

# PLAN MANAGERIAL al

**LICEULUI TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA  
pentru anul școlar 2020-2021**



Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## PLAN MANAGERIAL

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizarea a obiectivelor
<p><b><u>OBIECTIVUL 1: Îmbunătățirea capacității manageriale a Liceului Teoretic Nicolae Bălcescu, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat în Liceul Teoretic “Nicolae Bălcescu”; îmbunătățirea managementului Liceului Teoretic “Nicolae Bălcescu” prin respectarea cadrului legal și procedural necesar activității la nivelul unității de învățământ</i></li> <li>2. <i>Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate în condiții de securitate în contextul prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2</i></li> <li>3. <i>Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice</i></li> <li>4. <i>Creșterea calității demersului didactic, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerii unor rezultate foarte bune la concursurile și examenele naționale, precum și creșterea pregătirii tinerilor elevi capabili de performanță</i></li> <li>5. <i>Reducerea numărului de absențe și prevenirea riscului de părăsire timpurie a școlii; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor</i></li> <li>6. <i>Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor; definirea cadrului pentru elevi, părinți și profesori</i></li> <li>7. <i>Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale</i></li> </ol>							
1.1.	Încadrarea cu personal didactic calificat în Liceul Teoretic “Nicolae Bălcescu”	Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea conform legilor în vigoare  Organizarea concursului de ocupare	Proiectul de încadrare  Concursul	Directorul școlii  Directorul școlii /Comisia de examen	August 2019- august 2020  Octombrie 2020	Aprobarea de către I.S.J. Cluj a proiectului de încadrare  Dosar concurs	Planul de școlarizare  Dosar

Participarea cadrelor didactice ale Liceului în activitățile specifice disciplinelor în cadrul consiliilor consultative pe discipline	a catedrei vacante de fizică Activități specifice CC	Plan de activități specifice fiecărei discipline	Cadre didactice	conform graficelor I.S.J.	Planuri de activitate/rapoarte de activitate/PV	Rapoarte inspectorii de specialitate
Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către directori	Asistențe la ore Activități de monitorizare adaptate predării față=în față și activității on-line	Fișe de evaluare Conturi directori/inspectori pe Platforma Microsoft Teams Rapoarte lunare generate de Platformă	Directorii școlii Șefii de subcomisii/cadre didactice	Conform graficelor	Evaluarea directorilor	Dosare
Monitorizarea completării documentelor administrative școlare	Activități de monitorizare, (asistențe, ședințe de lucru, activități comisia SCIM, CEAC etc.)	Portofolii	Echipe manageriale Resp. subcomisii Cadre didactice	Semestrial	Portofolii	Rapoarte semestriale/anuale
Evaluarea activității cadrelor didactice pentru anul școlar anterior	Aprecierea în CA/CP	Fișe de evaluare/Rapoarte	Membrii CA/CP/Personalul școlii	Septembrie 2020	Evaluarea cadrelor didactice	Punctaje
Elaborarea ROF-ului/ RI-	Corelarea acestora cu politicile și strategia educațională la nivel	Documente manageriale/școlare	Membrii comisii	Septembrie-Octombrie 2020	Documente	Aprobarea în CA/CP

