

PLAN MANAGERIAL al

**LICEULUI TEORETIC „NICOLAE BĂLCESCU” CLUJ-NAPOCA
pentru anul școlar 2019-2020**



Nr. _____ / _____

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de _____ / _____

PLAN MANAGERIAL

Nr. crt.	Obiective specifice	Activități	Instrumente/resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizarea a obiectivelor
OBIECTIVUL 1: <u>Realizarea unui sistem educațional de calitate, performant, echitabil și eficient</u>							
<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat în Liceul Teoretic “Nicolae Bălcescu”; îmbunătățirea managementului Liceului Teoretic “Nicolae Bălcescu”</i> 2. <i>Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate</i> 3. <i>Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice</i> 4. <i>Creșterea calității demersului didactic, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerii unor rezultate foarte bune la concursurile și examenele naționale, precum și creșterea pregătirii tinerilor elevi capabili de performanță</i> 5. <i>Reducerea numărului de absențe și prevenirea riscului de părăsire timpurie a școlii; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor</i> 6. <i>Crearea în școală a unui climat democratic, de siguranță fizică și psihică, disciplină, responsabilitate; prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor; definirea cadrului pentru elevi, părinți și profesori</i> 7. <i>Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale</i> 							
1.1.	Încadrarea cu personal didactic calificat în Liceul Teoretic “Nicolae Bălcescu” Participarea cadrelor didactice ale	Realizarea proiectului de încadrare corect întocmit și normarea conform legilor în vigoare Activități specifice CC	Proiectul de încadrare Plan de activități specifice fiecărei discipline	Directorul școlii Cadre didactice	August 2019- august 2020 conform graficelor I.S.J.	Aprobarea de către I.S.J. Cluj a proiectului de încadrare Planuri de activitate/rapoarte de	Planul de școlarizare Rapoarte inspectori de specialitate

	Liceului în activitățile specifice disciplinelor în cadrul consiliilor consultative pe discipline					activitate/PV	
	Realizarea asistențelor la activitățile didactice efectuate de către directori	Asistențe la ore	Fișe de evaluare	Directorii școlii Șefii de catedră/cadre didactice	Conform graficelor	Evaluarea directorilor	Dosare
	Monitorizarea completării documentelor administrative școlare	Activități de monitorizare (asistențe, ședințe de lucru, activități comisia SCIM, CEAC etc.)	Portofolii	Echipa managerială Resp. omisii Cadre didactice	semestrial	Portofolii	Rapoarte semestriale/anuale
1.2.	Planificarea și realizarea rezultatelor așteptate ale învățării.	Achiziționarea de manuale și de auxiliare curriculare; diversificarea fondului de carte al bibliotecii școlii; achiziționarea de mijloace fixe și bunuri de inventar (laptop-uri, calculatoare, copiatoare, smart TVs, birou/suport pentru calculatoare în săli de clasă, jaluzele pentru sălile de clasă, dulap cu ventilator sala de	Referate de necesitate/chestionare/resursa umană: șefii de comisii metodice la toate nivelurile (primar, gimnazial, liceal)/bibliotecarul/comisia de achiziții/contabil	șefii de comisii metodice la toate nivelurile/bibliotecarul / comisia de achiziții/contabil	Semestrul I	Rapoarte de analiză/procese verbale/parteneriate	Ședințe de catedră Existența mijloacelor fixe și a bunurilor de inventar (laptop-uri, copiator, smart TVs, video-proiector etc.)

