



Către

**Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj**

În atenția Doamnelor și Domnilor Directori,

a coordonatorilor pentru proiecte și programe educative

a cadrelor didactice cu atribuții în exercitarea funcției de diriginte,

a cadrelor didactice profesori pentru învățământ primar

Vă transmitem, spre știință tuturor cadrelor didactice, procedura operațională, *revizuită*, a I.Ș.J. Cluj, privind organizarea activităților extrascolare, din categoria excursiilor tematice, a traseelor didactice, a schimburilor de experiență, a taberelor școlare și a altor activități de petrecere a timpului liber care se vor organiza, în anul școlar 2023-2024, cu respectarea strictă a prevederilor legale, în vigoare.

În conformitate cu prevederile *Planului național comun de acțiune* pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, în anul școlar 2023-2024, conducerea unității și cadrele didactice organizatoare vor lua toate măsurile care se impun pentru a asigura securitatea, sănătatea fizică și psihică a elevilor implicați în aceste activități educaționale.

Anexăm, pentru conformitatea demersurilor de la nivelul unităților școlare, un extras din procedura operațională revizuită a I.Ș.J. Cluj, în vigoare în acest an școlar, cu rugămintea ca aceste informații să fie transmise intern, tuturor celor vizați.

Cu stimă,

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

MARINELA MARC

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
CRISTIAN SIMION POTORĂ



INSPECTOR ȘCOLAR,  
AMALIA GURZĂU



## EXTRAS\_ PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ I.Ș.J. CLUJ

2023-2024

### PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA TABERELOR, EXCURSIILOR, EXPEDIȚIILOR ȘI A ALTOR ACTIVITĂȚI DE TIMP LIBER

#### Scopul procedurii operaționale:

Prezenta procedură precizează **modul în care se avizează** organizarea taberelor, a excursiilor, a expedițiilor și a altor activități de timp liber de către Inspectoratul Școlar Județean Cluj.

#### 1. Domeniul de aplicare al procedurii operaționale:

Prezenta procedură se aplică de către Inspectoratul Școlar Județean Cluj și se transmite în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj, fiind valabilă în anul școlar 2023-2024.

#### 2. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale:

- Legea pentru Învățământul Preuniversitar, nr. 198/023, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E., nr.6072/31.08.2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, O.M.E., nr. 4.183/2022.
- O.M.E.N.C.Ș. nr. 3637/12.04.2016 privind Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar.

#### DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- În cazul în care excursia, tabăra se organizează pe durata orelor de curs, cu suprapunere peste orarul de școală al elevilor/ cadrelor didactice, în situații excepționale bine justificate, unitatea de învățământ preuniversitar organizatoare va solicita și aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Cluj, prin depunerea documentației prevăzute prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 3.637/ 2016, la secretariatul I.Ș.J. Cluj, cu 3-5 zile înainte de plecarea propriu-zisă.



Documentația de excursie va fi, **obligatoriu**, însoțită de: a. o justificare a situației excepționale (un paragraf), semnată și ștampilată de către directorul unității din care să rezulte, obligatoriu, necesitatea efectuării deplasării pe durata orelor de curs; b. planul de recuperare al orelor neefectuate (grafic suplinire profesori și grafic recuperare ore elevi); c. **contractul de parteneriat și/ sau protocolul de colaborare cu unitățile de învățământ din țară sau din străinătate (art.9, O.M.E.N.C.Ș. nr. 3.637/ 2016); Planul excursiei (Anexa 2.2.) pentru evidența județeană a I.Ș.J. Cluj, se va încărca în link-ul: <https://forms.gle/GZbYRrJAYemdyJec6>**