	ului, a Planului managerial	judetean/național și a instrumentelor de monitorizare/evaluare					
1.2.	<p>Asigurarea condițiilor necesare de securitate prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2</p> <p>Planificarea și realizarea rezultatelor așteptate ale învățării. atât față în față, cât și on-line prin adaptarea recomandărilor din ghidurile metodologice la nevoile reale ale elevilor, având în vedere eficientizarea consolidării/recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a suspendării cursurilor</p>	<p>Realizarea planului de măsuri și adaptarea acestuia în funcție de scenariul de activitate adoptat pentru buna funcționare a activității didactice (achiziție de măști, produse de dezinfecție, echipament electronic, indicatoare etc.)</p> <p>Baza de date actualizată pentru elevii/cadrele didactice care nu dispun de dispozitive necesare pentru învățarea on-line, achiziționarea acestora</p> <p>Achiziționarea de manuale și de auxiliare curriculare; diversificarea fondului de carte al bibliotecii școlii; achiziționarea de mijloace fixe și bunuri de inventar (laptop-uri X 70, calculatoare, tablete X 725, tablete grafice X100, copiatoare, microfoane, camera</p>	<p>Referate de necesitate</p> <p>Baza de date actualizată</p> <p>Referate de necesitate/chestionare/resursa umană: șefii de subcomisii de curriculum la toate nivelurile (primar, gimnazial, liceal)/bibliotecarul/comisia de achiziții/contabil</p> <p>Planificări anuale/pe unități de învățare realizate în format editabil și stocate electronic/ teste inițiale/de progres/formative/sumative/ fișe de lucru/fișe de interasistență/portofoliile educaționale ale elevilor/portofoliile profesorilor/dosarele subcomisiilor curriculum/concursurile/ olimpiadele școlare etc.</p>	<p>Comisia de achiziții</p> <p>șefii de subcomisii de curriculum la toate nivelurile/bibliotecarul / comisia de achiziții/contabil</p> <p>Echipea managerială/echipea CEAC/cadrele didactice</p>	<p>August-Septembrie/Octombrie 2020</p> <p>Semestrul I</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p>	<p>Listă achiziții</p> <p>Rapoarte de analiză/procese verbale/parteneriate</p> <p>Rapoarte semestriale /anuale ale comisiilor metodice/ festivități de premiere</p>	<p>Existența bunurilor de inventar/a mijloacelor fixe și a consumabilelor</p> <p>Ședințe subcomisi Existența mijloacelor fixe și a bunurilor de inventar (laptop-uri, tablete, tablete grafice, copiator, smart TVs, video-proiector etc.)</p> <p>Indicele de promovabilitate la examenele naționale/rezultate obținute la olimpiade și la concursurile școlare/rapoarte oficiale care să susțină învățarea vizibilă</p>

	<p>videoetc.), a Platformei Microsoft Teams</p> <p>Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor cu adaptarea conținuturilor/competențelor la predarea on-line</p> <p>Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice și acordarea calificativelor anuale pe baza grilei de evaluare adaptată predării on-line</p> <p>Evaluarea calității procesului de predare-învățare la nivelul școlii pentru anul școlar anterior și întocmirea planului pentru anul școlar în curs</p> <p>Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a, atât din perspectivă instructiv-formativă, cât și evaluativă</p>	<p>portofoliile profesorilor</p> <p>fișa de evaluare/dosarele cadrelor didactice</p> <p>RAEI</p> <p>Grafice pentru activitățile de predare-evaluare în parteneriat între învățătorii încadrați la clasa a IV-a și profesorii din ciclul gimnazial</p>	<p>Echipa managerială/echipa CEAC</p> <p>echipa CEAC</p> <p>Învățătoare, profesori de limba română/matematică</p>	<p>Octombrie 2020 August 2021</p> <p>Octombrie 2020</p> <p>noiembrie 2020-mai 2021</p>	<p>Rapoarte semestriale/Anuale</p> <p>Raport/plan CEAC</p>	<p>Fișa de evaluare</p> <p>Dosar CEAC</p>
--	---	---	---	--	--	---

1.3.	Planificarea unui management eficient al resursei umane prin crearea de oportunități care să stimuleze interesul cadrelor didactice pentru formarea continuă	Înscrierea cadrelor didactice la examenul național de definitivare în învățământ/ pentru acordarea gradelor didactice/echivalare a studiilor/programarea inspecțiilor de specialitate	Realizarea dosarelor	Cadrele didactice/ Echipa managerială	Semestrul I Semestrul II	Dosare de înscriere	Certificate
		Identificarea nevoilor de formare a resursei umane în specialitate/ management educațional/predării on-line	Chestionare/analiza ofertei furnizărilor de formare continuă/ formulare specifice /Resursa umană	Echipa managerială/ Responsabilul comisiei pentru curriculum/subcomisii curriculum	Semestrul I Semestrul II	chestionare	Ședințe de catedră
		Participarea efectivă la cursuri și monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al școlii, cu precădere la disciplinele de examen la clasa a VIII-a (CRED) în contextul implementării schimbărilor structurale în educație	Resursa umană/oferte de formare/fișe de monitorizare	Cadre didactice/ Responsabilul comisiei pentru perfecționare și formare continuă	Semestrul I Semestrul II	Diseminarea informației /Asistență la ore etc.	Diplome/adeverințe/ Certificate
		Înscrierea unui număr de minimum 1 profesor ca metodiști și profesori formatori	Resursa umană (învățământ primar, cadre didactice)	Cadre didactice	Sept.- oct.2020	Dosare de înscriere Cursuri de formare cu COD COR	Lista metodiștilor aprobată de către ISJ Cj Diplomă formator
		Resursa umană/directori	Cadre didactice		Fișe de asistență		

