



**LICEUL TEORETIC “NICOLAE BĂLCESCU”  
CLUJ-NAPOCA**

**Avizat în CP din 28.10.2015**

**Director: prof. MARINELA VIOLETA ZAMFIR**

**PLAN MANAGERIAL**  
**An școlar 2015-2016**

# **Directii strategice și obiective de referință ale Liceului Teoretic "Nicolae Bălcescu" Cluj-Napoca**

## **Ținta strategică**

### **1. Asigurarea condițiilor și resurselor pentru servicii educaționale de calitate printr-un management activ și eficient al instituției școlare**

#### **Obiective specifice:**

- 1.1. Planificarea activităților și organizarea internă a instituției școlare în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de MEC și ISJ Cluj
- 1.2. Crearea unui sistem de organizare și gestionare eficientă a documentelor și informațiilor legate de elevi, personal angajat;
- 1.3. Personal implicat, motivat în desfășurarea unei activități eficiente și de calitate;
- 1.4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice
- 1.5. Asigurarea egalității de șanse în educație pentru toți elevii școlii;
- 1.6. Constituirea și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare atingerii scopurilor și țăintelor strategice propuse;
- 1.7. Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și

psihică a elevilor;

- 1.8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi și părinți;
- 1.9. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui demers didactic modern și eficient.

## **Tinta strategică**

### **2. Creșterea calității și eficienței Serviciilor educaționale**

#### **Obiective specifice:**

- 2.1. Proiectarea și realizarea curriculum-ului cu accent pe activități de învățare-evaluare centrate pe elev
- 2.2. Elaborarea unui Curriculum la Decizia Școlii care să răspundă nevoilor elevilor și comunității, caracterizat prin diversitate, prin flexibilitate și prin pragmatism;
- 2.3. Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare la toate disciplinele de învățământ,
- 2.4. Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționari a școlii
- 2.5. Desfășurarea examenelor naționale în condiții optime și obținerea de rezultate bune și foarte bune la examenele naționale
- 2.6. Realizarea unui program de activități extrașcolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale generale;

## **Tinta strategică**

### **3. Îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media**

#### **Obiective specifice:**

- 3.1. Implicarea activă a comunității locale și a asociației părinților în viața școlii;
- 3.2. Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală;
- 3.3. Promovarea imaginii școlii.

<b>Indicatori de performanță: Calitatea planificarilor elaborate, respectarea lor în proporție de 90%</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termen</b>
<p>Constituirea și organizarea echipei manageriale și a comisiilor de la nivelul școlii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Constituirea CA;</li> <li>▪ Constituirea comisiilor și a sectoarelor administrative din școală;</li> <li>▪ Organizarea și eficientizarea sistemului de comunicare intrainstituțională.</li> <li>▪ Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP</li> </ul>	<p>Echipa managerială a școlii, comisiile din școală, CA, CP șefi sectoare, șefi de catedre, CEAC</p>	<p>Elevi Cadre didactice, Părinți</p>	<p>Existența și întocmirea corectă a organigramei școlii Existența deciziilor de numire a membrilor comisiilor, conform organigramei instituției și a documentelor care atestă constituirea și componența legală a acestora.</p>	<p>Septembrie-octombrie 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întocmirea orarului, condiții de prezență, a schemelor orare și a programului personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</li> <li>▪ Întocmirea graficului de desfășurare a serviciului pe școală de către elevi și</li> </ul>	<p>Directori, Secretar șef, Comisia pentru întocmirea orarului</p>	<p>Elevi Cadre didactice,</p>	<p>Existența orarului întocmit în conformitate cu normele de igienă școlară și pentru asigurarea egalității de șanse pentru toți elevii</p>	<p>Septembrie 2015</p>

cadre didactice			școlii.	
<p>Cunoașterea și aplicarea noilor prevederi și acte normative emise de MEC și integrarea în documentele proiective ale instituției noastre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Activități de documentare, informare și dezbateri organizate în CA, comisii metodice privitor la noutățile legislative și actele normative emise de MEC și ISJ .</li> <li>▪ Intocmirea documentelor interne și de planificare conform noilor acte normative</li> </ul>	Echipa managerială a școlii, CA, șefi sectoare, șefi de catedre, CEAC	Elevi Cadre didactice	Documentele întocmite: planuri manageriale, planificări, planuri de activitate ale comisiilor etc. sunt conforme cu prevederile și actele normative emise de MEC	20.10.2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formularea și asumarea de sarcini și responsabilități pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor stabilite în documentele proiective</li> <li>▪ Elaborarea analizelor, a planurilor de</li> </ul>	Echipa managerială a școlii, CA, șefi sectoare, șefi de catedre, diriginți,	Elevi Cadre didactice, Părinți	Calitatea planurilor manageriale elaborate la nivelul sectoarelor, catedrelor și comisiilor cu specificarea	În cursul anului școlar

activitate și de măsuri la nivelul comisiilor și sectoarelor în vederea îndeplinirii scopurilor și obiectivelor stabilite	CEAC		TERMENlor și responsabilităților concrete.	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--	--------------------------------------------------	--

<b>Obiectivul 1.2. Crearea unui sistem de organizare și gestionare eficientă a documentelor și informațiilor legate de elevi, personal angajat,</b>				
<b>Indicatori de performanță: Timpul necesar identificării și accesării unor informații legate de personalul angajat, elevi, baza materială: maximum 30 minute</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Achiziționarea documentelor școlare și a actelor de studii</li> <li>▪ Completarea, utilizarea și gestionarea actelor de studii conform normelor legale</li> <li>▪ Asigurarea unui sistem eficient de accesare și arhivare și securizare a documentelor școlare</li> </ul>	Director, Secretar șef Diriginți Cadre didactice	Elevi Cadre didactice, Absolvenți ai școlii	Documentele școlare completate Timpul necesar identificării și accesării unor informații Modalitățile de securizare a documentelor	Pe durata anului școlar