		chimie etc.) Promovarea unui proces didactic modern, de calitate, centrat pe nevoile imediate ale elevilor	Planificări anuale/pe unități de învățare/ teste inițiale/de progres/formativ/sumative/ fișe de lucru/fișe de interesistență/portofoliile educaționale ale elevilor/portofoliile profesorilor/dosarele comisiilor metodice/concursurile/ olimpiadele școlare etc. portofoliile profesorilor	Echipa managerială/echipa CEAC/cadrele didactice	Semestrul I Semestrul II	Rapoarte semestriale /anuale ale comisiilor metodice/ festivități de premiere	Indicele de promovabilitate la examenele naționale/rezultate obținute la olimpiade și la concursurile școlare/rapoarte oficiale care să susțină învățarea vizibilă
		Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice și acordarea calificativelor anuale pe baza grilei de evaluare	fișa de evaluare/dosarele cadrelor didactice	Echipa managerială/echipa CEAC	Septembrie 2019 August 2020	Rapoarte semestriale/ Anuale	Fișa de evaluare
		Evaluarea calității procesului de predare-învățare la nivelul școlii pentru anul școlar anterior și întocmirea planului pentru anul școlar în curs	RAEI	echipa CEAC	Octombrie 2019	Raport/plan CEAC	Dosar CEAC
		Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IV-a, atât din perspectivă instructiv-formativă, cât și evaluativă	Grafice pentru activitățile de predare-evaluare în parteneriat între învățătorii încadrați la clasa a IV-a și profesorii din ciclul gimnazial	Învățătoare, profesori de limba română/matematică	noiembrie 2019-mai 2020		
1.3.	Planificarea unui	Identificarea nevoilor de formare a resursei	Chestionare/analiza ofertei furnizărilor de formare continuă/	Echipa managerială/ Responsabilul	Semestrul I Semestrul II	chestionare	Ședințe de catedră

	management eficient al resursei umane prin crearea de oportunități care să stimuleze interesul cadrelor didactice pentru formarea continuă	umane în specialitate/management educațional Participarea efectivă la cursuri și monitorizarea impactului programelor de formare la nivelul clasei și al școlii, cu precădere la disciplinele de examen la clasa a VII-a (CRED) în contextul implementării schimbărilor structurale în educație Înscrierea unui număr de minimum 1 profesor ca metodiști și profesori formatori Asistențe la activitățile didactice efectuate de către director/directori adjuncți Întocmirea planului de dezvoltare pentru cei 3 profesori debutanți și monitorizarea traseului acestora	formulare specifice /Resursa umană Resursa umană/oferte de formare/fișe de monitorizare Resursa umană (învățământ primar, cadre didactice) Resursa umană/directori Directori/metodiști sau resp. de catedră	comisiei pentru perfecționare și formare continuă Cadre didactice/Responsabilul comisiei pentru perfecționare și formare continuă Cadre didactice Cadre didactice directori/metodiști/responsabili de catedră	Semestrul I Semestrul II Sept.-oct.2019 Pe tot parcursul anului școlar septembrie 2019 Pe tot parcursul anului școlar	Diseminarea informației /Asistență la ore etc. Dosare de înscriere Cursuri de formare cu COD COR Fișe de asistență Plan de dezvoltare/fișe de asistență	Diplome/adeverințe/Certificate Lista metodiștilor aprobată de către ISJ Cj Diplomă formator Platformă Rezultatele obținute la examenele de grad/titularizare
1.4.	Desfășurarea unor activități didactice	Desfășurarea activităților de pregătire suplimentară	Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice /părinți/grafice orare/fișe de	Cadre didactice/Comisia de organizare a concursurilor și	Semestrul I Semestrul II	Probe de simulare a examenelor/	Rezultatele obținute de elevi la examene/concursuri/