		Asistențe la activitățile didactice efectuate de către director/directori adjuncți  Întocmirea planului de dezvoltare pentru cei 5 profesori debutanți și monitorizarea traseului acestora	Conturi directori/inspectori pe Platforma Microsoft Teams  Directori/metodiști sau resp. de subcomisii de curriculum	directori/metodiști/ responsabili de catedră	Pe tot parcursul anului școlar  septembrie 2020 Pe tot parcursul anului școlar	Conturi Teams  Plan de dezvoltare/fișe de asistență	Platformă MicroSoftTeams  Rezultatele obținute la examenele de grad/titularizare
1.4.	Desfășurarea unor activități didactice diferențiate, de educație remedială și de pregătire de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN și BAC, respectiv la materiile pentru excelență derulate față în față și on-line	Desfășurarea activităților de pregătire suplimentară pentru examenele naționale/olimpiadelor /concursurilor școlare/ore de excelență  Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de BAC (cls. XI-XII) și EN (cls. VIII) în on-line, conform structurii de subiecte oferite de CNPEE  Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii elevilor cu CES (grupuri remediale, consultații)	Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice /părinți/grafice orare/fișe de lucru etc.  Resursa umană: elevi/cadre didactice	Cadre didactice/ Comisia de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare  cadre didactice	Semestrul I Semestrul II  conform calendarului  Semestrul I Semestrul II	Probe de simulare a examenelor/ participarea la examene/ concursuri/ olimpiade  Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare Rapoarte/PV  Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare	Rezultatele obținute de elevi la examene/concursuri/olimpiade  Rezultatele obținute de elevi  Rezultatele obținute de elevi/Portofoliul elevilor

1.5.	Reducerea numărului de absențe cu 5%	<p>Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri de părăsire a școlii, respectiv a abandonului școlar</p> <p>Aplicarea RI și a Statutului elevului</p> <p>Continuarea introducerii catalogului on-line</p>	<p>Actualizarea procedurii de motivare a absențelor/portofoliile diriginților</p> <p>Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/elevi/părinți</p> <p>Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice</p>	<p>Echipa managerială/profesorii diriginți și învățătoare/profesor consilier</p> <p>Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/elevi/părinți</p> <p>Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/ Asociația Părinților</p>	<p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Septembrie 2020</p>	<p>Rapoarte/link on-line</p> <p>Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare</p> <p>Catalog on-line</p>	<p>PV/analiza în CEAC</p> <p>PV/analiza în CEAC și în CP</p> <p>Catalog on-line</p>
1.6.	Crearea unui climat de siguranță în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia	<p>Actualizarea contractelor de pază/ colaborare permanentă cu Poliția, Jandarmeria etc./încheierea unor parteneriate cu Asociația Părinților și cu ONG-uri specializate în activități de leadership</p> <p>Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetrul școlii și propunerea unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a</p>	<p>Referate de necesitate/contracte/referate disciplinare</p> <p>Procedura de acces în incinta Liceului/graficul programării serviciului pe școală/graficul ieșirii în pauze//spații alocate fiecărei clase în perimetrul curților/circuitele în interiorul școlii/organizarea sălilor de clasă, dotarea grupurilor</p>	<p>Echipa managerială/contabilul /comisia de achiziții/Asociația de Părinți/sponsori// Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității</p> <p>Echipa managerială/CEAC/ cadre didactice/elevi/firma de pază</p>	<p>Semestrul II</p> <p>Septembrie 2020/Pe tot parcursul anului școlar</p>	<p>Contracte/baza materială</p> <p>Regulament/ Procedură/ Program</p>	<p>Contracte</p> <p>Procese verbale/regulament</p>