Întocmirea, completarea, actualizarea documentelor și bazelor de date/machetelor electronice referitoare la elevi, personal, baza materială a școlii Demersuri pentru crearea unui sistem INTRANET care să permită accesul eficient al angajaților școlii la documente și comunicate interne	Director, Secretar șef CEAC Direcțiunea școlii Catedra de informatică	ISJ Cluj Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Statele de funcții, dosarele personale, contractele de muncă, ale angajaților, documentele și bazele de date electronice; Rețeaua INTRANET funcțională	Septembrie -octombrie 2015
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

### Obiectivul 1.3. Personal implicat, motivat în desfășurarea unei activități eficiente și de calitate

#### Indicatori de performanță:

**Cresterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite**

**Ponderea cadrelor didactice titulare: peste 80% din cadrele didactice ale unității.**

**100% - cadre didactice calificate**

<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termen</b>
Acoperirea normelor didactice cu personal didactic calificat și cu personal titular, pe principiul continuității și egalității de șanse acordate elevilor	Echipa managerială a școlii, șefii de catedre,	Elevi Cadre didactice,	Încadrările pe anul școlar 2015-16. Gradul de respectare a continuității profesorilor la clase	10 septembrie 2015

	secretariat			
Elaborarea planului de încadrare pe anul școlar 2016-2017 Discuții la nivelul catedrelor, în CA și CP pentru întocmirea proiectului de încadrare pentru anul 2016-2016 Intocmirea proiectelor de încadrare la nivelul fiecărei catedre pentru anul 2016-2017	Echipea managerială a școlii, șefii de catedre, secretariat	Elevi Cadre didactice, ISJ	Planuri de încadrare pe anul școlar 2016-2017 Procese verbale ale ședințelor de catedră, CA, CP la care s-a discutat proiectul planului de încadrare pe anul școlar următor	Februarie-Martie, 2016
Constituirea și funcționarea comisiei de mobilități din școală pentru susținerea demersurilor de constituire a unui corp profesoral de înaltă calitate. Consilierea și sprijinirea cadrelor didactice participante la mobilități Respectarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Echipea managerială a școlii, Comisia de mobilități șefii de catedre, secretariat	Cadre didactice	Calitatea cadrelor didactice venite în școală prin activități de mobilitate a personalului didactic Dosarul comisiei de mobilitate	Pe durata anului școlar
Evaluarea activității personalului didactic și nedidactic Întâlniri, ședințe de catedră, comisii etc.	Membrii CA, comisia CEAC, șefii de catedre	Cadre didactice	Fișe de evaluare Procese verbale ale sedintelor de	Iunie-august 2016

<p>pentru o evaluare completă, transparentă și obiectivă a activității personalului didactic și nedidactic din școală</p> <p>Intocmirea procedurilor pentru: evaluarea personalului didactic și nedidactic din școală</p>			catedre/comisii	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------	--

<b>Obiectivul 1.4. Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice</b>				
<b>Indicatori de performanță: Creșterea numărului de cadre didactice cu gradul I și II. Participarea a cel puțin 10% din cadrele didactice la cursuri de formare și a acel puțin 5% la conferințe, simpozioane, workshop-uri pe teme legate de educație.</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termen</b>
Informarea cadrelor didactice cu privire la reglementarilor în vigoare referitoare la cariera didactica si etapele formarii profesionale: definitivat, grad II, grad I, doctorat, recunoasterea gradelor didactice etc.	Echipa managerială a școlii, șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare	Cadre didactice	Dosarul RFC-istului Dosarele intocmite de cadrele didactice	Octombrie 2015

	continuă			
Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare Informări privind oferta CCD și a altor instituții Monitorizarea participării la cursuri de formare continuă, completare de studii, masterat, doctorat etc.	Echipa managerială a școlii, șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă	Cadre didactice Elevii	Evidența formării continue a personalului din școală. Solicitări, contracte, parteneriate încheiate cu CCD și alte instituții pentru organizarea în școală a unor cursuri de formare pentru personalul școlii	Pe durata anului școlar
Întocmirea unei diagnoze privind nevoile de formare în vederea dezvoltării profesionale și personale a cadrelor didactice și nedidactice	Directori, șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă	Cadre didactice Elevii	Diagnoza formării continue Plan de măsuri pentru a sprijini dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și nedidactice	Pe durata anului școlar
Încurajarea participării cadrelor didactice la simpozioane, conferințe, workshop-uri, ca autori de lucrări științifice, publicații, manuale, auxiliare curriculare	Directori șefii de catedre, Comisia pentru activitatea de formare continuă	Cadre didactice Elevii	Numărul de participări la simpozioane, conferințe, workshop-uri Numărul lucrărilor științifice, auxiliarelor,	Pe durata anului școlar

			publicațiilor elaborate de personalul școlii	
Suținerea cadrelor didactice valoroase în demersurile lor de dezvoltare profesională prin participarea ca membri în diverse comisii, consilii consultative mentori, metodiști etc	Directori, CA	Cadre didactice ISJ Comunitatea locală	Numărul cadrelor didactice membre în comisii de examene, consilii consultative, mentori, metodiști etc	Pe durata anului școlar
Stimularea personalului prin recomandarea și consilierea pentru obținerea gradăției de merit;	Directori, CA	Cadre didactice	Numărul cadrelor didactice care beneficiază de gradății de merit	Ianuarie-f ebruarie 2016

### Obiectivul 1.5. Asigurarea egalității de șanse în educație pentru toți elevii școlii

**Indicatori de performanță: Creșterea resurselor identificate și mobilizate pentru sprijinirea elevilor cu nevoi speciale**

<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termen</b>
▪ Identificarea elevilor care fac parte din familii defavorizate/ vulnerabile (familii monoparentale, copii lăsați în grija bunicilor sau altor rude, copii cu	Învățători, psihologul școlii, diriginți, Comisia de	Elevi părinți	Existența evidenței elevilor cu situație socială defavorizată sau cu nevoi speciale și specificarea	15.11. 2015