	<p>suplimentare, de tipul consultațiilor în vederea promovării unei pregătiri de calitate a elevilor, îndeosebi la disciplinele prevăzute cu probe la EN și BAC, respectiv la materiile pentru excelență</p>	<p>pentru examenele naționale/olimpiadelor /concursurilor școlare/ore de excelență</p> <p>Suținerea tezelor unice la toate clasele terminale, respectiv a testelor unice la restul claselor de gimnaziu și liceu</p> <p>Organizarea și desfășurarea simulărilor examenelor de BAC (cls. XI-XII) și EN (cls. VIII)</p> <p>Desfășurarea unor activități specifice în vederea susținerii elevilor cu CES (grupuri remediale, consultații)</p>	<p>lucru etc.</p> <p>Resursa umană: elevi/cadre didactice</p> <p>Resursa umană: elevi/cadre didactice</p> <p>Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/cadre angajate la CJRAE/părinți/grafice orare/fișe de lucru/programe adaptate/rapoarte intermediare de înregistrare a progresului școlar etc.</p>	<p>olimpiadelor școlare</p> <p>cadre didactice</p> <p>cadre didactice</p> <p>Echipa managerială/cadre didactice/profesor consilier/specialiști</p>	<p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>conform calendarului</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p>	<p>participarea la examene/ concursuri/ olimpiade</p> <p>Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare Rapoarte/PV</p> <p>Mai-iunie 2020</p> <p>Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției școlare</p>	<p>olimpiade</p> <p>Rezultatele obținute de elevi/Portofoliul elevilor</p> <p>Rezultatele obținute de elevi</p> <p>Rezultatele obținute de elevi/Portofoliul elevilor</p>
1.5.	<p>Reducerea numărului de absențe cu 5%</p>	<p>Monitorizarea numărului de absențe, a posibilelor cazuri de părăsire a școlii, respectiv a abandonului școlar</p> <p>Aplicarea RI și a Statutului elevului</p>	<p>Actualizarea procedurii de motivare a absențelor/portofoliile diriginților</p> <p>Resursa umană: echipa managerială/cadre</p>	<p>Echipa managerială/profesorii diriginți și învățătoare/profesor consilier</p> <p>Resursa umană: echipa managerială/cadre</p>	<p>Semestrul I Semestrul II</p> <p>Semestrul I Semestrul II</p>	<p>Rapoarte</p> <p>Grafice de progres/rapoarte asupra evoluției</p>	<p>PV/analiza în CEAC</p> <p>PV/analiza în CEAC și în CP</p>

		Continuarea introducerii catalogului on-line	didactice/profesor consilier/elevi/părinți Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice	didactice/profesor consilier/elevi/părinți Resursa umană: echipa managerială/cadre didactice/ Asociația Părinților	Septembrie 2019	școlare Catalog on-line	Catalog on-line
1.6.	Crearea unui climat de siguranță în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia	Actualizarea contractelor de pază/ colaborare permanentă cu Poliția, Jandarmeria etc./încheierea unor parteneriate cu Asociația Părinților și cu ONG-uri specializate în activități de leadership Monitorizarea asigurării securității elevilor în perimetru școlii Colaborarea cu fundații și asociații specializate în activități educative, de prevenire a consumului de substanțe psihotrope, respectiv continuarea implicării în proiectele derulate de către I.S.J. Cluj (educație	Referate de necesitate/contracte/referate disciplinare Procedura de acces în incinta Liceului/graficul programării serviciului pe școală Parteneriate	Echipa managerială/contabilul /comisia de achiziții/Asociația de Părinți/sponsori// Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Echipa managerială/CEAC/ cadre didactice/elevi/firma de pază Cadre didactice, elevi, consilier școlar	Semestrul II Septembrie 2019/Pe tot parcursul anului școlar Permanent	Contracte/baza materială Regulament/ Procedură/ Program Plan de activități	Contracte Procese verbale/regulament Parteneriate