	Monitorizarea dinamicii fenomenului violenței în mediul școlar (fizic și on-line), în contextul pandemic actual, în scopul prevenirii comportamentelor cu risc, a bullying-ului și a cyberbullying-ului	spațiilor disponibile (realizarea unui plan de ieșire în pauze la intervale diferite pentru asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 conform precizărilor din Ordinul comun al MS și MEC/31.08.020  Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative, de prevenire a consumului de substanțe psihotrope, respectiv continuarea implicării în proiectele derulate de către I.S.J. Cluj	sanitare, organizarea și primirea elevilor, monitorizarea prezenței, măsuri igienico-sanitare  Parteneriate	Cadre didactice, elevi, consilier școlar	Permanent	Plan de activități	Parteneriate
1.7.	Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și	Realizarea unor ore de dirigenție cu teme specifice.  Organizarea unor activități educative: vizionări de spectacole, vizite,	Planificările profesorilor diriginți/Fișe de observare a lecțiilor  Ziua dedicată comemorării patronului spiritual al Liceului, Nicolae Bălcescu/expoziții Ziua Seniorului	Profesorii diriginți/echipa managerială/consilierul educativ  echipa managerială/consilierul educativ/consiliul	Semestrul I Semestrul II  Semestrul I (noiembrie, decembrie 2020)	Asistențe la ore/portofolii  Serbări școlare	Conduita elevilor în școală și în afara ei  Postări pe site/panouri etc.

	reprezentanți ai comunității locale	întâlniri cu membri ai comunității locale etc. Organizarea unor activități de team-building adaptate on-line	activități de socializare	elevilor /cadrele didactice/părinți etc.  echipa managerială/comisia pentru organizarea evenimentelor de socializare	Semestrul II (martie) Semestrul I (oct./dec.) Semestrul II (martie/iunie)	Activități de socializare	Fotografii/albume etc.
1.7.	Promovarea unei atitudini proactive și nediscriminatorii față de toți elevii școlii	Organizarea unor întâlniri și a unor dezbateri pe teme cum sunt: toleranța, respectul reciproc, diversitatea etc. și în mediul on-line	Dezbateri/interviuri/jurnale/articole publicate în Revista școlii/pe blogul școlii	Consilierul educativ/cadre didactice/consiliul elevilor	Permanent	Articole/ateliere tematice	Revista Școlii-blogul școlii/fișe de feed-back

**OBIECTIVUL 2: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță, în vederea îmbunătățirii rezultatelor învățării**

- Creșterea relevanței ofertei educaționale prin dezvoltarea unui Curriculum la Decizia Școlii și a unui program de educație formală și informală în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale generale, pornind de la diagnosticul nevoilor individuale de educație; monitorizarea inserției absolvenților și a consilierii/orientării elevilor pentru continuarea studiilor postliceale și universitare în concordanță cu profilul pedagogic al fiecăruia;*
- Asigurarea unui curriculum nonformal adecvat intereselor elevilor și specificului local prin folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar pentru conducerea școlii și echipele de proiect.*
- Asigurarea accesului la învățământ prin creare de șanse egale la educație; conceperea unui program de pregătire adecvat pentru munca individuală a elevilor și cea coordonată de profesor (planuri remediale și de performanță)*

2.1.	Proiectarea și realizarea ofertei CDȘ a școlii pe fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare.	Lansarea anuală a ofertei CDȘ a școlii în urma consultării elevilor și a părinților	Oferta cadrelor didactice/ Chestionare	Echipe managerială/Comisia pentru curriculum/ Secretariatul/elevii/ părinții	Dec. 2020	Chestionare/ proceduri	Proiectul de încadrare al școlii
		Postarea Ofertei școlii	Propuneri de opționale	Echipe managerială/Comisia pentru curriculum/	Ian. 2021	Chestionare/ Proceduri/ procese verbale	Oferta școlii pe site
	Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere	Consultarea profesorului consilier în probleme privind orientarea în carieră	Întâlniri cu elevii, aplicarea unor chestionare, work-shop-uri susținute de reprezentanți ai universităților/școlilor/firmelor/	profesorul consilier/comisia diriginților	Permanent	prelucrarea datelor din chestionare	Diversitatea alegerilor exprimată de elevi