<p>părinți plecați în străinătate) sau a elevilor cu nevoi speciale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stabilirea modalităților și mijloacelor pe care școala le are pentru a veni în sprijinul acestor elevi.</li> <li>▪ Consilierea părinților privind documentele și demersurile necesare acordării burselor școlare, și aplicării programelor Bani de liceu, Euro 200</li> <li>▪ Preluarea dosarelor, întocmirea și transmiterea documentelor pentru obținerea de către elevi a burselor și ajutoarelor destinate elevilor cu performante deosebite, sau cu situații materiale dificile.</li> </ul>	<p>acordare a burselor. Secretariatul școlii</p>		<p>resurselor materiale și umane mobilizate pentru sprijinirea acestor elevi</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------	--

**Obiectivul 1.6. Constituirea și gestionarea eficientă a resurselor financiare necesare atingerii scopurilor și țintelor strategice propuse**

**Indicatori de performanță: Alocarea a cel puțin 25% din bugetul realizat pentru dezvoltarea bazei materiale proprii;**

**Valoarea veniturilor proprii și a celor obținute din sponsorizări,**

<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termen</b>
Rectificarea bugetară pe semestrul IV 2015 și pe anul 2015 Constituirea bugetului în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe următoarele surse de finanțare: BL, BS, VP, SP	C.A. Director Contabil sef Secretar sef Administrator Bibliotecar	Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți Cadre didactice	Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare; Analiza bugetului; Documente privind dezvoltarea bazei materiale;	15.11. 2015
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea de către catedre/comisii a planurilor de dotare</li> <li>▪ Elaborarea planurilor de investiții</li> <li>▪ Asigurarea resurselor bugetare necesare prin atingeri de sponsorizări și obținerea de venituri proprii pentru realizarea planurilor propuse</li> <li>▪ Consultarea și implicarea părinților în</li> </ul>	Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre Șefii de sectoare Președintele Asociației părinților	Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi Părinți Cadre didactice	Planuri de investiții, liste de achiziții, liste de inventar  Discuții, chestionare adresate elevilor părinților, profesorilor cu privire la dotarea	15.11 2015  Pe durata anului școlar

demersurile de modernizare a acesteia			școlii	
Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre, Șefii de sectoare	Instituția de învățământ Comunitatea locală, Elevi, Părinți Cadre didactice	Îmbunătățirea dotării spațiilor școlare și auxiliare în scopul asigurării unor servicii educaționale de calitate	Pe durata anului școlar
Demersuri concrete pentru diversificarea și/ sau suplimentarea surselor de finanțare;	Directorul școlii, C.A. Administrator Cadre didactice Contabil șef	Instituția de învățământ Comunitatea locală Elevi, Părinți Cadre didactice	Contracte de sponsorizare, Venituri proprii	Pe durata anului școlar

**Obiectivul 1.7. Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor;**

**Indicatori de performanță: creșterea siguranței fizice și psihice a elevilor**



<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termen</b>
<p>Reactualizarea și revizuirea Regulamentului de ordine interioară</p> <p>Elaborarea unui sistem unitar de recompense și sancțiuni care să fie aplicate tuturor elevilor.</p> <p>Introducerea obligativității uniformelor și la clasele de liceu</p>	<p>Direcțiunea, Comisia diriginților Comisia de revizuire a ROI</p>	<p>Elevii Cadrele didactice</p>	<p>ROI revizuit</p>	<p>Ianuarie 2015</p>
<p>Servicii medicale și stomatologice de calitate pentru elevi, prin cabinetul medical propriu</p> <p>Colaborarea cu personalul cabinetului medical, stomatologic și cu instituții medicale pentru sprijinirea acțiunilor de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evaluare a stării de sănătate a elevilor și cadrelor didactice</li> <li>• de prevenire a îmbolnăvirilor</li> <li>• asigurarea serviciilor medicale curente medicale și stomatologice sau de urgență</li> <li>• educație sanitară a elevilor</li> </ul>	<p>Directorul școlii, Diriginții, Personalul de la cabinetul medical, stomatologic</p>	<p>Elevii școlii</p>	<p>Fișe medicale, registre de evidențe ale cabinetului medical</p> <p>Numărul elevilor vaccinați</p> <p>Numărul elevilor care au beneficiat de serviciile medicale ale cabinetului școlar</p> <p>Discuții cu personalul medical, elevii, părinții, chestionare de satisfacție a elevilor și părinților</p>	<p>In cursul anului școlar</p>

<p>Asigurarea securității personale a celor implicați în activitatea școlară pe durata desfășurării programului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reactualizarea contractului cu firma specializată de pază</li> <li>▪ Întocmirea procedurilor pentru gestionarea situațiilor de criză/ urgență și stabilirea responsabilităților ce revin personalului didactic și nedidactic</li> <li>▪ Colaborări cu instituții medicale, ONG-uri, instituții de menținerea ordinii etc.</li> </ul>	<p>Directori, Diriginți, Personalul firmei de pază, Șefii de catedre. Comisia PSI Comisia PSM</p>	<p>Elevii școlii Personalul școlii</p>	<p>Existența contractelor și parteneriatelor cu firme de pază, ONG-uri, instituții de menținere a ordinii. Afișarea la loc vizibil a normelor de protecție a muncii, PSI, a procedurilor și planurilor de acțiune și a responsabilităților în situații de urgență.</p>	<p>Septembrie octombrie 2015  octombrie , noiembrie 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informarea elevilor și personalului școlii asupra procedurilor și planurilor de acțiune și a responsabilităților în situații de urgență.</li> <li>▪ Organizarea de exerciții la nivelul școlii pentru a cunoaște modul de acțiune în situații de urgență și pentru micșorarea timpului de reacție în astfel de situații</li> </ul>	<p>Directori, Diriginți,Comisia PSI Comisia PSM</p>	<p>Elevii școlii Personalul școlii</p>	<p>Graficele exercițiilor efectuate și rezultatele lor Raportările referitoare la exercițiile propuse și efectuate</p>	<p>Octombrie 2015  Aprilie 2016</p>

