face în urma comunicării la inspectoratele școlare, de către agențiile pentru plăți și inspecție socială județene, a listei elevilor care frecventează învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

(10) Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse sociale acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

(11) La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete cu caracter permanent realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit. Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de persoana singură, respectiv de fiecare membru al familiei, reprezentând valoarea obținută după aplicarea cotei de impozitare asupra venitului impozabil stabilit conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(12) Verificarea veniturilor declarate de părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către secretarul unității de învățământ, cu ajutorul platformei PatrimVen sau prin solicitarea organului central fiscal în a cărui rază teritorială se află situat beneficiarul a unui document care să ateste situația veniturilor declarate de către părinte/reprezentantul legal/elevul major.

(13) În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților publice locale, în vederea efectuării unei anchete sociale.

(14) Personalul unităților de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

(15) După caz, bursa socială poate fi acordată sau retrasă, ca urmare a unei solicitări în acest sens din partea serviciilor publice de asistență socială și pe baza unui raport de anchetă socială.

(16) Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(17) Prin excepție de la prevederile alin. (16), nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară:

- a) elevii care nu au promovat anul școlar;
- b) elevii care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an;
- c) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- d) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât medicale.

(18) Elevii care acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

(19) Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile prevăzute la alin. (2)-(3) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

E. Acordarea burselor pentru mamele minore

(1) Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a mamelor minore în vederea susținerii participării la educație, a prevenirii abandonului și a neresușitei școlare.

(2) Cuantumul minim al bursei pentru mamele minore este 700 lei/lună.

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

(3) Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar de stat, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/propii în întreținere.

(4) În sensul prezentei metodologii, termenul „reintegrare“ se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, cu condiția menținerii statutului de minor.

(5) În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:

- a) cerere a părintelui/reprezentantului legal;
- b) certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

(6) Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și în perioada pregătirii practice.

(7) Bursierele care acumulează 60 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

(8) Decizia de retragere a bursei pentru mamele minore în situațiile prevăzute la alin. (7) se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

F. Dispoziții finale

(1) Un elev poate beneficia de o singură bursă de excelență olimpică pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior.

(2) Un elev poate beneficia de o singură bursă de merit pe an, indiferent de rezultatele obținute în anul școlar anterior, ca medie generală sau rezultate la competiții.

(3) Bursa de excelență olimpică I sau II nu se cumulează cu bursa de merit.

(4) Bursa socială se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa tehnologică.

(5) Bursa tehnologică se poate cumula cu bursa de excelență olimpică I sau II/bursa de merit și cu bursa socială.

(6) Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației, chiar dacă îndeplinește criteriile prevăzute la mai multe situații specifice.

(7) Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse, în condițiile prezentei metodologii.

(8) Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de excelență olimpică I sau II/de merit/tehnologică/ socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială, așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Elevii pot beneficia și de alte tipuri de burse, pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice sau acordate de autoritățile administrației publice locale. Acestea pot fi cumulate cu bursele provenite de la bugetul de stat.

(10) Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România. Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.

(11) Elevii străini înscrși în învățământul preuniversitar din România pot beneficia de burse, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale prezentei metodologii.

(12) Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

Calculul sumelor alocate bursei

(1) Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

(2) Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, modalitatea de calcul al bursei de merit și tehnologice este $(CmB/NZL) \times (NZL - NZV)$, unde:

CmB = cuantumul minim al bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru;

NZL = număr de zile lucrătoare în luna respectivă;

NZV = număr de zile de vacanță în luna respectivă.

(3) În calculul prevăzut la alin. (2) sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege sunt considerate zile lucrătoare.

ALTE ASPECTE PRIVIND ACORDAREA BURSELOR

În acordarea bursei sunt interzise discriminările pe criteriile menționate în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege.

Elevii transferați de la o unitate de învățământ la alta în timpul anului școlar, vor fi eliminați de pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ de proveniență și vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer. Elevii transferați de la o clasă la alta în cadrul aceleiași unități de învățământ vor primi bursa până la finalul cursurilor/anului școlar.

Profesorul pentru învățământ primar/profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a bursei, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și a documentelor justificative.

Calendarul și condițiile de alocare a bursei vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ. Documentele necesare pentru acordarea bursei se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ preuniversitar. După expirarea termenului de depunere, părinții/ reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al bursei, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
10.1		29.05.2023	0	19.09.2023		-	

9. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
						Observații		

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

1.	Didactic	Nicolăescu Norina			29.05.2023			
2.	Secretariat	Suciu Aneta			29.05.2023			
3.	Contabilitate	Gabor Monica			29.05.2023			
4.	Didactic	Zamfir Marinela			29.05.2023			

10. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

11. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
13.1	Anexa 1 – MODELE CERERI bursa	-	-	1	-

LICEUL TEORTIC "NICOLAE BĂLCESCU" CLUJ-NAPOCA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția: I-a
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
	Cod: P.O.	Exemplar nr. 1