	<p>Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie determinați să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional, corelate cu propriul potențial</p>	foști absolvenți ai liceului	<p>Chestionare și teste de autocunoaștere/materiale promoționale/discuții informale/ședințe cu părinții</p>	profesorul consilier/comisia diriginților/părinți/elevi	Semestrul II	Testarea gradului de satisfacție al elevilor în raport cu activitățile organizate	Inserția absolvenților/continuarea studiilor
	<p>Derularea programului de activități de predare-învățare în parteneriat, învățatori încadrați la clasa a IV-a-profesori, în scopul pregătirii elevilor pentru ciclul gimnazial, din perspectivă instructiv-formativă și evaluativă</p>	Lecții demonstrative față în față și on-line	Directori/profesori diriginți/învățătoare/ Profesor consilier		Semestrul II	Testarea gradului de satisfacție al elevilor în raport cu activitățile organizate	Procese verbale/grafice
	<p>Monitorizarea inserției absolvenților ciclului superior al liceului, precum și a continuării cursurilor de către elevii claselor a VIII-a, absolvenți ai ciclului gimnazial în anul școlar 2020-2021</p>	Rezultate la examene	Profesori diriginți/elevi		Final de an școlar/ septembrie 2021	prelucrarea datelor	Dosarul cu inserția absolvenților
	<p>Realizarea unui sondaj în rândul elevilor de clasa a VIII-a privind</p>	Chestionare/ședințe	Profesori diriginți/consilier șolar		Semestrul I	Interpretarea chestionarelor	Repartizarea în licee

	<p>opțiunile de continuare a studiilor- prezentarea învățământului profesional și tehnic în cadrul întâlnirilor cu părinții și elevii</p> <p>Sprrijinirea accesului la studii, precum și echivalarea studiilor pentru oți elevii repatriați</p> <p>Derularea proiectelor</p>	<p>Desfășurarea de activități instructiv-educative cu elevii diagnosticați cu boli oncologice</p> <p>Resursa umană elevi, cadre didactice</p>	<p>Cadre didactice/secretare</p> <p>Director, cadre didactice</p>	<p>Permanent</p> <p>Semestrul I Semestrul II , conform graficului I.S.J. Cluj</p>	<p>Demersurile legale pentru echivalare</p> <p>Fișe de evaluare/ portofolii elevi</p>	<p>Dosare de echivalare</p> <p>Diplome de participare</p>
<p>Continuarea proiectelor “Voluntari pentru educație”, ÎnCerc al Asociației MEDICOVER, de depistarea a elevilor cu probleme nutriționale de sănătate, proiectul de Educație financiară, Educație juridică</p>						

2.2.	<p>Monitorizarea desfășurării activităților extrașcolare și extracurriculare din cadrul Programului Național Școala Altfel 2020-2021</p> <p>Încurajarea scrierii și derulării unor proiecte educative și a activităților educaționale extrașcolare, care presupun și variant on-line sau participare indirectă</p> <p>Continuarea proiectelor existente aprobate la nivel CAER în mediul on-line</p> <p>Folosirea oportunităților</p>	<p>Programul activităților</p> <p>Constituirea unor echipe de proiecte pe nivel de studiu (primar/gimnaziu și liceu)</p> <p>Identificarea unor posibili parteneri și a oportunităților de realizare</p> <p>Continuarea proiectelor interdisciplinare și atragerea de noi parteneri</p> <p>Studierea apelurilor la propuneri de finanțare</p>	<p>Cadre didactice/Elevi/Comunitatea locală/Părinți</p> <p>Membrii echipei de proiect/resurse financiare/parteneriate</p> <p>Panotare/dotare materială în spațiile deja existente/bibliotecă/cabinete (consumabile) Directorii adjuncți/cadre didactice din diverse comisii metodice/resurse materiale (consumabile, diverse)</p> <p>Resurse umane: echipa managerială/echipa de proiect /</p>	<p>Responsabil activ. extrașcolare</p> <p>Echipa de proiect</p> <p>Echipa de proiect</p> <p>Echipa de proiect</p>	<p>1-5 aprilie 2021</p> <p>Permanent</p> <p>Pe parcursul derulării proiectului</p> <p>Noi.2019- iunie 2019 Semestrul I Semestrul II ,</p> <p>conform graficului ANCPDEF</p>	<p>Dosar</p> <p>Portofoliul comisiei</p> <p>rapoarte intermediare/ rapoarte finale</p> <p>Numărul de participanți</p> <p>Documentele proiectului (dosarul</p>	<p>Chestionare/Feed-back/Raport</p> <p>produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului</p> <p>Protocoale de colaborare</p> <p>Rapoarte parțiale</p>
------	---	--	--	---	---	---	--

