**STRUCTURA PENTRU RAPORTUL INDIVIDUAL**

**ANUL ȘCOLAR 2016-2017**

**NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Raportul de activitate se va întocmi cu referire la activitățile concrete realizate în cursul anului școlar de cadrul didactic.

**Termen de predare: 16.08.2017** – în format letric la secretariat

**Termen de predare: 21.07.2017** – în format electronic la șefii de catedră;

Se va respecta structura indicată și va fi pregătit portofoliul cu documentele justificative ale activităților raportate, așezate în ordinea criteriilor și subcriteriilor din raport.

1. **Proiectarea activității**
   1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.
   2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.

Cursurile opționale susținute în anul școlar 2016-2017

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Denumire CDS propus** | **Clasele la care aplicat în anul școlar 2016-2017** |
|  |  |  |

Oferta de cursuri opționale ale catedrei pentru anul școlar 2017-2018:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Denumire CDS propus** | **Clasele pentru care a fost propus** | **Clasele la care a fost ales pentru anul școlar 2017-2018** |
|  |  |  |  |

* 1. Folosirea tehnologiei informației și a comunicațiilor (TIC) în activitatea de proiectare.
  2. Activități extracurriculare proiectate corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor și cu planul managerial al unității.

1. **Realizarea activităților didactice**
   1. Strategiile didactice utilizate pentru a asigura caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.
   2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv a resurselor TIC.
   3. Activități de diseminare, evaluare și valorizarea activităților realizate.
   4. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat
   5. Modalități de formare la elevi a deprinderilor de studiu individual și în echipă
2. **Evaluarea rezultatelor învățării**
   1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.
   2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.
   3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.

Pregătiri efectuate pentru examenele de bacalaureat, atestat şi evaluare națională. Programul acestor pregătiri.

Organizarea de simulări, teste, teze cu subiect unic. Rezultate înregistrate, grafice etc.

Rezultate la simulările la nivel național și la examenele de bacalaureat, evaluarea națională(daca este cazul)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Disciplina** | **Nr. elevi care au susținut examen la disciplina respectivă** | **Nr. note de 10** | **Nr. note între 9-9,99** | **Nr. note între 8-8,99** | **Nr. note între 7-7,99** | **Nr. note între 6-6,99** | **Nr. note între 5-5,99** | **Nr. Note sub 5** | **Media notelor obținute de elevi** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Rezultate la evaluare la clasele II-IV-VI (daca este cazul)

Promovabilitatea elevilor, aprecieri, concluzii privind nivelul elevilor, interesul pentru studiul disciplinelor predate etc. Prelucrarea chestionarelor de feed-back.

Dacă există elevi corigenți la discipline predate de membrii catedrei, se va complete tabelul:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clasa** | **Disciplina** | **Nr. elevi corigenți** | **Măsuri remediale aplicate** |
|  |  |  |  |

Demersuri pentru pregătirea examenelor, recuperarea rămânerilor în urmă, consultații etc. (programul consultațiilor si pregătirilor suplimentare efectuate).

* 1. Promovarea autoevaluării și interevaluării.
  2. Metode și instrumente utilizate pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.
  3. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.

1. **Managementul clasei de elevi**
   1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.
   2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.
   3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.
   4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.
2. **Managementul carierei și al dezvoltării personale**
   1. Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Forma de perfecționare/  Cursul de formare urmat în anul școlar 2016-17 | Instituțiile organizatoare | Credite/documente de certificare | Modalitatea de diseminare sau valorificare a competențelor dobândite |
|  |  |  |  |

* 1. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Denumirea activității metodice | Data/perioada | Modalitatea de implicare (ca organizator/participant) | Nivelul (comisie/catedra..) |
|  |  |  |  |

* 1. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal
  2. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiile elevilor
  3. Manifestarea atitudinii morale şi civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea şi promovarea deontologiei profesionale

1. **Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare**
   1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.
   2. Modalități de promovare a ofertei educaționale.
   3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.

Participări și rezultate la concursuri, olimpiade școlare, simulări ale examenelor naționale

Participări ale elevilor pregătiți de cadrul didactic

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Denumirea concursului/olimpiadei** | **Etapa (locală, județeana, interjud., națională** | **Număr elevi participanți** |
| **1.** |  |  |  |

Rezultate (mențiuni și premii la concursuri si olimpiade)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumirea concursului/olimpiadei** | **Etapa** | **Numele elevului** | **Clasa** | **Premiul obținut** |
| **1.** |  |  |  |  |  |

* Participarea la simpozioane şi sesiuni de comunicări:
* Activități de popularizare a activităților extracurriculare şi extraşcolare prin mijloace mass-media, site-uri educaționale/site-ul școlii sau la nivel de I.Ş.J./C.C.D:
* Participarea şi obținerea de rezultate cu elevii la concursurile școlare cuprinse în CAEN ŞI CAEJ:

6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate

* Participarea la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică:
* Implicarea în activități de prevenire şi combatere a violenței şi de prevenire şi combatere a comportamentelor nesănătoase:
* Implicarea în acțiuni realizate în colaborare cu Poliția de proximitate/O.N.G-uri etc.

6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.

* Membru în comisia CEAC și contribuția adusă la întocmirea rapoartelor solicitate la termenele stabilite de șeful comisiei CEAC și ARACIP.
* Inițiativă, disponibilitate pentru realizarea sarcinilor în mod corespunzător şi la termen, în vederea creșterii calității

1. **Conduita profesională**
   1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).
   2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.