		financiară/BCR, Fundația Ford și Asociația Napoca Rally, educație juridică etc.)					
1.7.	Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă care să cultive relații deschise, cordiale între profesori, elevi, părinți și reprezentanți ai comunității locale	Realizarea unor ore de dirigenție cu teme specifice. Organizarea unor activități educative: vizionări de spectacole, vizite, piese de teatru scrise și interpretate de elevi, întâlniri cu membri ai comunității locale etc. Organizarea unor activități de team-building	Planificările profesorilor dirigenți/Fișe de observare a lecțiilor Balul Bobocilor/Ziua dedicată comemorării patronului spiritual al Liceului, Nicolae Bălcescu/premierea olimpicilor/serbări/târguri/expoziții Ziua Seniorului/activități de socializare	Profesorii dirigenți/echipa managerială/consilierul educativ echipa managerială/consilierul educativ/consiliul elevilor /cadrele didactice/părinți etc. echipa managerială/comisia pentru organizarea evenimentelor de socializare	Semestrul I Semestrul II Semestrul I (noiembrie, decembrie 2019) Semestrul II (martie) Semestrul I (oct./dec.) Semestrul II (martie/iunie)	Asistențe la ore/portofolii Serbări școlare Activități de socializare	Conduita elevilor în școală și în afara ei Postări pe site/panouri etc. Fotografii/albume etc.
1.7.	Promovarea unei atitudini proactive și nediscriminatorii față de toți elevii școlii	Realizarea unor spectacole Organizarea unor întâlniri și a unor dezbateri pe teme cum sunt: toleranța, respectul reciproc, diversitatea etc.	Serbări/expoziții Dezbateri/interviuri/jurnale/articole publicate în Revista școlii/pe blogul școlii	Consilierul educativ/cadre didactice/consiliul elevilor Consilierul educativ/cadre didactice/consiliul elevilor	Permanent (Crăciun/ Paști/final de an școlar etc.) Semestrial, conform planificării	Serbări/expoziții Articole/ateliere tematice	Atitudini proactive/Postări pe site Revista Școlii-blogul școlii/fișe de feed-back

OBIECTIVUL 2: Asigurarea și creșterea calității procesului educațional

- Creșterea relevanței ofertei educaționale prin dezvoltarea unui Curriculum la Decizia Școlii și a unui program de educație formală și informală în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale generale, pornind de la diagnosticul nevoilor individuale de educație; monitorizarea inserției absolvenților și a consilierii/orientării elevilor pentru continuarea studiilor postliceale și universitare în concordanță cu profilul pedagogic al fiecăruia;*

2. *Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte; formarea unor echipe de proiecte; dezvoltarea competențelor în managementul de proiect și managementul financiar pentru conducerea școlii și echipele de proiect.*
3. *Asigurarea accesului la învățământ prin crearea de șanse egale la educație; conceperea unui program de pregătire adecvat pentru munca individuală a elevilor și cea coordonată de profesor (planuri remediale și de performanță)*

2.1.	Proiectarea și realizarea ofertei CDȘ a școlii pe fiecare nivel de școlarizare, profil și specializare.	Lansarea anuală a ofertei CDȘ a școlii în urma consultării elevilor și a părinților	Oferta cadrelor didactice/ Chestionare	Echipa managerială/Comisia pentru curriculum/ Secretariatul/elevii/ părinții	Dec. 2019	Chestionare/ proceduri	Proiectul de încadrare al școlii
		Postarea Ofertei școlii	Propuneri de opționale	Echipa managerială/Comisia pentru curriculum/	Ian. 2020	Chestionare/ Proceduri/ proces verbale	Oferta școlii pe site
	Dezvoltarea abilităților de autocunoaștere	Consultarea profesorului consilier în probleme privind orientarea în carieră	Întâlniri cu elevii, aplicarea unor chestionare, work-shop-uri susținute de reprezentanți ai universităților/școlilor/firmelor/ foști absolvenți ai liceului	profesorul consilier/comisia diriginților	Permanent	prelucrarea datelor din chestionare	Diversitatea alegerilor exprimată de elevi
		Realizarea unor activități de autocunoaștere prin care elevii să fie determinați să proiecteze așteptări realiste asupra viitorului profesional, corelate cu propriul potențial	Chestionare și teste de autocunoaștere/materiale promoționale/discuții informale/ședințe cu părinții	profesorul consilier/comisia diriginților/părinți/ elevi	Semestrul II	Testarea gradului de satisfacție al elevilor în raport cu activitățile organizate	Insertia absolvenților/ continuarea studiilor
	Derularea programului de activități de predare-învățare în parteneriat, învățători încadrați la clasa a IV-a-profesori, în scopul	Lecții demonstrative	Directori/profesori diriginți/învățătoare/ Profesor consilier	Semestrul II	Testarea gradului de satisfacție al elevilor în raport cu activitățile	Procese verbale/grafice	