	finanțării pe bază de proiecte	prin fonduri structurale și proiecte europene  Derularea proiectului Erasmus+ The Wise Network Teachers-Students-Parents	formularele de aplicare pentru candidatură  echipa de proiect	Echipele manageriale/ CA/Administrator/ Sponsorizări	permanent	ședințe de lucru) Dosarul proiectului	
<p><b>OBIECTIVUL 3: Desfășurarea de activități în cadrul Clusterului de educație C-Edu, alături de universități clujene și alți parteneri educațională, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele comunității și ale pieței muncii</b></p> <p><i>1. Intensificarea colaborării cu părinții, bazat pe intervenție comună în educație, cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și sportive;</i></p> <p><i>2. Asigurarea vizibilității activităților Liceului prin utilizarea site-ului, precum și prin ședințe cu părinții;</i></p> <p><i>3. Colaborarea deschisă cu mass-media, pentru mediatizarea activităților de impact din școală;</i></p> <p><i>4. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem.</i></p>							
3.1.	Educarea elevilor prin activități formale și non-formale față în față și on-line  Comunicarea cu familiile în mediul on-line  Organizarea unor activități de consiliere pentru părinți în colaborare cu profesorii privind	Realizarea unor lecții interactive, cu deschidere interdisciplinară valorificând experiența lumii contemporane Diseminarea unor exemple de bune practici în cadrul comisiilor metodice  Realizarea programului de întâlniri cu părinții (ora/săptămână, ședințe periodice)  Realizarea unor activități în parteneriat cu părinții	Proiecte de lecții/fișe de lucru/proiecte școlare/concursuri interdisciplinare  Discuții în cadrul comisiilor metodice  Programarea întâlnirilor  Lecții ținute de părinți/excursii împreună cu părinții/ședințe cu părinții/parteneriat cu profesorul consilier/Cadre didactice/părinți/elevi/consilier educativ/profesor consilier/	Cadrele didactice/elevii  Cadrele didactice/membri CA  Cadre didactice/prof. informatică  Profesorul consilier/profesorii diriginți/Asociația de părinți	Permanent  Cel puțin o întâlnire semestrială  Oct. 2020  Săptămâna Altfel (1-5 martie 2021) Pe parcursul anului școlar	Proiecte/ portofolii  Demonstrații/ prezentări în catedră sau la cercurile metodice  Site-ul școlii Program întâlniri  Chestionare aplicate părinților/ discuții cu echipa managerială și	Chestionare de satisfacție  O prezentare în ședința CA Actualizarea site-ului Liceului și postarea informațiilor de interes pentru elevi și părinți  Susținerea activităților specifice cum ar fi excursia premianților, Ziua Liceului, a premianților/procese verbale  Creșterea cu 20% a procentului de părinți participanți la ședințe/întâlniri cu cadrele didactice etc.