Intărirea gradului de supraveghere a elevilor pe timpul pauzelor prin dublarea numărului zilnic de profesori care efectuează serviciul pe școală	Directori, toate cadrele didactice	Personalul școlii	Graficul serviciului pe școală	Pe durata anului școlar
Instruirea periodică a profesorilor și elevilor pentru cunoșterea normelor de protecție a muncii Întocmirea documentelor prevăzute de legislație privind securitatea muncii și PSI	Cadrele didactice	Elevii Personalul școlii	Fișele de protecția muncii semnate de elevi și de tot personalul școlii	Septembrie 2015 Martie 2015
Organizarea de activități și parteneriate cu instituții, asociații ONG, destinate reducerii violenței fizice și verbale în școală Organizarea de activități și parteneriate pentru educația antidrog, anti-fumat, anti-alcool	Directori, diriginți, toate cadrele didactice, Consilierul educativ Psihologul școlii	Elevii Părinții Personalul școlii Comunitate a locală	Portofoliul consilierului educativ	Pe durata întregului an școlar
Monitorizarea absențelor elevilor și aplicarea măsurilor conform ROFUIP pentru scăderea absenteismului	Directori, diriginți, toate cadrele	Elevii Părinții Personalul	Portofoliul comisiei de disciplină și combaterea violenței	Elevii Personalul școlii

	didactice, Consilierul educativ Psihologul școlii	școlii Comunitate a locală		
--	---------------------------------------------------------------	----------------------------------	--	--

<b>Obiectivul 1.8. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi și părinți</b>				
<b>Indicatori de performanță: Creșterea cu 10% a numărului elevilor și părinților care au beneficiat de servicii de informare și consiliere în alegerea carierei</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Intocmirea unui grafic al ACȚIUNILOR de orientare și consiliere a elevilor și părinților</li> <li>▪ Sprijinirea ACȚIUNILOR și demersurilor inițiate de psihologul școlar în scopul furnizării unor servicii de orientare și consiliere de calitate</li> <li>▪ Informarea diriginților, elevilor și părinților cu privire la programul,</li> </ul>	Directori, consilier educativ, învățători, diriginți, psihologul școlii	Elevi Părinți Comunitate a locală	Existența cabinetului de orientare și consiliere dotat cu cele necesre desfășurării ACȚIUNII în condiții optime Chestionare adresate elevilor, părinților privind utilitatea și eficiența ACȚIUNILOR de consiliere desfășurate în	În cursul anului școlar

serviciile și ACȚIUNILE desfășurate în cadrul cabinetului			școală Raportul de activitate al consilierului pedagogic	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stabilirea unui program de orientare școlară și profesională pentru elevii clasei a VIII-a și a XII-a</li> <li>▪ Informarea părinților referitor la desfășurarea examenelor și admiteii la liceu</li> </ul>	Directori, consilier educativ, învățători, diriginți, psihologul școlii	Elevi Părinți	Existența unui grafic al ACȚIUNILOR de orientare și consiliere a elevilor și părinților	În cursul anului școlar
<p>Sprijinirea elevilor pentru autocunoaștere și orientare în carieră prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Finalizarea proiectului POSDRU Skills For Jobs pentru Orientarea în Carieră, implementat de către AJOFM Cluj</b></li> <li>• <b>Continuarea parteneriatului în cadrul proiectului POSDRU/175/2.1/S/149792 – ”TOP Management V-NV – Firme de</b></li> </ul>	Directori, consilier educativ, învățători, diriginți, psihologul școlii	Elevi Părinți	<p>Dosarele aferente proiectului</p> <p>Conturile create pe cele două platforme</p> <p>Rezultatele obținute în urma utilizării platformei</p> <p>Feed-back-ul primit din partea elevilor</p>	În cursul anului școlar

<p><b>exercițiu pentru accesul elevilor la poziții de top management, cercetare și inovare în viața profesională”.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuarea colaborării cu echipa de implementare a platformei <b>Cognitrom</b> , în vederea sprijinirii elevilor pentru autocunoaștere și orientare în carieră</li> </ul>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Parteneriate cu instituții de învățământ superior locale și internaționale, pentru promovarea ofertei educaționale și consilierea elevilor în alegerea universității și specializării pe care o vor urma și în urmarea procedurilor necesare înscrierii la universități din străinătate</li> </ul>	<p>Directori, consilier educativ psihologul școlii</p>	<p>Elevi Părinți</p>	<p>Parteneriatele încheiate cu instituții de învățământ superior Programul de promovare</p>	<p>În cursul anului școlar</p>

**Indicatori de performanță: Creșterea numărului de săli, a adecvării spațiilor la destinația lor și a dotărilor din**

laboratoare, cabinete, bibliotecă				
Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termen
<p>Adecvarea spațiilor școlare (săli de clasă, laboaratoare, cabinete, sala de sport) la planul de școlarizare și la profilul școlii, astfel încât acestea să susțină calitatea actului educativ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea unui plan pentru reorganizarea și reamenajarea unor noi spații școlare</li> <li>▪ Demersuri pentru <b>mansardarea clădirii II</b>, pentru asigurarea spațiului necesar claselor pregătitoare</li> <li>▪ Atragerea de fonduri extrabugetare pentru susținerea planurilor elaborate</li> <li>▪ Reorganizarea și reamenajarea unor săli de clasă, laboratoare, cabinete</li> </ul>	<p>Directorul școlii, C.A. Administrator Șefii de catedre, șefii de sectoare</p>	<p>Elevii Cadrele didactice Părinții</p>	<p>Numărul sălilor de clasă și laboratoarelor, suprafața și amenajarea acestora, gradul de utilizare al lor; Curățenia, iluminarea, încălzirea, gradul de siguranță, semnalizarea spațiilor școlare Funcționalitatea, dotarea și utilitatea laboratoarelor și cabinetelor</p>	<p>În cursul anului școlar</p>
<p>Asigurarea accesibilității spațiilor școlare și auxiliare. Realizarea de hidroizolații pentru clădirea I;</p>	<p>Directorul școlii, C.A. Administrator</p>	<p>Elevii Cadrele didactice</p>	<p>Existența semnalizării corespunzătoare a spațiilor școlare și</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>