	<p>pregătirii elevilor pentru ciclul gimnazial, din perspectivă instructiv-formativă și evaluativă</p> <p>Monitorizarea inserției absolvenților ciclului superior al liceului, precum și a continuării cursurilor de către elevii claselor a VIII-a, absolvenți ai ciclului gimnazial în anul școlar 2019-2020</p> <p>Realizarea unui sondaj în rândul elevilor de clasa a VIII-a privind opțiunile de continuare a studiilor- prezentarea învățământului profesional și tehnic în cadrul întâlnirilor cu părinții și elevii</p> <p>Derularea în parteneriat cu o Școală din mediul rural a programului de activități de predare-învățare pentru elevii claselor a VIII-a, în scopul pregătirii elevilor pentru examenul național de evaluare, din perspectivă instructiv-</p>	<p>Rezultate la examene</p> <p>Chestionare/ședințe</p> <p>Leccióni de limba română și matematică</p>	<p>Profesori diriginți/elevi</p> <p>Profesori diriginți/consilier șolar</p> <p>Profesori de limba română și matematică</p>	<p>Final de an școlar/ septembrie 2020</p> <p>Semestrul I</p> <p>Semestrul II</p>	<p>organizate</p> <p>prelucrarea datelor</p> <p>Interpretarea chestionarelor</p> <p>ore de limba română și matematică</p>	<p>Dosarul cu inserția absolvenților</p> <p>Repartizarea în licee</p> <p>rezultatele la examen</p>
--	--	--	--	---	---	--

		formativă și evaluativă					
		Sprrijinirea accesului la studii, precum și echivalarea studiilor pentru oți elevii repatriați		Cadre didactice/secretare	Permanent	Demersurile legale pentru echivalare	Dosare de echivalare
		Continuarea participării ca voluntar în grupul “Voluntari pentru educație	Desfășurarea de activități instructiv-educative cu elevii diagnosticați cu boli oncologice	Director, cadre didactice	Semestrul I Semestrul II , conform graficului I.S.J. Cluj	Fișe de evaluare/ portofolii elevi	Diplome de participare
2.2.	Încurajarea scrierii și derulării unor proiecte educative	Constituirea unor echipe de proiecte pe nivel de studiu (primar/gimnaziu și liceu)	Membrii echipei de proiect/resurse financiare/parteneriate	Echipe de proiect	Permanent	Portofoliul comisiei	Proiecte
	Continuarea proiectelor existente aprobate la nivel CAEJ	Identificarea unor posibili parteneri și a oportunităților de realizare	Munca de cercetare/consultarea ofertei de proiecte	Echipe de proiect	Semestrul I Semestrul II	Portofoliul comisiei	parteneriate
	Folosirea oportunităților finanțării pe bază de proiecte	Amenajarea unui spațiu de lucru pentru echipele de proiect	Panotare/dotare materială în spațiile deja existente/biblioteca/cabinete (consumabile) Directorii adjuncți/cadre didactice din diverse comisii metodice/resurse materiale (consumabile, diverse)	Echipe manageriale/ CA/Administrator/ Sponsorizări	Pe parcursul derulării proiectului	rapoarte intermediare/ rapoarte finale	produsele proiectelor Produsele finale ale proiectului
		Continuarea proiectelor interdisciplinare și atragerea de noi parteneri	Resurse umane: echipa managerială/echipa de proiect / formularele de aplicare pentru	Directorii adjuncți/parteneri media/parteneri din mediul universitar	Noi.2019- iunie 2019 Semestrul I Semestrul II ,	Numărul de participanți	Protocoale de colaborare
		Studierea apelurilor la propuneri de finanțare prin fonduri structurale		Echipe manageriale/echipe de proiect	conform graficului ANCPDEFP	Documentele proiectului (dosarul de candidatură/	Aprobarea proiectului

