

# ANUNȚ

În temeiul

- Art. 30 din Legea 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.286/ 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- HG 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011;

**Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca**  
**anunță scoaterea la CONCURS a 2 posturi contractuale vacante de**  
**ÎNGRIJITOR CURĂȚENIE**  
(normă întreagă, perioadă nedeterminată)

## I. Condiții de participare :

- are cetățenia română și cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### • Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- Minim școală generală

### • Domenii de competență :

- Dezinfectarea cu pastile de cloramină
- Răspunde în fața conducerii școlii, a administratorului și a personalului de control al Poliției sanitare de modul în care a efectuat curățenia în sectorul repartizat de conducerea școlii.
- Efectuează necesar de materiale de curățenie pe care îl transmite administratorului.

Fișa postului care cuprinde atribuțiile complete poate fi consultată la sediul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca în perioada de înscriere;

## II. Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs :

- Cerere de înscriere;
- Certificat de naștere copie xerox și original;
- Carte de identitate copie xerox și original;
- Diploma de studii copie xerox și original ;
- Carnet de muncă copie xerox și original ;
- Extras din Revisal cu perioada lucrată după 01.01.2011;
- Curriculum vitae;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;( candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Adeverință medicală ( apt pentru muncă)

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la sediul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca, str. Constanța, nr.6, în perioada **26.09.2017-10.10.2017, între orele 8.00 – 14.00** .

Informații suplimentare la secretariatul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca – telefon 0264-432518

### **III. Desfășurarea concursului:**

Concursul se va organiza la sediul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca, str. str. Constanța, nr.6 și constă în 4 etape succesive , după cum urmează :

- a) **selecția dosarelor**
- b) **proba scrisă**
- c) **proba practică**
- d) **interviul**

#### **a) Selecția dosarelor**

- În data de **11.10.2017** are loc selecția dosarelor de concurs de către comisie. Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de **11.10.2017, ora 15,00-la afișier și pe site-ul școlii**
- În data de **12.10.2017, în intervalul orar 8,00-14,00 se pot depune contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor;**
- În data de **13.10.2017 ora 14,00 afișarea rezultatelor.**

#### **b) Proba scrisă**

Data și ora desfășurării: **19.10.2017, ora 9.00.** Candidații vor fi prezenți la sediul unității cu o jumătate de oră înaintea începerii probei scrise, respectiv **ora 8.30, având asupra lor actul de identitate.**

Durata probei scrise este de 2 ore de la primirea subiectului.

#### **c) Proba practică**

- Data și locul desfășurării: **19.10.2017, ora 14.00**
- Constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice necesare în vederea ocupării postului : efectuarea curățeniei pe un sector stabilit.

#### **d) Interviul**

- Data și ora desfășurării: **19.10.2017, începând cu ora 15,00**

**Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu .**

**Afișarea rezultatelor: 20.10.2017, orele 10.00.**

**Depunerea eventualelor contestații se va face după afișarea rezultatelor, în data de 20.10.2017 până la ora 14.00**

- Data afișării rezultatului contestațiilor: **23 10.2017, ora 10 .00**

**Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 23.10.2017, orele 11.00.**

#### **Bibliografie :**

- Îndreptarul Tehnic privind mijloacele și metodele de întreținerea curățeniei, de spălare și dezinfecție, utilizate în acțiunea de gospodărire a unităților de învățământ și educație nr 28238/29.05.1980, elaborat de Ministerul sănătății, Direcția asistenței medicale.

# A N U N Ţ P O S T A D M I N I S T R A T O R P A T R I M O N I U

## Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”

concursului pentru ocuparea unui post de administrator patrimoniu cu studii superioare

cu o normă întreagă, pe perioadă nedeterminată

în data 19 octombrie 2017, ora 9<sup>00</sup>, la sediul liceului

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească prevederile Anexei 1, Regulamentul – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare.

HG nr.1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011.