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	3
4. Scopul procedurii.....	3
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referință	4
7. Definiții și abrevieri	5
8. Descrierea procedurii	6
09. Formular de evidență a modificărilor.....	15
10. Formular de analiză a procedurii	15
11. Lista de difuzare a procedurii	16
12. Anexe.....	16



Liceul Teoretic
Nicolae Bălcescu
Tradiție Performanță Valori

Cluj-Napoca, Str. Constanta, nr. 6. cod 400158 tel / fax 0264432518,
e mail: lnbalcescu@yahoo.com, www.balcescucj.ro

Către COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul / subsemnata,, în calitate de părinte al elevei / elevului, din clasa, an școlar 2023-2024, vă rog să aprobați acordarea **BURSEI DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ II**, pentru fiica mea / fiul meu, conform Art. 6 (1) lit.b) din OME 6238 / 2023, care prevede următoarele:

- b) bursa de excelență olimpică II se acordă elevilor care obțin distincții, respectiv premiile I, II și III la etapele naționale ale olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației.

Solicit aprobarea BURSEI DE EXCELENȚĂ OLIMPICĂ II, având în vedere că fiul meu / fiica mea a obținut:

- premiul
- la olimpiada

Anexez prezentei cereri următoarele documente, certificate conform cu originalul:

- copie conform cu originalul a diplomei obținute în data de

➤ Olimpiada la care fiul meu / fiica mea a participat este cuprins în **calendarul nr. la poziția**

Declar că la finalul anului școlar 2022-2023 fiul meu / fiica mea: (se va bifa)
a promovat la toate disciplinele
a obținut media 10 la purtare

Data

.....

Semnătura

.....



Liceul Teoretic
Nicolae Bălcescu

Tradiție Performanță Valori

Cluj-Napoca, Str. Constanta, nr. 6. cod 400158 tel / fax 0264432518,
e mail: lnbalcescu@yahoo.com, www.balcescuj.ro

Către COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul / subsemnata,, în calitate de părinte al elevei / elevului, din clasa, an școlar 2023-2024, vă rog să aprobați acordarea pentru fiica mea / fiul meu a **BURSEI DE MERIT**, care conform Art. 7 (1) lit.d) din OME 6238 / 2023, se acordă :

- d) elevilor care au obținut premiile I, II sau III la etapele județene ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru, precum și elevilor care fac parte din loturile restrânse de pregătire pentru participarea la olimpiadele internaționale;

Solicit aprobarea BURSEI DE MERIT, conform Art. 7 (1) lit.d) din OME 6238 / 2023, având în vedere că fiul meu / fiica mea:

a obținut premiul la olimpiada

a făcut parte / face parte din loturile restrânse de pregătire pentru participarea la olimpiada internațională de

Anexez prezentei cereri următoarele documente, certificate conform cu originalul:

- copie conform cu originalul a diplomei obținute în data de

➤ Concursul la care fiul meu / fiica mea a participat este cuprins în **calendarul nr. la poziția**

Declar că la finalul anului școlar 2022-2023 fiul meu / fiica mea: (se va bifa)

a promovat la toate disciplinele

a obținut media 10 la purtare

Data

.....

Semnătura

.....



Liceul Teoretic
Nicolae Bălcescu
Tradiție Performanță Valori

Cluj-Napoca, Str. Constanta, nr. 6. cod 400158 tel /fax 0264432518,
e mail: lnbalcescu@yahoo.com, www.balcescucj.ro

Către COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul / subsemnata,, în calitate de părinte al elevei / elevului, din clasa, an școlar 2023-2024, vă rog să aprobați acordarea pentru fiica mea / fiul meu a **BURSEI DE MERIT**, care conform Art. 7 (1) lit.e) din OME 6238 / 2023, se acordă :

- e) elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute și finanțate de Ministerul Educației, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;

Solicit aprobarea BURSEI DE MERIT, conform Art. 7 (1) lit.e) din OME 6238 / 2023, având în vedere că fiul meu / fiica mea:

a obținut **premiul I** la concursul

Anexez prezentei cereri următoarele documente, certificate conform cu originalul:

- copie conform cu originalul a diplomei obținute în data de

➤ Concursul la care fiul meu / fiica mea a participat este cuprins în **calendarul nr. la poziția**

Declar că la finalul anului școlar 2022-2023 fiul meu / fiica mea: (se va bifa)
a promovat la toate disciplinele
a obținut media 10 la purtare

Data

.....

Semnătura

.....