<p>Schimbarea instalațiilor de apă  Reabilitarea și modernizarea grupurilor sanitare în clădirile II și III;  Adecvarea instalațiilor la cerințele persoanelor cu handicap motor în clădirea I;  Accesibilizarea spațiilor de acces pentru persoanele cu handicap motor  Asigurarea localizării ușoare a spațiilor școlare și auxiliare prin semnalizarea acestora</p>	<p>Șefii de catedre,  Șefii de sectoare</p>	<p>Părinții</p>	<p>auxiliare.  Existența rampelor și spațiilor sanitare corespunzătoare</p>	
<p>Dezvoltarea și adecvarea fondului de carte al bibliotecii la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul de elevi</li> <li>• nivelurile de școlarizare</li> <li>• solicitările formulate de elevi și cadre didactice</li> </ul> <p>Asigurarea accesului elevilor și cadrelor didactice la bibliotecă  Reactualizarea regulamentului de funcționare al bibliotecii  Reînnoirea abonamentelor la publicații</p>	<p>Bibliotecar  Șefi de catedre,  Contabil  Invățătoare  Bocăneț Corneliu</p>	<p>Elevii  Cadrele didactice  Părinții</p>	<p>Necesarul de cărți, manuale, periodice, materiale întocmit de catedre, șefi de sectoare etc</p> <p>Planul de achiziții  Liste de achiziții</p> <p>Fișierul cititorilor</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>



<p>Diversificarea fondului de carte și a materialelor pe suport electronic sau audio-video conform solicitărilor</p> <p>Asigurarea manualelor necesare tuturor elevilor care au dreptul la manuale gratuite.</p> <p>Comandarea on-line a manualelor pentru învățământul primar</p> <p>Întocmirea planului de achiziții al bibliotecii pentru anul școlar 2015-2016</p> <p>Intocmirea unor proceduri care să reglementeze din punct de vedere financiar-administrativ achiziția, donația și casarea cărților și manualelor și decontul manualelor pentru clasele a XII-a</p>			<p>Evidențele utilizării bibliotecii de către elevi și personalul didactic</p> <p>Interviuri, chestionare aplicate elevilor, părinților cadrelor didactice</p>	
<p>Îmbunătățirea dotării cu tehnologie informatică și de comunicare și utilizarea eficientă a acesteia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea necesarului de sisteme de calcul pentru laboratoarele de informatică</li> <li>▪ Asigurarea conexiunii la Internet a</li> </ul>	<p>Directorul școlii, C.A. Administratorul Șefii de catedre, Membrii catedrei de informatică Președintele</p>	<p>Elevii Cadrele didactice</p>	<p>Numărul de calculatoare și soft-urile existente</p> <p>Contractul de conectare la Internet</p> <p>Planificarea orelor de</p>	<p>Pe durata anului școlar</p>

<p>rețelei de calculatoare din școală</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Întreținerea sistemelor de calcul și a rețelei locale</li> <li>▪ Extinderea utilizării ICT pentru susținerea demersului didactic la discipline din toate ariile curriculare</li> <li>▪ Asigurarea accesului la calculator și Internet a tuturor elevilor și cadrelor didactice pentru documentare și informare</li> <li>▪ Actualizarea/înlocuirea unor programe și echipamente uzate fizic sau moral</li> <li>▪ Identificarea și atragerea unor resurse financiare pentru îndeplinirea planului de dotare cu tehnologie informatică și de comunicare</li> </ul>	<p>Consiliului consultativ al părinților</p>		<p>diverse discipline în laboratoarele AEL</p> <p>Liste de achiziții cuprinzând echipamente și soft-uri</p> <p>Interviuri, chestionare aplicate elevilor, părinților cadrelor didactice</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## Ținta strategică 2 :

**Creșterea calității și eficienței serviciilor educaționale oferite de instituția noastră**

<b>Obiectivul 2.1. Proiectarea și realizarea curriculum-ului cu accent pe activități centrate pe elev</b>				
<b>Indicatori de performanță:</b>				
<b>Activități didactice de calitate în care centrarea pe elev să fie principala caracteristică a demersului didactic.</b>				
<b>Numărul asistențelor și interasistențelor efectuate să crească cu 10%</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termen</b>
Cunoașterea de către toate cadrele didactice a curriculum-ului național aprobat de MEC <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Discutarea în cadrul ședințelor de catedră și în consilii profesoriale a planurilor de învățământ, a programelor, metodologiilor etc.</li><li>▪ Includerea în portofoliile catedrelor a documentelor curriculare emise și aprobate de MEC</li></ul>	Director Director adjunct Șefi de catedre	Elevii	Procese verbale ale ședințelor de catedre Portofoliile catedrelor	20.10.2015
Planificarea corespunzătoare a conținuturilor învățării pentru toate clasele și disciplinele din	Director Director adjunct	Elevii	Planificări anuale, și pe unități de învățare corect	01.10.2015

planul de școlarizare Întocmirea corectă a documentelor de proiectare imediată și pe termen lung respectând planurile și programele de învățământ cu accent pe metodele care promovează formarea de competențe și dezvoltarea de atitudini pozitive.	Șefi de catedre comisia de curriculum, toate cadrele didactice		întocmite Portofoliile cadrelor didactice	
Asistențe și interasistențe la ore	Director Director adjunct Șefi de catedre Cadre didactice	Elevii Cadrele didactice	Fișele de asistență completate	Pe durata întregului an școlar
Utilizarea de mijloace didactice adecvate, auxiliare curriculare, echipamente și materiale de studiu care să permită asigurarea unei educații de calitate	Toate cadrele didactice	Elevii Cadrele didactice Părinții	Mijloacele didactice utilizate, frecvența utilizării lor	Pe durata întregului an școlar
Adecvarea strategiilor și metodologiei didactice la specificul și motivația fiecărui elev <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adoptarea unor programe și soluții pentru educația diferențiată</li> <li>▪ Informarea regulată a elevilor și părinților</li> </ul>	Șefi de catedre Toate cadrele didactice	Elevii Cadrele didactice Părinții	Auxiliarele curriculare, echipamentele și materialele didactice utilizate Portofoliile profesorilor,	Pe durata întregului an școlar