### A. Condiții generale:

- are cetățenia română;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii (absolvenți cu diplomă al învățământului superior, profilul tehnic sau economic, cu o vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani)
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, care ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### B. Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- Abilități foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (ex. gestiune);
- Cunoștințe de accesare platformă SEAP;
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Abilități de lucru în echipă;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților (mai ales în condiții de stres);
- Constituie un avantaj absolvirea cursurilor de formare (ex. în domeniul SSM, PSI, SEAP);
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Capacitatea de a lua decizii eficiente;

### Atribuții principale ale postului:

- Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului

- Realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ
- Elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ
- Elaborarea tematicii și a graficului de control ale activității personalului din subordine
- Identificarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ
- Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ
- Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico – materiale a unității de învățământ (propunerea unui plan de achiziții, estimarea fondurilor necesare pentru achiziția unor prestări de servicii și a lucrărilor necesare)
- Gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ
- Asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ
- Recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ
- Gestionarea contractelor de închiriere
- Participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare

#### **Concursul constă în:**

- probă scrisă -2 h
- probă practică -1 h
- interviu

#### **Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:**

1. cerere de înscriere la concurs;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
4. copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitate;
5. cazierul judiciar care să ateste că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția de administrator patrimoniu;
6. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

---

#### **BIBLIOGRAFIE:**

##### BIBLIOGRAFIE orientativă:

- O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- LEGEA nr.22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
- Legea Nr.98/2016 privind achizițiile publice
- H.G nr.395/ 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr.98 /2016 privind achizițiile publice.
- H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
- LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale;
- ORDIN nr. 5079/31.08.2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.U.G nr. 96/ 2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și privat, precum și pentru copiii preșcolari din grădinițele de stat și private cu program normal de 4 ore,cu modificările si completările ulterioare;
- HG 640/07.09.2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetelor pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018.
- LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare; (M.O. nr. 633/27.07.2006 – privind apărarea incendiilor – (secțiunea VI).
- LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
- LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată ;

**Graficul desfășurării concursului:**

<b>Etapă de concurs</b>	<b>Data / perioada</b>	<b>Observații</b>
Publicarea anunțului	<b>25.09.2017</b>	
Depunerea dosarelor de înscriere	<b>26.09.2017-10.10.2017</b> ora 8 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>	La secretariatul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu”
<b>Verificarea și validarea dosarelor</b>	<b>11.10.2017</b>	
Proba scrisă	<b>19.10.2017</b> ora 9:00-11:00	
Probă practică – utilizarea PC-ului	<b>19.10.2017</b> 11:00-12:00	
Interviu	<b>19.10.2017</b> ora 14:00	
Afișarea rezultatelor	<b>20.10.2017</b> ora 11:00	
Depunerea contestațiilor	<b>20.10.2017</b> 11:00-14:00	
Afișarea rezultatelor finale	<b>23.10.2017</b> ora 12:00	

Relații suplimentare se pot obține la sediul unității, tel. 0264/432518

## A N U N Ţ P O S T I N G I N E R D E S I S T E M I I

Liceul Teoretic „Nicolae Bălcescu”

concursului pentru ocuparea unui post de inginer de sistem II cu studii superioare

cu o normă întreagă, pe perioadă nedeterminată

în data 19 octombrie 2017, ora 9<sup>00</sup>, la sediul liceului

### I. Condiții de participare :

- are cetățenia română și cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- **Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:**
- Studii: superioare cu diplomă de licență în specializările: Automatizări și Calculatoare, Informatică, Informatică Economică, Matematică–Informatică, Electronică și Telecomunicații;
- vechime în muncă minim 3 ani în domeniul studiilor absolvite și în specializările cerute
- **Domenii de competență :**
- cunoștințe în instalare/ configurare/ administrare și monitorizare a sistemelor de operare Windows si Linux, varianta server;
- protocoale TCP/IP
- rețele de calculatoare
- arhitectura calculatoarelor
- cunoștințe avansate de operare PC Windows și Microsoft Office (Word, Excel, Access, OneNote, Outlook, PowerPoint, Publisher);
- grafică pe calculator: CorelDRAW, Photoshop;



- cunoștințe de programare și proiectare;
- cunoștințe avansate baze de date relaționale (mysql, oracle);
- cunoștințe medii de PHP si MySQL;
- cunoștințe medii de HTML, CSS, JavaScript, AJAX, JQuery, XML;
- persoană organizată, responsabilă, obișnuită să lucreze cu deadline-uri stricte;
- bună capacitate de adaptare la situații noi;
- abilități excelente de comunicare și învățare;
- spirit de inițiativă.