- **Pe durata programului/ orarului de școală și doar pentru preșcolarii și elevii din ciclul primar** directorul unității de învățământ preuniversitar **aprobă, fără a solicita avizul I.Ș.J. Cluj**, activități educative în varianta traseelor didactice **cu durata de 1-2 zile (vizite de studiu, vizite de documentare etc.), ca urmare a solicitării cadrelor didactice pentru învățământ preșcolar și pentru învățământ primar. Acest tip de activități se poate organiza de trei ori/ an școlar 2023-2024, pentru același grup țintă de preșcolari și/sau elevi din ciclul primar, cu respectarea O.M.E.N.C.Ș., nr. 3.637/ 2016 și întocmirea documentației aferente, aprobată de conducerea unității.**
- Respectarea condițiilor de legalitate și de siguranță a elevilor și a preșcolarii este atribuția directorului unității de învățământ preuniversitar și a cadrului didactic organizator al activității, care poartă întreaga răspundere pentru desfășurarea deplasării în condițiile prevăzute de lege.
- Pentru orice deplasare cu elevii și preșcolarii în afara orelor de curs ( **în vacanțe, în weekend, după orarul de școală din fiecare zi a săptămânii**), cadrul didactic organizator va solicita **doar aprobarea conducerii unității de învățământ** și va întocmi documentația specifică, conform anexelor și precizărilor O.M.E.N.C.Ș. nr. 3637/2016, *după caz, Anexa 2.1. sau Anexa 2.2.*

**Planul excursiei (Anexa 2.1 sau Anexa 2.2.), pentru evidența județeană a I.Ș.J. Cluj, se va încărca în același link specific: <https://forms.gle/GZbYRrJAYemdyJec6>**

- Efectuarea deplasării în condițiile nerespectării prevederilor prezentei proceduri atrage, în exclusivitate, răspunderea cadrului didactic organizator, conform prevederilor legale în vigoare.

#### **TRIBUȚIILE DIRECTORULUI/ DIRECTORULUI ADJUNCT DIN UNITATE:**

- Transmite cadrelor didactice din unitatea de învățământ preuniversitar, prevederile O.M.E.N.C.Ș., nr. 3637/12.04.2016, privind Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar.

- Verifică, înainte să semneze, corectitudinea întocmirii dosarului cu documentația necesară deplasării/ activității și aprobă tabăra/ excursia/ expediția/ drumeția, pe structura anexelor la O.M.E.N.C.Ș. nr. 3637/2016.

Înaintează Inspectoratului Școlar Județean Cluj, **spre avizare, doar în condițiile art. 9, din O.M.E.N.C.Ș. nr. 3.637/2016, documentația propriu-zis și dovadă încărcării în link-ul specific ( <https://forms.gle/GZbYRrJAYemdyJec6>) a Planului de excursie.**

#### **ALTE RESPONSABILITĂȚI:**

##### **CADRUL DIDACTIC ORGANIZATOR:**

- Se asigură că documentația este completă și corect întocmită, pe formatul anexelor standard la metodologie (O.M.E.N.C.Ș., nr. 3.637/ 2016).

##### **COORDONATORUL DE PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRASCOLARE:**

- Întocmește evidența excursiilor și a altor activități de petrecere a timpului liber, organizate la nivelul unității de învățământ preuniversitar;
- Monitorizează încărcarea în link-ul specific a tuturor activităților din această categorie, organizate la nivelul unității de învățământ de învățământ preuniversitar;
- Oferă îndrumare și sprijin cadrelor didactice din unitate, în ceea ce privește întocmirea documentației specifice.

##### **INSPECTORUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE**

- Transmite prevederile procedurii I.Ș.J. Cluj unităților de învățământ preuniversitar din județul Cluj;
- Avizează, la solicitarea unităților, documentația activității, în condițiile art. 9, din O.M.E.N.C.Ș., nr. 3.637/2016;
- Monitorizează activitățile educative organizate la nivelul unităților școlare, conform O.M.E.N.C.Ș., nr. 3.637/2016.

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU ACTIVITĂȚI EXTRASCOLARE, EDUCAȚIE PERMANENTĂ ȘI  
COMUNICARE INSTITUȚIONALĂ,

GURZĂU AMALIA-RAMONA