privind progresul realizat și rezultatele școlare			Caietele elevilor Fișele de observare a lecțiilor Graficul interasistențelor la nivelul catedrelor Programele CDS Chestionare aplicate elevilor, părinților	
<b>Obiectivul 2.2. Elaborarea unui Curriculum la Decizia Școlii care să răspundă nevoilor elevilor și comunității, caracterizat prin diversitate, prin flexibilitate și prin pragmatism</b>				
<b>Indicatori de performanță: Oferta CDȘ concordant cu solicitările părinților, cu evoluția demografică și cu evoluția cererii de servicii educaționale la nivel local, național și european;</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termen</b>
Prezentarea <b>ofertei curriculare la decizia școlii</b> concordante cu interesele de dezvoltare personală ale elevilor și cu resursele materiale și umane ale școlii <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicarea de chestionare, discuții cu părinții în vederea cunoașterii intereselor și</li> </ul>	- Șefii de catedră - Consiliul pentru curriculum - Diriginții	Elevi Părinți Comunitatea locală	Oferte scrise de CDȘ cu respectarea structurii prevăzute în standarde care să acopere interesele și nevoile elevilor Procese verbale consiliu;	20.12.2016  29.01.2016

nevoilor de dezvoltare ale elevilor ▪ <b>Revizuirea CDȘ pe baza rezultatelor autoevaluării</b> , evaluării formative și sumative, impactului asupra elevilor și părinților ▪ Prezentarea de către catedre a ofertei de cursuri opționale; ▪ Consultarea elevilor și părinților în privința CDȘ; ▪ Adoptarea în CP a CDȘ.			Fișele de opțiuni completate și semnate de către elevi/părinți Procese verbale ședință CP;	20.02.2016
				25.02.2016

<b>Obiectivul 2.3. Asigurarea unui climat educațional care să favorizeze participarea elevilor și a profesorilor la programe de pregătire specială, în vederea obținerii performanței școlare la toate disciplinele de învățământ,</b>				
<b>Indicatori de performanță: Creșterea numărului elevilor cu premii la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termen</b>
Identificarea elevilor capabili de performanță,	Toate cadrele	Elevii	Lista elevilor participanți	Noiembrie

pregătirea acestora și participarea la: cursurile de excelență organizate de CRE Cluj; <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ concursuri și olimpiade școlare;</li> <li>▪ conferințe, seminarii, sesiuni de comunicări și ateliere de lucru;</li> </ul>	didactice		la cursurile Centrului de Excelență	2015  Pe parcursul întregului an școlar
Oferirea de recompense elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite	Conducerea școlii Asociația părinților	Elevii Cadrele didactice	Lista premiilor	Cu ocazia zilelor școlii La sfârșitul anului școlar

**Obiectivul 2.4. Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării, și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționări a școlii**

**Indicatori de performanță: Rezultate mai bune la învățatură la toate disciplinele. Obiectivitate și unitate în evaluare**

<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termen</b>
Evaluarea inițială a elevilor <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conceperea de teste pentru evaluarea inițială a elevilor conform cerințelor MEC</li> <li>▪ Aplicarea testelor inițiale la toate clasele</li> <li>▪ Interpretarea rezultatelor la teste</li> </ul>	Șefii de catedre,  Toate cadrele didactice	Elevii Părinții	Testele de evaluare inițială Prelucrarea rezultatelor obținute la teste Planuri de măsuri	Septembrie 2015  Octombrie

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Constituirea planurilor remediale</li> </ul>			remediale	2015
<p>Evaluaarea curenta și sumativă a elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diversificarea instrumentelor și metodelor de evaluare</li> <li>▪ Evaluarea ritmică</li> <li>▪ Teze cu subiect unic la clasele paralele</li> <li>▪ Realizarea unei proceduri care să reglementeze organizarea și evaluarea tezelor cu subiect unic</li> <li>▪ Conceperea de teste pentru evaluarea sumativă a elevilor conform cerințelor MEC</li> <li>▪ Interpretarea rezultatelor evaluării</li> <li>▪ Întocmirea graficelor de progres</li> <li>▪ Asigurarea periodicității evaluării și notării elevilor;</li> </ul>	<p>Șefi catedre, Toate cadrele didactice</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Instrumente de evaluare Noatara ritmică consemnată în cataloage Testele de evaluare finală Prelucrarea rezultatelor obținute la testele de evaluare finală Grafice de progres, interpretări, observații, analize Verificarea cataloagelor;</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<p>Monitorizarea gradului de promovabilitate la nivelul claselor; Planuri de măsuri pentru recuperarea rămânerilor în urmă și sprijinirea elevilor pentru evitarea corigențelor.</p>	<p>Directori, șefi catedre, profesori;</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Situații statistice la nivelul claselor privind promovabilitatea pe tranșe de medii.</p>	<p>Iunie, 2016 Lunar, pe parcursul anului școlar</p>



<p>Criteria clare și cunoscute de către profesori, elevi, părinți privind succesul școlar și recompensarea rezultatelor școlare deosebite precum și insuccesul școlar și consecințele acestuia;</p> <p>Utilizarea facilităților oferite de catalogul electronic și a corespondenței cu părinții pentru informarea acestora privind comportamentul și rezultatele școlare ale elevilor;</p> <p>Programe de consultații pentru recuperarea rămânerilor în urmă.</p>	<p>Directori, șefi catedre, profesori;</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Existența criteriilor comune de recunoaștere și evaluare a succesului/insuccesului școlar Înregistrarea corespondenței cu părinții Catalogul electronic</p>	<p>Octombrie, 2015</p>
<p>Reducerea eșecului școlar și a cazurilor de absenteism indisciplină, violență fizică și verbală;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consilierea psihopedagogică a elevilor cu probleme disciplinare și de comportament;</li> <li>▪ Elaborarea și aplicare Planului operațional de combatere a violenței și absenteismului;</li> <li>▪ Monitorizarea absențelor elevilor.</li> </ul> <p>Aplicarea de sancțiuni elevilor cu număr</p>	<p>- Consilier psihologic;</p> <p>- Directori, diriginți;</p> <p>Profesori</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>- Analiză activitate consilier, discuții cu elevii;</p> <p>- Analiza activității diriginților;</p> <p>-Situații privind monitorizarea absenteismului</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>