	managementul clasei și al conflictelor	Gestionarea situațiilor de criză punctuale	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Proceduri/fișe de monitorizare periodică/chestionare	Cadre didactice/consilier educativ/profesor consilier/ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Permanent, conform planificării orelor la dispoziția părinților	cu cadrele didactice  Rapoarte intermediare/ discuții formale și informale/ fișe de monitorizare a comportamentului elevilor	Diminuarea situațiilor conflictuale
	Desfășurarea de activități care vizează educația juridică a tinerilor elevi	Parteneriate cu instituții abilitate pentru educația juridică/ ISJCj/cu asociații cultural-sportive etc.	Profesori diriginți/profesor consilier/invitați/elevi	Profesori diriginți/profesor consilier/invitați/elevi	Conform programului activităților	întâlniri/ Program activități/ chestionare	Atitudine civică pro-activă Diminuarea situațiilor conflictuale
3.2.	Utilizarea spațiului de pe site-ul Liceului destinat promovării activităților realizate în LTNB	Postarea diverselor articole/filmări/poze	Site-ul școlii	Elevi/Cadre didactice/prof. Corneliu Bocăneț/dir. adj. I.Teodorescu	permanent	Site-ul Liceului	Nr. de vizualizări/feed-back
3.3.	Apariția în mass-media a unor comunicate de presă, care să reflecte activități de impact ale Liceului	Invitarea reprezentanților mass-media la activități	Echipa managerială/cadre didactice	Echipa managerială/cadre didactice/reprezentanți mass-media	Conform programului activităților	Articole/ Fotografii/ interviuri	Promovarea imaginii școlii
3.4.	Activitatea Comisiei de etică/ Comisiei pentru prevenirea și	Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul LTNB, respectiv a Comisiei pentru prevenirea și	Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)	Membrii Comisiei de etică	permanent	chestionare	Soluționarea posibilelor cazuri de corupție

	eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la nivelul LTNB	eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității					0 incidente în desfășurarea examenelor elevilor la nivelul Liceului
<b>OBIECTIVUL 4: Eficientizarea activității tuturor compartimentelor pe domenii funcționale</b>							
<p>1. Încheierea de parteneriate locale benefice dezvoltării școlii și centrarea resurselor financiare pe dotări cu mijloace moderne de învățământ</p> <p>2. Îmbunătățirea activității compartimentelor; monitorizarea realizării activităților din system în mod corect și încadrarea în termene; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor intern și extern în comunicarea cu ISJ Cluj</p>							
4.1.	Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficiență	Gestionarea eficientă a fondurilor Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă  Achiziționarea materialelor logistice necesare derulării învățării hIbrid/on-line  Continuarea lucrărilor de igienizare a școlii	Referate de necesitate/parteneriate cu posibili sponsori  Proiecte/referate de necesitate	Echipa managerială/contabilul / administratorul/șefii de comisii metodice la toate nivelurile  Echipa managerială/contabilul /CA/Asociația de Părinți/sponsori/ Primăria/Consiliul Local	Semestrul I Semestrul II  Pe parcursul întregului an școlar	procese verbale/ instrumente tipizate  Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale	Ședințe de catedră  spațiul amenajat (săli de clasă, holuri, laboratoare/curtea școlii)/Postări pe site-ul școlii/fotografii/site-ul școlii etc.
4.2.	Suținerea și promovarea continuă a imaginii școlii în comunitate prin asigurarea unui	Organizarea eficientă a unor activități sub genericul <i>Ziua Porților Deschise</i>	Articole în presa locală/participarea elevilor la competiția <i>10 pentru Cluj/Profesorul Anului</i> etc/materiale postate în mediul virtual	Echipa managerială/CEAC/ Catedra de informatică/Consiliul Profesorat/Consiliul elevilor	Pe parcursul întregului an școlar Martie 2021	fotografii/site-ul școlii	fotografii/site-ul/blogul școlii



	management de tip cultural (sisteme deschise)						
4.3.	Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL	Completarea SIIIR, EDUSAL	Machete SIIIR, EDUSAL	Secretare/ Contabil/ Administrator/ Echipa managerială	Pe parcursul întregului an școlar	Rapoarte	Machete SIIIR, EDUSAL
4.4.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern la nivelul unității	Organizarea activităților comisiei, SCIM	Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc.	Comisii SCIM/echipa managerială/toți angajații Unității	Pe parcursul întregului an școlar până în iulie 2021	Dosar SCIM	Creșterea nivelului de implementare SCIM la <i>parțial implementat</i>

Cluj-Napoca,

30.09.2020

**DIRECTOR,**

**MARINELA VIOLETA ZAMFIR**

**DIRECTORI ADJUNCȚI,**

**DIANA-MARIA BERINDEIE**

**IULIAN-MARIUS TEODORESCU**