Fișa postului care cuprinde atribuțiile complete poate fi consultată la sediul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca în perioada de înscriere;

## II. Acte necesare pentru dosarul de înscriere la concurs :

- Cerere de înscriere;
- Certificat de naștere copie xerox și original;
- Carte de identitate copie xerox și original;
- Diploma de studii copie xerox și original ;
- Carnet de muncă copie xerox și original ;
- Extras din Revisal cu perioada lucrată după 01.01.2011;
- Curriculum vitae;
- Cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Adeverință medicală ( apt pentru muncă)

Dosarele pentru înscriere la concurs se depun la sediul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca, str. Constanța, nr.6, în perioada **26.09.2017-10.10.2017**, între orele **8,00 – 14,00** .

Informații suplimentare la secretariatul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca – telefon 0264-432518

## III. Desfășurarea concursului:

Concursul se va organiza la sediul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” din Cluj-Napoca, str. Constanța, nr.6 și constă în 4 etape succesive , după cum urmează :

- selecția dosarelor**
- proba practică**
- proba scrisă**
- interviul**

### a) Selecția dosarelor

- În data de **11.10.2017** are loc selecția dosarelor de concurs de către comisie. Rezultatul selecției dosarelor se va afișa în data de **11.10.2017, ora 15,00-la afișier și pe site-ul școlii**

- În data de **12.10.2017**, în intervalul orar **8,00-14,00** se pot depune contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor;
- În data de **13.10.2017** ora **15,00** afișarea rezultatelor.

**b) Proba practică**

- Data și locul desfășurării: **19.10.2017**, ora **9.00**
- Constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice necesare în vederea ocupării postului :

**c) Proba scrisă**

- Data și ora desfășurării: **19.10.2017**, ora **11.00**. Durata probei scrise este de 2 ore de la primirea subiectului.

**d) Interviul**

- Data și ora desfășurării: **19.10.2017**, începând cu ora **15,00**
- Sunt declarați admiși candidații care obțin **minim 50 puncte**.

**Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu .**

**Afișarea rezultatelor: 20.10.2017, orele 11.00.**

**Depunerea eventualelor contestații se va face după afișarea rezultatelor, în data de 20.10.2017 până la ora 16.00**

- Data afișării rezultatului contestațiilor: **23 10.2017, ora 10 .00**

**Afișarea rezultatelor finale ale concursului: 23.10.2017, orele 11.00.**

**. Tematica pentru concurs**

**A. PC – utilizare, depanare, întreținere**

1. Calculatoare – arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte, depanare
2. Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sistem de operare, drivere, aplicații
3. Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, scanere
4. Cunoștințe de operare MS Office

**B. Rețele de calculatoare**

1. Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale
2. Cunoștințe generale despre echipamente de rețea (configurare switch, access point, router wireless)



3. Configurare și administrare rețea LAN

#### C. Baze de date

1. Cunoștințe generale despre lucrul cu baze de date
2. Cunoștințe generale privind administrarea unui server de baze de date
3. Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și implementarea aplicațiilor de baze de date
4. Cunoștințe generale privind analiza, proiectarea și administrarea bazelor de date.

#### VII. Bibliografia pentru concurs

1. *Joldeș, Remus, Sisteme de operare, Ed. Aeternitas, Alba Iulia, 2009.*
2. *Walkenbach, John, Microsoft Office 2007 Bible, 2007.*
3. *Tannenbaum, A., Rețele de calculatoare (ediția a patra), Ed. Byblos, 2004.*
4. *Munteanu, Adrian, Greavu-Șerban, Valerica, Rețele locale de calculatoare – proiectare și administrare, Ed. Polirom, 2003.*
5. *Chris, Fehily, SQL visual quickstart guide Ed. All, 2004*
6. *Coimolly, T., Begg, C., Strachan, A., Baze de date – Proiectare, administrare, gestionare, Ed. Teora, București, 2001.*
7. *\*\*\* Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Liceului Teoretic „Nicolae Bălcescu” (tel. 0264 432518)

DIRECTOR,  
prof. Marinela Violeta ZAMFIR