<p>mare de absențe;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Înștiințarea părinților privitor la absențele elevilor prin intermediul catalogului electronic;</li> <li>▪ Analize individuale și colective cu profesorii, diriginții și părinții;</li> <li>▪ Adoptarea unor strategii didactice care să permită valorificarea capacităților inividuale ale elevilor, și adaptarea la stilurile de învățare diferite ale acestora.</li> </ul>			Planul operațional de combatere a violenței și absenteismului	
Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematice, concursuri, vizite etc.	Cadre didactice Diriginti Consilier educativ	Elevii Părinții	Raportul activităților educative extrașcolare Portofoliile activităților organizate.	Pe durata întregului an școlar

**Obiectivul 2.5. Desfășurarea examenelor naționale în condiții optime și obținerea unor rezultate bune și foarte bune**

**Indficatori de performanță: Promovabilitate 100% la examenele naționale**

<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termen</b>
▪ Grafice de consultații pentru pregătirea	Directori, diriginți,	Elevii	Grafice de consultații	20.10.2015

<p>examenelor de evaluare națională și de bacalaureat;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea unor <b>simulări și pretestari la nivelul școlii și la nivel național</b> pentru probele de atestat și bacalaureat la clasele a XII și pentru evaluările naționale la clasa a VIII-a.</li> <li>▪ Analiza criteriilor de evaluare și notare și a rezultatelor la clasele a II-a, a VI-a a VIII-a și a XII-a;</li> <li>▪ Elaborarea și aprobarea temelor pentru atestat la informatică și la limba engleză</li> </ul>	<p>șefi catedre,  Profesori de specialitate;</p>	<p>Părinții</p>	<p>Evidența participării elevilor la consultații Rezultatele obținute de elevi la simulari; PV care dovedesc aducerea la cunostinta parintilor a rezultatelor obținute de elevi Planuri de măsuri pentru eficientizarea pregătirii absolvenților. Lista temelor pentru atestatele la informatică și limbi moderne</p>	<p>15.06.2016 Simulări la nivelul școlii în perioada ianuarie-februarie/ Datele stabilite de MEC pentru simulari Decembrie-ianuarie 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza și aplicarea metodologiilor și documentelor normative privind organizarea și desfășurarea: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atestatului</li> <li>▪ Bacalaureatului</li> <li>▪ Evaluării naționale la clasele a II-a, a IV-a a VI-a, și a VIII-a</li> </ul> </li> </ul>	<p>Directori, diriginți, șefi catedre, profesori de specialitate;</p>	<p>Elevii Părinții</p>	<p>Dosarele comisiilor de examen Rapoartele întocmite de președinții comisiilor de examen</p>	<p>mai-iunie 2016</p>

Asigurarea condițiilor și logisticii pentru buna desfășurare a examenelor naționale și supraveghere cu ajutorul camerelor video.				
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<b>Indicatori de performanță: Numărul, calitatea și impactul activităților educative realizate</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termen</b>
Elaborarea proiectului activităților educative școlare și extracurriculare	Consilierul educativ Președintele consiliului elevilor Conducerea școlii	Elevii Părinții Cadrele didactice	Proiectul activitatilor educative școlare și extrașcolare Proiectul de activitate al Consiliului elevilor	1 noiembrie 2015
Elaborarea proiectelor educaționale și completarea formularelor de aplicație pentru includerea acestora în Calendarul activităților educative regionale și-sau Naționale	Consilierul educativ Direcțiunea școlii	Elevii Părinții Comunitatea locală Cadrele	Formularele de aplicație	Noiembrie 2015

		didactice		
Elaborarea planificărilor pentru orele de dirigenție și desfășurarea acestora cu respectarea tematicii planificate	Comisia diriginților Consilierul educativ	Elevii Părinții Cadrele didactice	Ghiduri, materiale ajutătoare Programul orelor de dirigenție/clase Fișe de asistență/inter-asistență la orele de dirigenție	15 octombrie 2016
Participarea elevilor și cadrelor didactice la activitățile extracurriculare, proiectele educative, competiții Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionari de filme, spectacole, excursii, tematică, concursuri, vizite etc.	Direcțiunea, Diriginții Consilier educativ, cadre didactice	Elevii Părinții Cadrele didactice	Numărul activităților și numărul elevilor și cadrelor didactice implicate	Pe durata întregului an școlar
Organizarea activităților în cadrul programului „Școala Altfel”	Direcțiunea, Consilier educativ, Cadre didactice	Elevii Părinții Cadrele didactice	Graficul activităților Orarul claselor Orarul profesorilor Raportul final Chestionare,	1 aprilie 2016  20 aprilie 2016

			interpretarea lor	
--	--	--	-------------------	--

## Ținta strategică

### 3. Îmbunătățirea imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media.

<b>Obiectivul 3.1. Implicarea activă a comunității locale și a Asociației părinților în viața școlii</b>				
<b>Indicatori de performanță: Numărul activităților în care s-a implicat Asociația părinților și comunitatea locală . Nivelul fondurilor alocate de Asociația părinților și comunitatea locală pentru proiectele școlii.</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termen</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Încheierea contractului educațional cu părinții elevilor din clasele pregătitoare, a V-a și a IX-a</li><li>▪ Încheierea de protocoale, convenții, acorduri cu instituții, firme, organizații membre ale comunității locale</li><li>▪ Activități de diseminare a rezultatelor parteneriatelor</li><li>▪ Desfășurarea unor activități devenite tradiționale în instituția noastră, care implică Asociația părinților și comunitatea locală:</li></ul>	Directori, CA, dirigenții	Elevii, Părinții, comunitatea locală	Documente care atestă parteneriatele școlii Articole de presă, fotografii, înregistrări; Interviuri, chestionare aplicate reprezentanților comunității locale, elevilor, părinților	Octombrie 2015  În cursul anului școlar