		și proiecte europene Derularea proiectului Erasmus+ The Wise Network Teachers-Students-Parents	candidatură echipa de proiect	Echipa managerială/echipa de proiect	permanent	ședințe de lucru) Dosarul proiectului	Rapoarte parțiale
OBIECTIVUL 3: Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii Liceului, prin comunicarea activităților de impact; comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media							
<ol style="list-style-type: none"> <i>Intensificarea colaborării cu părinții, bazat pe intervenție comună în educație, cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și sportive;</i> <i>Asigurarea vizibilității activităților Liceului prin utilizarea site-ului, precum și prin ședințe cu părinții;</i> <i>Colaborarea deschisă cu mass-media, pentru mediatizarea activităților de impact din școală;</i> <i>Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem.</i> 							
3.1.	Educarea elevilor prin activități formale și non-formale Comunicarea cu familiile Organizarea unor activități de consiliere pentru părinți în colaborare cu profesorii privind managementul	Realizarea unor lecții interactive, cu deschidere interdisciplinară valorificând experiența lumii contemporane Diseminarea unor exemple de bune practici în cadrul comisiilor metodice Realizarea programului de întâlniri cu părinții (ora/săptămână, ședințe periodice) Realizarea unor activități în parteneriat cu părinții	Proiecte de lecții/fișe de lucru/proiecte școlare/concursuri interdisciplinare Discuții în cadrul comisiilor metodice Programarea întâlnirilor Lecții ținute de părinți/excursii împreună cu părinții/ședințe cu părinții/parteneriat cu profesorul consilier/Cadre didactice/părinți/elevi/consilier educativ/profesor consilier/	Cadrele didactice/elevii Cadrele didactice/membri CA Cadre didactice/prof. informatică Profesorul consilier/profesorii diriginți/Asociația de părinți	Permanent Cel puțin o întâlnire semestrială Oct. 2019 Săptămâna Altfel (23-27 aprilie 2020) Pe parcursul anului școlar	Proiecte/portofolii Demonstrații/prezentări în catedră sau la cercurile metodice Site-ul școlii Program întâlniri Chestionare aplicate părinților/discuții cu echipa managerială și cu cadrele didactice	Chestionare de satisfacție O prezentare în ședința CA Actualizarea site-ului Liceului și postarea informațiilor de interes pentru elevi și părinți Susținerea activităților specifice cum ar fi excursia premianților, Ziua Liceului, a premianților/procese verbale Creșterea cu 20% a procentului de părinți participanți la ședințe/întâlniri cu cadrele didactice etc.

	clasei și al conflictelor	Gestionarea situațiilor de criză punctuale	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Proceduri/fișe de monitorizare periodică/chestionare	Cadre didactice/consilier educativ/profesor consilier/ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Permanent, conform planificării orelor la dispoziția părinților	Rapoarte intermediare/ discuții formale și informale/ fișe de monitorizare a comportamentului elevilor	Diminuarea situațiilor conflictuale
	Desfășurarea de activități care vizează educația juridică a tinerilor elevi	Parteneriate cu instituții abilitate pentru educația juridică/ ISJCj/cu asociații cultural-sportive etc.	Profesori diriginți/profesor consilier/invitați/elevi	Profesori diriginți/profesor consilier/invitați/elevi	Conform programului activităților	întâlniri/ Program activități/ chestionare	Atitudine civică pro-activă Diminuarea situațiilor conflictuale
3.2.	Utilizarea spațiului de pe site-ul Liceului destinat promovării activităților realizate în LTNB	Postarea diverselor articole/filmări/poze	Site-ul școlii	Elevi/Cadre didactice/prof. Corneliu Bocăneț/dir. adj. I.Teodorescu	permanent	Site-ul Liceului	Nr. de vizualizări/feed-back
3.3.	Apariția în mass-media a unor comunicate de presă, care să reflecte activități de impact ale Liceului	Invitarea reprezentanților mass-media la activități	Echipa managerială/cadre didactice	Echipa managerială/cadre didactice/reprezentanți mass-media	Conform programului activităților	Articole/ Fotografii/ interviuri	Promovarea imaginii școlii
3.4.	Activitatea Comisiei de etică/ Comisiei pentru prevenirea și	Activități specifice la nivelul Comisiei de etică la nivelul LTNB, respectiv a Comisiei pentru prevenirea și	Dosarul comisiei de etică (cod de etică, chestionare, proceduri)	Membrii Comisiei de etică	permanent	chestionare	Soluționarea posibilelor cazuri de corupție 0 incidente în

	eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la nivelul LTNB	eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității					desfășurarea examenelor elevilor la nivelul Liceului
OBIECTIVUL 4: Eficientizarea activității tuturor compartimentelor pe domenii funcționale							
<p>1. <i>Încheierea de parteneriate locale benefice dezvoltării școlii și centrarea resurselor financiare pe dotări cu mijloace moderne de învățământ</i></p> <p>2. <i>Îmbunătățirea activității compartimentelor; monitorizarea realizării activităților din system în mod corect și încadrarea în termene; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor intern și extern în comunicarea cu ISJ Cluj</i></p>							
4.1.	Dezvoltarea unui management financiar centrat pe economie și eficiență	<p>Gestionarea eficientă a fondurilor</p> <p>Normarea corectă/aplicarea procedurilor corecte de plată a concediilor de odihnă</p> <p>Achiziționarea materialelor logistice necesare (mijloace de învățământ: calculatoare, video-proiectoare, ecrane de proiecție, CD-playere, hărți etc.)</p> <p>Continuarea lucrărilor de igienizare a școlii</p>	<p>Referate de necesitate/parteneriate cu posibili sponsori</p> <p>Proiecte/referate de necesitate</p>	<p>Echipa managerială/contabilul / administratorul/șefii de comisii metodice la toate nivelurile</p> <p>Echipa managerială/contabilul /CA/Asociația de Părinți/sponsori/ Primăria/Consiliul Local</p>	<p>Semestrul I</p> <p>Semestrul II</p> <p>Pe parcursul întregului an școlar</p>	<p>procese verbale/ instrumente tipizate</p> <p>Rapoarte intermediare de evaluare a bazei materiale</p>	<p>Ședințe de catedră</p> <p>spațiul amenajat (săli de clasă, holuri, laboratoare/curtea școlii)/Postări pe site-ul școlii/fotografii/site-ul școlii etc.</p>
4.2.	Suținerea și promovarea continuă a	Organizarea eficientă a unor activități sub genericul <i>Ziua Porților</i>	Articole în presa locală/participarea elevilor la competiția <i>10 pentru</i>	Echipa managerială/CEAC/ Catedra de	Pe parcursul întregului an școlar	fotografii/site-ul școlii	fotografii/site-ul/blogul școlii

	imaginii școlii în comunitate prin asigurarea unui management de tip cultural (sisteme deschise)	<i>Deschise</i>	<i>Cluj/Profesorul Anului etc/materiale postate în mediul virtual</i>	informatică/Consiliul Profesoral/Consiliul elevilor	Martie 2020		
4.3.	Gestionarea eficientă a completării machetelor din SIIIR/EDUSAL	Completarea SIIIR, EDUSAL	Machete SIIIR, EDUSAL	Secretare/ Contabil/ Administrator/ Echipa managerială	Pe parcursul întregului an școlar	Rapoarte	Machete SIIIR, EDUSAL
4.4.	Implementarea Sistemului de Control Managerial Intern la nivelul unității	Organizarea activităților comisiei, SCIM	Lista de activități cu risc, funcții sensibile, proceduri etc.	Comisii SCIM/echipa managerială/toți angajații Unității	Pe parcursul întregului an școlar până în iulie 2020	Dosar SCIM	Creșterea nivelului de implementare SCIM la <i>parțial implementat</i>

Cluj-Napoca,

25.09.2019

DIRECTOR,

MARINELA VIOLETA ZAMFIR

DIRECTORI ADJUNCȚI,

DIANA-MARIA BERINDEIE

IULIAN TEODORESCU