Liceul Teoretic
Nicolae Bălcescu
Tradiție Performanță Valori

Cluj-Napoca, Str. Constanta, nr. 6. cod 400158 tel / fax 0264432518,
e mail: lnbalcescu@yahoo.com, www.balcescucj.ro

Către COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul / subsemnata,, în calitate de părinte al elevei / elevului, din clasa, an școlar 2023-2024, vă rog să aprobați acordarea pentru fiica mea / fiul meu a **BURSEI DE MERIT**, care conform Art. 7 (1) lit.f) din OME nr.6238/2023, se acordă :
f) elevilor care au obținut premiul I la etapele naționale ale concursurilor școlare și extrașcolare recunoscute de Ministerul Educației, **fără finanțare**, conform calendarelor competiționale aprobate prin ordin de ministru;

Solicit aprobarea BURSEI DE MERIT, conform Art. 7 (1) lit.f) din OME nr. 6238/2023, având în vedere că fiul / fiica mea:

a obținut **premiul I** la concursul școlar / extrașcolar fără finanțare recunoscut de Ministerul Educației

Anexez prezentei cereri următoarele documente, certificate conform cu originalul:

- copie conform cu originalul a diplomei obținute în data de

➤ Concursul la care fiul meu / fiica mea a participat este cuprins în **calendarul nr. la poziția**

Declar că la finalul anului școlar 2022-2023 fiul meu / fiica mea: (se va bifa)
a promovat la toate disciplinele
a obținut media 10 la purtare

Data

.....

Semnătura

.....



Liceul Teoretic
Nicolae Bălcescu

Tradiție Performanță Valori

Cluj-Napoca, Str. Constanta, nr. 6. cod 400158 tel / fax 0264432518,
e mail: lnbalcescu@yahoo.com, www.balcescucj.ro

Către COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul / subsemnata,, în calitate de părinte al elevei / elevului, din clasa, an școlar 2023-2024, vă rog să aprobați acordarea pentru fiica mea / fiul meu a BURSEI SOCIALE, conform OME nr. 6238 / 2023 -(se va bifa, în funcție de situație)

Art. 10 (1) lit. c), pentru:

- c) Elevi cu unul sau ambii părinți decedați (.) fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

Anexez prezentei cereri următoarele documente / acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale: (se vor bifa documentele care vor fi anexate cererii)

Pentru Art. 10 (1) lit. c)

certificat de naștere elev,
certificat de deces părinte,

Data

.....

Semnătura

.....



Liceul Teoretic
Nicolae Bălcescu

Tradiție Performanță Valori

Cluj-Napoca, Str. Constanta, nr. 6. cod 400158 tel / fax 0264432518,
e mail: lnbalcescu@yahoo.com, www.balcescucj.ro

Către COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul / subsemnata,, în calitate de părinte al elevei / elevului, din clasa, an școlar 2023-2024, vă rog să aprobați acordarea pentru fiica mea / fiul meu a BURSEI SOCIALE, conform OME nr. 6238 / 2023 - (se va bifa, în funcție de situație)

Art. 10 (1) lit. d), pentru:

- c) elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;

Anexez prezentei cereri următoarele documente / acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale: (se vor bifa documentele care vor fi anexate cererii)

Documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 5 din OME nr. 6238 / 2023 :

- certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani,
- actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani
- sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți,
- certificat de deces
- decizia instanței de menținere a stării de arest,
- raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Data

.....

Semnătura

.....



Liceul Teoretic
Nicolae Bălcescu

Tradiție Performanță Valori

Cluj-Napoca, Str. Constanta, nr. 6. cod 400158 tel / fax 0264432518,
e mail: lnbalcescu@yahoo.com, www.balcescucj.ro

Către COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul / subsemnata,, în calitate de părinte al elevei / elevului, din clasa, an școlar 2023-2024, vă rog să aprobați acordarea pentru fiica mea / fiul meu a BURSEI SOCIALE, conform OME nr. 6238 / 2023 -

Art. 10 (1) lit. e), pentru:

- e) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306 / 1.883 / 2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași ordin.

Art. 10 (5) : Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie — acolo unde nu există medic școlar.

Anexez prezentei cereri următoarele documente / acte care dovedesc dreptul de acordarea bursei sociale: *(se vor bifa documentele care vor fi anexate cererii)*

-
-

Data

.....

Semnătura

.....



Liceul Teoretic
Nicolae Bălcescu

Tradiție Performanță Valori

Cluj-Napoca, Str. Constanta, nr. 6. cod 400158 tel / fax 0264432518,
e mail: lnbalcescu@yahoo.com, www.balcescucj.ro

Către COMISIA DE MANAGEMENT BURSE ȘCOLARE

Subsemnatul / subsemnata,, în calitate de părinte al elevei / elevului, din clasa, an școlar 2023-2024, vă rog să aprobați acordarea pentru fiica mea / fiul meu a BURSEI SOCIALE, conform OME nr. 6238 / 2023 - (se va bifa, în funcție de situație)

Art. 10 (1) lit. a), pentru :

- a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie; se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

Anexez prezentei cereri următoarele documente / acte care dovedesc dreptul de acordarea bursei sociale: **(se vor bifa documentele care vor fi anexate cererii)**

Pentru Art. 10(1), lit a)

- declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, cu caracter permanent, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii, realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit,
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la art. 5 din OME nr. 6238 / 2023 :
 - certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani,
 - actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani,
 - acte de stare civilă,
 - sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți,
 - certificat de deces,
 - decizia instanței de menținere a stării de arest,
 - raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Data

.....

Semnătura

.....