<ul style="list-style-type: none"> <li>o Zilele școlii</li> <li>o Ziua seniorului</li> <li>o Întâlniri cu foști absolvenți ai școlii</li> </ul>				
<p><b>Urmărirea traseului școlar și profesional al absolvenților</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizarea de întâlniri cu foștii absolvenți;</li> <li>▪ Discuții cu absolvenții;</li> <li>▪ Întocmirea unor situații statistice privind traseul școlar și profesional al absolvenților;</li> <li>▪ Implicarea foștilor absolvenți în viața și activitățile școlii.</li> </ul>	<p>Directori, secretariat cadrele didactice, foștii diriginti</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală</p>	<p>Existența unor evidențe și statistici privind traiectul școlar și profesional al absolvenților</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>

Obiectivul 3.2. Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală				
Indicatori de performanță: Numărul și impactul parteneriatelor derulate				
Acțiuni	Responsabilități	Beneficiari	Modalități de evaluare	Termen



<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificarea de oportunități pentru încheierea de parteneriate locale, naționale și internaționale, cursuri sau activitățile de formare, dezvoltare personală etc.</li> <li>▪ Derularea parteneriatelor</li> </ul>	Directori, CA, cadrele didactice,	Elevii, părinții, comunitatea locală	Rapoarte de activitate ale profesorilor sau echipelor implicate în parteneriate	Pe durata întregului an școlar
Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director Director adjunct Consilier educativ	Elevii, părinții, comunitatea locală	Parteneriatele încheiate	Pe durata întregului an școlar
Întocmirea documentelor pentru acordarea abonamentelor gratuite de către Compania de Transport Public Cluj-Napoca	Conducerea școlii Secretariatul școlii Dirigintii, Învățătoare	Elevii, părinții,	Documentele completate în format electronic Abonamentele elevilor	Pe durata întregului an școlar

<p>Implicarea Asociației părinților și a comunității locale în</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•premierea/stimularea elevilor și cadrelor didactice cu performanțe deosebite</li> <li>•dotarea, amenajarea, extinderea, reabilitarea spațiilor școlare</li> </ul>	<p>Directori, CA, diriginții, cadrele didactice</p> <p>Asociația părinților</p>	<p>Elevii, Părinții, comunitatea locală</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>Planuri de dotare</p> <p>Fondurile alocate de asociației părinților</p> <p>Rapoartele Asociației părinților</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

<b>Obiectivul 3.3. Promovarea imaginii școlii</b>				
<b>Indicatori de performanță: Media de intrare la liceu, numărul solicitărilor pentru clasa pregătitoare, numărul menționarilor pozitive la adresa școlii din mass-media</b>				
<b>Acțiuni</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Beneficiari</b>	<b>Modalități de evaluare</b>	<b>Termen</b>
<p><b>Elaborarea unei oferte educaționale</b> atractive pentru elevi și părinți</p> <p>Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională</p>	<p>Directori, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală</p>	<p>Existența ofertei educaționale pentru anul școlar următor</p> <p>Calitatea și atractivitatea mijloacelor clasice si electronice de diseminare;</p> <p>Relevanța informațiilor oferite actualilor și</p>	<p>Martie 2016</p>

			potențialilor beneficiari	
<p><b>Mediatizarea activităților</b> și rezultatelor școlii</p> <p>Diseminarea ofertei educaționale și activităților și rezultatelor școlii prin mijloace clasice și electronice: pliante, afișe, pagina WEB a școlii, mass-media</p>	<p>Directori, CA, Comisia pentru promovarea imaginii școlii</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală</p>	<p>Materialele promoționale elaborate</p> <p>Pagina Web a școlii</p> <p>Articolele mass-media care promovează proiectele și imaginea școlii</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
<p>Dezvoltarea unui sistem de comunicare internă și externă eficientă</p> <p>Organizarea la nivelul școlii și al catedrelor de activități care să ofere cadrelor didactice schimburi de idei, de experiență, o bună comunicare interpersonală;</p> <p>Organizarea de ședințe și întâlniri cu părinții;</p> <p>Implementarea catalogului electronic</p> <p>Întâlniri, contacte cu reprezentanți ai comunității locale, ONG-uri, alte instituții furnizoare de servicii educaționale</p> <p>Promovarea ofertei educaționale a școlii</p>	<p>Echipa managerială a școlii, șefi de catedre, diriginți, consilierul școlar, Consiliul consultativ al părinților</p>	<p>Elevii, părinții, Cadrele didactice comunitatea locală</p>	<p>Procese verbale ale ședințelor de catedră</p> <p>Graficul activităților extracurriculare organizate la nivelul școlii</p> <p>Procese verbale ale ședințelor cu părinții pe clase și pe școală ale întâlnirilor cu Consiliul consultativ al părinților etc.</p> <p>Chestionare de satisfacție adresate părinților.</p> <p>Pagina Web a școlii, materiale de promovare a imaginii școlii (afișe, pliante etc).</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>

<p>Revizuirea și reorganizarea paginii Web a școlii.</p> <p>Asigurarea transparenței informațiilor și deciziilor</p> <p>Reorganizarea site-lui școlii astfel încât să asigure accesibilitatea și utilitatea informațiilor</p>	<p>Directori, Comisia pentru promovarea imaginii școlii Informatician ul școlii</p>	<p>Elevii, părinții, comunitatea locală</p>	<p>Pagina Web a școlii</p>	<p>Pe durata întregului an școlar</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------------------

**Data:** .....

**DIRECTOR,  
MARINELA VIOLETA ZAMFIR**

**Semnătura:** .....