



Liceul Teoretic
Nicolae Bălcescu
Tradiție Performanță Valori

Cluj-Napoca, Str. Constanta, nr. 6. cod 400158 tel /fax 0264432518,
e mail: lnbalcescu@yahoo.com, www.balcescucj.ro

DECIZIA nr. 65
din 26.09.2019

**de constituire a Comisiei pentru implementarea proiectului RO01-KA101-062075
„Rețeaua înțelepciunii: profesori - elevi – părinți”**

În temeiul:

- Art. 96 alin.(1) și (8) și art. 97 alin. (1) și (2) din Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2 și Art 21, punctul 4 lit k) din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar OMENCȘ 5079/31.08.2016 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului de Administrație din 26.09.2019, potrivit drepturilor conferite de lege:

**Directorul Liceului Teoretic “N. Bălcescu” din Cluj-Napoca, prof. Marinela Violeta
ZAMFIR, numit prin Decizia Inspectoratului Școlar Județean Cluj
Nr.1917/21.12.2016**

DECIDE:

Art. 1. Se constituie **Comisiei pentru implementarea proiectului RO01-KA101-062075 „Rețeaua înțelepciunii: profesori - elevi – părinți”** din cadrul programului Erasmus+ în următoarea componență:

Coordonator: TEODORESCU IULIAN

Membri: ZAMFIR MARINELA – Director, Responsabil pentru monitorizarea și evaluarea activităților

BERINDEIE DIANA - Responsabil pentru pregătirea participanților

BUDIȘAN MIRELA - Responsabil pentru selecția participanților

CHEREȘ ADRIANA - Responsabil pentru diseminarea proiectului

GABOR MONICA - Contabil Șef

TOMOIAGĂ MIRELA

RAD CIPRIAN

ACHIM ADINA

MICU ADINA

ABRUDAN CIPRIAN

CHIRA EMOKE
GRĂBAN ANDREEA
NICOLAESCU NORINA
FETEAN GHEORGHE
HOSSU OFELIA
OPREA IOANA

Art.2. Atribuțiile comisiei, parte integrantă a prezentei decizii, sunt:

A. Coordonatorul proiectului - prof. **Teodorescu Iulian** - Director adjunct

1. Alege echipa de proiect;
2. Stabilește și comunică responsabilitățile fiecărui membru din echipa;
3. Monitorizeaza toate etapele proiectului;
4. Colaborează cu furnizorii de cursuri Erasmus+ și cu Agenția Națională;
5. Organizează activitatea financiară împreună cu contabilul șef al instituției;
6. Coordonează realizarea contractelor de formare;
7. Colaborează cu furnizorii de cursuri pentru orar, transport local, ofertele de cazare, masă;
8. Verifică din timp dacă participanții au asigurări medicale;
9. Monitorizează pregătirile logistice pentru participanți: cazare, masă, orar, transport local, comunicare prin telefon, internet, WhatsApp, hărți online, etc.;
10. Alege oferta de zbor potrivită împreună cu participanții la curs.

B. Responsabil pentru monitorizarea și evaluarea activităților - prof. **Zamfir Marinela** – Director

Membri:
RAD CIPRIAN
MICU ADINA
CHIRA EMOKE
GRĂBAN ANDREEA

1. Verifică jurnalele și rapoartele participanților la program;
2. Analizează calitatea materialelor publicate pe pagina web a școlii și realizarea tuturor obiectivelor specifice
3. Verifică valorificarea pedagogică a proiectului prin 3 activități/participant (1 activitate la care participa Inspectorul pentru Programe Europene)

C. Responsabil pentru pregătirea participanților - prof. **Berindeie Diana** - Director Adjunct

Membri:
TOMOIAGĂ MIRELA
ACHIM ADINA

1. Întocmesc o broșură de prezentare a școlii și a elementelor de identitate românească;

2. Elaborează un suport de curs pentru pregătirea lingvistica;
3. Inițiază un parteneriat cu Biblioteca Județeană Cluj, pentru pregătirea culturală;
4. Stabilesc, de comun acord cu participanții, un program dedicat parcurgerii cursului de pregătire;
5. Susțin cursul de pregătire și evaluează cursanții.

D. Responsabil pentru selecția participanților - prof. **Budisan Mirela**, prof. de informatică, membru în CA (pentru obiectivitate nu va participa la cursurile de formare vizate de acest proiect)

Membri:
HOSSU OFELIA
OPREA IOANA

1. Stabilesc criteriile de selecție;
2. Stabilesc termenele de depunere a dosarelor;
3. Analizează dosarele;
4. Aleg, pe baza punctajelor, participanții și rezervele;
5. Comunică rezultatele.

E. Responsabil pentru diseminarea proiectului - prof. **Chereș Adriana**, prof. de informatică

Membri:
ABRUDAN CIPRIAN
NICOLAESCU NORINA
FETEAN GHEORGHE

Intocmesc și prezintă un raport privind rezultatele proiectului:

- Implicarea colegilor profesori din scoala la nivelul catedrelor și al consiliilor clasei pentru valorificarea formărilor (ianuarie-mai 2021),
- Verificarea impactului asupra elevilor (iunie 2021),
- Implicarea părinților în proiecte educative (2021),
- Comunicarea în comisiile metodice organizate la nivel județean (septembrie - decembrie 2021),
- Publicarea unor articole într-o broșura online cu rezultatele proiectului (decembrie 2021).

Art.3. Îndeplinirea prezentei decizii se încredințează compartimentului secretariat din cadrul liceului și responsabilul comisiei.

DIRECTOR
Prof. Marinela Violeta Zamfir



